



Univerzita Palackého
v Olomouci

PLÁN REALIZACE
STRATEGICKÉHO ZÁMĚRU
vzdělávací a tvůrčí činnosti
UNIVERZITY PALACKÉHO V OLOMOUCI
na rok 2023

Olomouc 2022

Obsah

Strategické priority a cíle Univerzity Palackého 2021+	4
VYSOCE DIGITALIZOVANÁ UNIVERZITA	5
Cíl 1: Flexibilní studium a vzdělávání	5
1.1 Vznik a rozvoj Centra excelence ve vzdělávání (CEV).....	5
1.1.1 Podpora flexibilních forem studia a celoživotního vzdělávání.....	5
1.1.2 Podpora výukových kompetencí akademických pracovníků a dalších zaměstnanců UP.....	6
1.1.3 Podpora kurikulárního designu a hodnocení studijních programů.....	7
1.1.4 Podpora praxí a stáží	7
1.2 Vznik a rozvoj Studentského centra.....	7
1.2.1 Podpora uchazečů	7
1.2.2 Podpora studentských aktivit a spolků.....	7
1.2.3 Podpora služeb pro studenty se specifickými potřebami, mimořádně nadané a socioekonomicky znevýhodněné studenty	8
1.2.4 Podpora služeb pro studenty-rodíče.....	8
1.2.5 Podpora kariérního poradenství.....	8
1.2.6 Podpora absolventů	9
1.3 Internacionalizace ve vzdělávání	9
1.5 Monitoring reálných možností uplatnění absolventů.....	9
1.6 Podpora programu Absolvent.....	9
1.7 Efektivní komunikace nabídky vzdělávání	10
1.8 Rozvoj IT infrastruktury pro vzdělávání.....	10
Relevantní ukazatele dosažení cíle 1 pro rok 2023 dle SZ 2021+:	11
VĚDECKY OTEVŘENÁ UNIVERZITA	14
Cíl 2: Podpora doktorandů.....	14
2.1 Systematizace podpory doktorských studií a studentů DSP	14
2.2 Internacionalizace a systematická podpora doktorského studia	15
2.3 Propagace a motivace k doktorskému studiu.....	15
Relevantní ukazatele dosažení cíle 2 pro rok 2023 dle SZ 2021+:.....	16

Cíl 3: Excelence ve výzkumu a vývoji	17
3.1 Monitoring a podpora kvality tvůrčí činnosti	17
3.2 Integrace výzkumných kapacit a podpora interdisciplinarity	18
3.3 Komericializace výsledků VaV a transfer znalostí	18
3.4 Podpora strategie open science	18
3.5 Popularizace vědy a výzkumu	19
3.6 Mezinárodní rozměr výzkumu a vývoje	19
3.7 Restrukturalizace řízení lidských zdrojů ve VaV	19
Relevantní ukazatele dosažení cíle 3 pro rok 2023 dle SZ 2021+:	20
ADMINISTRATIVNĚ VSTŘÍCNÁ UNIVERZITA	22
Cíl 4: Posílení strategického řízení	22
4.1 Rozvoj vnitřních kapacit pro strategické řízení	22
4.2 Optimalizace systémů řízení kvality	23
4.3 Optimalizace řízení lidských zdrojů	23
Relevantní ukazatele dosažení cíle 4 pro rok 2023 dle SZ 2021+:	24
Cíl 5: Snížení administrativní zátěže a optimalizace infrastruktury	26
5.1 Rozvoj IT pro podporu snížení administrativní zátěže	26
5.2 Analýza kapacit sdílených služeb na UP	26
5.3 Rozvoj a optimalizace infrastruktury	27
5.4 Digitalizace archivních a spisových služeb	27
Relevantní ukazatele dosažení cíle 5 pro rok 2023 dle SZ 2021+:	28
ZDRAVÁ, SPOLEČENSKY ODPOVĚDNÁ A UDRŽITELNÁ UNIVERZITA	29
Cíl 6: Systematizace nástrojů třetí role	29
6.1 Příprava koncepce společenské odpovědnosti a udržitelného rozvoje	29
6.2 Identifikace a realizace nástrojů společenské odpovědnosti a udržitelného rozvoje	30
6.3 Rozvíjení principu společenské odpovědnosti uvnitř i vně komunity	30
Relevantní ukazatele dosažení cíle 6 pro rok 2023 dle SZ 2021+:	31
Cíl 7: Podpora společné identity	33
7.1 Budování značky a společné unikátní univerzitní kultury	33
7.2 Posílení vnitřní a vnější komunikace	33
Relevantní ukazatele dosažení cíle 7 pro rok 2023 dle SZ 2021+:	34

Strategie internacionalizace	36
UNIVERZITA V GLOBÁLNÍ AKADEMICKÉ SÍTI	36
Cíl 8: Internacionalizace v globalizovaném světě	36
8.1 Podmínky internacionalizace na UP	36
8.2 Internacionalizace českých studijních programů	37
8.3 Posílení cizojazyčných studijních programů	37
8.4 Internacionalizace a třetí role VŠ (Centrum excelence internacionalizace, rozvojová spolupráce/pomoc v zahraničí, internacionalizace město/kraj)	38
8.5 Internacionalizace v oblasti tvůrčí činnosti	38
Relevantní ukazatele dosažení cíle 8 pro rok 2023 dle SZ 2021+:	39
Cíl 9: Strategická partnerství	41
9.1 Zahraniční kampus Univerzity Palackého	41
9.2 Strategická partnerství	41
Relevantní ukazatele dosažení cíle 9 pro rok 2023 dle SZ 2021+:	42
Přílohy	44
Příloha č. 1 – Souhrn Plánu investičních aktivit pro rok 2023	45
Příloha č. 2 – Alokace prostředků z Programu na podporu strategického řízení vysokých škol na období 2022–2025 pro jednotlivé prioritní cíle	47
Příloha č. 3 – Osnova plánu investičních aktivit pro rok 2023	49
1. Shrnutí investičních aktivit pro rok 2023	49
2. Seznam jednotlivých investičních akcí, jejichž realizace bude probíhat v roce 2023	50
3. Souhrnná informace o pořizování strojního a přístrojového vybavení v roce 2023	65
Seznam použitých zkratk	68

Plán realizace strategického záměru vzdělávací a tvůrčí činnosti Univerzity Palackého v Olomouci na rok 2023 svou strukturou navazuje na dokument *Strategický záměr vzdělávací a tvůrčí činnosti Univerzity Palackého v Olomouci na období 2021+*. Je proto třeba jej interpretovat v souladu s tímto uceleným dokumentem. Dále pak – v souladu se zákonem o vysokých školách a Statutem Univerzity Palackého v Olomouci – vychází Plán realizace strategického záměru vzdělávací a tvůrčí činnosti Univerzity Palackého v Olomouci na rok 2023 rovněž z dílčích strategických záměrů a plánů realizace strategických záměrů jednotlivých univerzitních součástí. **Strategie internacionalizace Univerzity Palackého v Olomouci**, která je samostatnou kapitolou, je rovněž komplementární se SZ 2021+, s nímž společně tvoří základní koncepční dokument. Pro realizaci *Plánu realizace strategického záměru vzdělávací a tvůrčí činnosti Univerzity Palackého v Olomouci na rok 2023* budou využity mimo jiné prostředky z Programu na podporu strategického řízení vysokých škol pro roky 2022–2025 (PROPOST) a z Centralizovaných rozvojových programů.

Strategické priority a cíle Univerzity Palackého 2021+

1 Vysoce digitalizovaná univerzita	• SC 1 Flexibilní studium a vzdělávání
2 Vědecky otevřená univerzita	• SC 2 Podpora doktorandů • SC 3 Excelence ve výzkumu a vývoji
3 Administrativně vstřícná univerzita	• SC 4 Posílení strategického řízení • SC 5 Snížení administrativní zátěže a optimalizace infrastruktury
4 Zdravá, společensky odpovědná a udržitelná univerzita	• SC 6 Systematizace nástrojů třetí role • SC 7 Podpora společné identity
5 Univerzita v globální akademické síti	• SC 8 Internacionalizace v globalizovaném světě • SC 9 Strategická partnerství

VYSOCE DIGITALIZOVANÁ UNIVERZITA

Cíl 1: Flexibilní studium a vzdělávání

Odpovědnost: prorektor pro studium

V roce 2023 se bude UP v oblasti vzdělávání věnovat především dalšímu technickému i metodickému zabezpečení pro možnosti výuky v online a hybridním prostředí, které je vyžadováno jako další příprava na realizaci možných opatření v souvislosti s onemocněním covid-19 a jiných okolností s potencionálním dopadem na typický průběh prezenční či kombinované výuky. Bude pokračovat rozvíjení metodické podpory inovací ve výuce a kontinuální podpora vyučujících. Budou posilovány kompetence učitelů a bude pokračovat vytváření základů budoucího robustního systému metodické, systémové a technologické podpory s kontinuálním monitoringem kvality, u některých jeho součástí bude řešena možná implementace.

Předpokládané finanční zabezpečení:

- Program na podporu strategického řízení vysokých škol (PROPOST).
- Dotace poskytované Olomouckým krajem.
- Dotace poskytované statutárním městem Olomouc.
- Dotace poskytované z operačních programů strukturálních fondů Evropské unie.
- Příspěvek poskytnutý z Národního plánu obnovy, komponenta vysoké školy.

1.1 Vznik a rozvoj Centra excelence ve vzdělávání (CEV)

Odpovědnost: prorektor pro studium

Podpora provozu a další rozvoj CEV – personální zajištění, prostorové a technické zabezpečení. Činnost centra bude zabezpečovat následující cíle.

1.1.1 Podpora flexibilních forem studia a celoživotního vzdělávání

Alokovaná finanční částka z PROPOST: 11.155.112 Kč

- Tvorba metodiky pro online a flexibilní či hybridní výuku a zahájení její implementace.

- Realizace komplexní podpory IT platforem pro online a flexibilní či hybridní výuku, LMS a hodnocení, včetně proctoringu, nákup a řešení potřebného technického vybavení a zajištění organizační podpory zabezpečení této výuky.
- Realizace nabídky vzdělávacích aktivit pro zaměstnance UP v oblasti flexibilních forem vzdělávání.
- Inovace studijních programů a podpora tvorby studijních opor, aktualizace a tvorba studijních materiálů pro virtuální a hybridní mobilitu.
- Rozvíjení virtuální a hybridní mobility v rámci zahraniční spolupráce a výměnných programů.
- Ověřování a analýza vnitřního systému uznávání výsledků předchozího učení včetně studia v zahraničí.
- Podpora rekvalifikačních kurzů a spolupráce s Úřadem práce ČR při jejich propagaci.

1.1.2 Podpora výukových kompetencí akademických pracovníků a dalších zaměstnanců UP

Alokovaná finanční částka z PROPOST: 3.953.250 Kč

- Podporování rozvoje výukových kompetencí zaměstnanců UP včetně jazykových, interkulturních a měkkých kompetencí.
- Metodická podpora výukových kompetencí vysokoškolských učitelů a jejich karierního rozvoje.
- Přípravné práce na konceptu hodnocení a oceňování vysokoškolských učitelů a jeho pilotáž.
- Příprava metodiky pro inovativní přístupy ve výuce včetně výuky v cizích jazycích.
- Neformální sdílení dobré praxe inovací a zapojení studentů do inovací ve vzdělávání.
- Realizace připravené kontinuální nabídky vzdělávacích aktivit pro zaměstnance UP v oblasti inovativních přístupů ve výuce českých i cizojazyčných SP a jejich postupná realizace.
- Zkvalitňování pedagogické praxe v rámci DSP.

1.1.3 Podpora kurikulárního designu a hodnocení studijních programů

Alokovaná finanční částka z PROPOST: 2.610.000 Kč

- Analýza procesů tvorby a hodnocení českých i cizojazyčných SP a s tím spojené práce na metodickém materiálu tvorby a hodnocení SP.
- Vypracování podkladů pro tvorbu/optimalizaci informačních systémů.
- Realizace pravidelných evaluací českých i cizojazyčných SP.

1.1.4 Podpora praxí a stáží

Alokovaná finanční částka z PROPOST: 2.590.000 Kč

- Tvorba metodiky evidence a administrace statistických výstupů praxí a stáží se zohledněním specifik praxí/stáží v jednotlivých SP, resp. oblastech vzdělávání.
- Příprava a realizace hodnocení kvality realizace praxí.
- Spolupráce s VOŠ a SŠ.

1.2 Vznik a rozvoj Studentského centra

1.2.1 Podpora uchazečů

Odpovědnost: prorektor pro komunikaci a studentské záležitosti

Alokovaná finanční částka z PROPOST: 152.500 Kč

- Podpora stávajících a příprava na realizaci nových vzdělávacích akcí v rámci CŽV pro podporu přípravy studentů SŠ na studium na UP ve zvoleném SP.
- Realizace programů CŽV zaměřených na přípravu na přijímací zkoušky.
- Propagace studia na UP mezi studenty SŠ a širokou veřejností.

1.2.2 Podpora studentských aktivit a spolků

Odpovědnost: prorektor pro komunikaci a studentské záležitosti

Alokovaná finanční částka z PROPOST: 512.500 Kč

- Podpora a rozvoj Studentského klubu UP.
- Vytvoření konceptu dotačního/grantového programu pro studentské spolky včetně integrace zahraničních studentů (za účelem finanční, materiální či organizační podpory).
- Zvýšení propagace aktivit studentských spolků.

- Tvorba cyklu nových a podpora stávajících workshopů a seminářů, které budou zajišťovat studenti (včetně studentů se specifickými potřebami).

1.2.3 Podpora služeb pro studenty se specifickými potřebami, mimořádně nadané a socioekonomicky znevýhodněné studenty

Odpovědnost: prorektor pro studium

Alokovaná finanční částka z PROPOST: 1.536.388 Kč

- První verze standardů kvality poskytovaných služeb pro studenty se specifickými potřebami a jejich následná aplikace do praxe.
- Nabídka kurzů zaměřených na komunikační a měkké kompetence pro studenty (včetně zahraničních studentů a studentů se specifickými potřebami) a realizace těchto kurzů.
- Rozšíření nabídky služeb pro studenty se socioekonomickým znevýhodněním.
- Pokračování prací na vytvoření systému podpory mimořádně nadaných českých i zahraničních studentů.
- Realizace mentoringu a koučingu studentů.

1.2.4 Podpora služeb pro studenty-rodíče

Odpovědnost: prorektor pro komunikaci a studentské záležitosti

Alokovaná finanční částka z PROPOST: 250.000 Kč

- Práce na vytvoření systému komplexnější podpory pro studenty-rodíče a zajištění prostor pro péči o děti na jednotlivých fakultách.
- Mapování možností podpory pro studenty-rodíče na tuzemských i zahraničních VŠ jakožto zdrojů inspirace.
- Podpora elektronizace kontaktu s fakultou.

1.2.5 Podpora kariérního poradenství

Odpovědnost: prorektor pro komunikaci a studentské záležitosti

Alokovaná finanční částka z PROPOST: 1.712.421 Kč

- Podporování a rozvoj činností Kariérního centra UP zaměřených na studenty, absolventy i potencionální zájemce o ČŽV.

1.2.6 Podpora absolventů

Odpovědnost: prorektor pro komunikaci a studentské záležitosti

Alokovaná finanční částka z PROPOST: 275.000 Kč

- Příprava systému kontinuálního vzdělávání absolventů UP v programech ČŽV.
- Příprava poradenského centra pro absolventy UP, umožňujícího rozvoj kompetencí na vysokých kvalifikačních úrovních, osobní a kariérní rozvoj.

1.3 Internacionalizace ve vzdělávání

Alokovaná finanční částka z PROPOST: viz Cíl 8 a Cíl 9

Nástroje pro dosažení cíle a rovněž i konkrétní ukazatele dosažení cíle v rámci této aktivity jsou blíže rozpracovány v rámci Strategie internacionalizace UP, strategické priority *Univerzita v globální akademické síti*.

1.5 Monitoring reálných možností uplatnění absolventů

Odpovědnost: prorektor pro strategii a vnější vztahy

Alokovaná finanční částka z PROPOST: 240.000 Kč

- Započetí prací na inovaci evaluačního dotazníku pro absolventy.
- Nastavení systematizovaného sběru a analýz dat získaných od aktérů trhu práce (Úřad práce, regionální strategie veřejné správy, RIS3 strategie ad.).

1.6 Podpora programu Absolvent

Odpovědnost: prorektor pro komunikaci a studentské záležitosti

Alokovaná finanční částka z PROPOST: 250.000 Kč

- Realizace velkého absolventského setkání při příležitosti výročí založení UP.
- Rozšiřování a prohlubování vazeb s absolventy.
- Zvyšování počtu členů Klubu absolventů UP.
- Pořádání absolventských přednášek.
- Aktualizace programu benefitů pro absolventy.
- Prezentování úspěšných absolventských příběhů na webových stránkách UP.

1.7 Efektivní komunikace nabídky vzdělávání

Odpovědnost: prorektor pro komunikaci a studentské záležitosti

Alokovaná finanční částka z PROPOST: 2.287.500 Kč

- Podporování a rozvoj strukturovaných propagačních kampaní.
- Započetí prací na platformě nové generace virtuální komunikace včetně technologického zabezpečení.
- Prezentování UP na veletrzích vzdělávání v ČR i SR.
- Provozování UPointu.
- Vydávání Žurnálu UP v českém i anglickém jazyce.
- Analýza a návrh řešení pro jednotnou webovou prezentaci UP na jednotlivých součástech.
- Provozování aplikace UPlikace.
- Pořádání společensko-kulturních akcí v rámci content marketingu.

1.8 Rozvoj IT infrastruktury pro vzdělávání

**Odpovědnost: prorektor pro informační technologie, hodnocení
výzkumu a udržitelnost**

Alokovaná finanční částka z PROPOST: 575.000 Kč

- Příprava pro vytvoření Datového centra UP.
- Pokračování prací na upgradu internetové konektivity areálů na řád desítek gigabitů.
- Plánování upgradu internetové přípojky UP na řád stovek gigabitů.
- Podporování inovací v LMS platformách.
- Rozvíjení nástrojů pro elektronickou spolupráci.
- Edukace akademických i ostatních pracovníků v oblasti IT.

Relevantní ukazatele dosažení cíle 1 pro rok 2023 dle SZ 2021+:

- A1.1 Existence metodiky pro online a flexibilní či hybridní výuku – rozpracováno.
- A1.2 Zajištění IT nástrojů pro online a hybridní hodnocení a výuku (vybavení učeben, nákup techniky atp.) – řešeno.
- A1.3 Počet vzdělávacích aktivit v oblasti flexibilních forem vzdělávání – minimálně 20 akcí.
- A1.4 Počet studijních předmětů pro virtuální a hybridní mobilitu – minimálně 50 předmětů.
- A1.5 Existence metodiky a IT nástroje pro uznávání výsledků předchozího učení – rozpracováno.
- A1.6 Počet vzdělávacích programů na podporu vysokoškolských učitelů – minimálně 25 programů.
- A1.7 Počet vzdělávacích programů na podporu výukových kompetencí zaměstnanců UP – minimálně 10 programů.
- A1.8 Počet proškolených akademických pracovníků ve výukových kompetencích – minimálně 50 proškolených akademických pracovníků.
- A1.9 Počet proškolených ostatních zaměstnanců UP ve výukových kompetencích – minimálně 30 proškolených ostatních zaměstnanců.
- A1.10 Vytvoření metodiky kariérního rozvoje akademických pracovníků ve spolupráci s Oddělením řízení lidských zdrojů UP – rozpracováno.
- A1.11 Stanovení kritérií pro peer-hodnocení a oceňování vysokoškolských učitelů – příprava.
- A1.12 Existence metodiky tvorby a hodnocení SP – rozpracováno.
- A1.13 Existence informačního systému pro tvorbu a hodnocení SP – rozpracováno.
- A1.14 Existence metodiky evidence praxí a stáží – rozpracováno.
- A1.15 Funkční evaluace praxí a stáží – rozpracováno.
- A1.17 Počet spolupracujících VOŠ a SŠ na SP – minimálně 20 institucí.
- A2.1 Počet programů CŽV zaměřených na přípravu na přijímací zkoušky pro uchazeče o vysokoškolské studium – minimálně 3 programy.
- A2.2 Počet akcí propagujících mezi studenty SŠ a širokou veřejností studium na UP – minimálně 40 akcí.

- A2.3 Počet předmětů umožňujících absolvování potencionálním uchazečům o studium v rámci CŽV – minimálně 2 předměty.
- A2.4 Objem prostředků pro studentské spolky – minimálně 300 tisíc Kč.
- A2.5 Počet studentských přednášek – minimálně 10 přednášek.
- A2.6 Pozice koordinátora Studentského klubu UP a dobrovolnické činnosti.
- A2.7 Stanovené standardy služeb pro studenty se specifickými potřebami – příprava.
- A2.8 Počet kurzů nabízených studentům za účelem zvýšení kompetencí – minimálně 5 kurzů.
- A2.9 Počet studentů absolvujících kurzy zvyšování kompetencí – minimálně 50 studentů.
- A2.10 Existence přehledu podpůrných služeb pro studenty-rodíče.
- A2.12 Počet klientů Kariérního centra UP – minimálně 1 000 evidovaných klientů.
- A2.13 Počet nabízených programů CŽV pro absolventy UP pro jejich kariérní, odborný a osobní rozvoj – minimálně 15 programů.
- A2.14 Zvýšení počtu individuálních konzultací – o 5 % oproti roku 2022.
- A2.15 Tematické rozšíření kurzů a webinářů – o 5 % oproti roku 2022.
- A2.16 Zvýšení počtu zprostředkovaných praxí – o 5 % oproti roku 2022.
- A2.17 Vznik poradenského centra pro absolventy UP – příprava.
- A2.18 Počet klientů Kariérního centra UP z řad absolventů – minimálně 15 klientů.
- A2.19 Počet nabízených programů CŽV pro absolventy UP pro jejich kariérní, odborný a osobní rozvoj – minimálně 3 programy.
- A5.1 Existence výstupu z evaluačního dotazníku pro absolventy – příprava.
- A5.3 Nastavený systematizovaný sběr a analýza dat získaných od aktérů trhu práce (Úřad práce, regionální strategie veřejné správy, RIS3 strategie atd.).
- A6.1 Zvýšení počtu členů Klubu absolventů UP – o 1 000 absolventů.
- A6.2 Pořádání deseti absolventských přednášek ročně a existence platformy pro jejich virtuální prezentaci.
- A6.3 Aktualizovaný program benefitů pro absolventy oproti roku 2020.
- A6.4 Prezentování třiceti úspěšných absolventských příběhů na webových stránkách – prezentování minimálně 8 příběhů.

- A6.5 Realizace velkého absolventského setkání v roce 2023 při příležitosti výročí založení UP.
- A7.1 Platforma nové generace virtuální komunikace včetně technologického zabezpečení – příprava.
- A7.2 Každoroční přítomnost UP na veletrzích vzdělávání – minimálně 4 veletrhy.
- A7.3 Provoz UPointu – Informačního centra a obchodu UP.
- A7.4 Komplexní uchazečská kampaň 2021–2026.
- A7.5 Redakce Žurnálu UP 2021–2026 – vydání šesti čísel v české a anglické verzi ročně (4 čísla v českém a 2 v anglickém jazyce).
- A7.6 Funkční mobilní aplikace (UPlikace, Moje Olomouc) a jejich kontinuální vývoj – provoz UPlikace.
- A7.7 Aktuální a jednotná webová prezentace UP – příprava.
- A7.8 Série propagačních klipů – minimálně 20 klipů.
- A7.9 Program společensko-kulturních akcí v rámci content marketingu – pořádání minimálně 15 akcí.
- A8.1 Existence Datového centra UP – příprava.
- A8.2 Průměrná maximální rychlost připojení univerzitních areálů – 2,2 Gbps.
- A8.3 Rychlost připojení UP k akademické síti CESNET – 40 Gbps.
- A8.5 Průměrné stáří hardwaru serverových systémů – maximálně 11 let.
- A8.6 Průměrné stáří datových úložišť – maximálně 10 let.
- A8.7 Průměrné stáří aktivních síťových prvků – maximálně 9 let
- A8.8 Počet inovací v LMS platformách – minimálně 1 500 inovací.
- A8.9 Počet zaměstnanců, kteří absolvovali školení v oblasti IT – minimálně 125 zaměstnanců.

VĚDECKY OTEVŘENÁ UNIVERZITA

Cíl 2: Podpora doktorandů

V roce 2023 se bude UP dále zabývat systematizací podpory nabízené svým studentům DSP a rozvojem podpůrných služeb pro studenty DSP včetně mechanismů podporujících sladění akademického a osobního života. Opomenuty nebudou ani finanční motivační programy pro studenty DSP návazné na následnou práci s těmito lidskými zdroji. Rovněž bude podporována internacionalizace doktorského studia.

Předpokládané finanční zabezpečení:

- Program na podporu strategického řízení vysokých škol (PROPOST).
- Rozvoj infrastrukturního zázemí doktorských studijních programů OP JAK.
- Dotace poskytované z Operačních programů Strukturálních fondů Evropské unie.

2.1 Systematizace podpory doktorských studií a studentů DSP

Odpovědnost: prorektor pro studium

Alokovaná finanční částka z PROPOST: 3.200.398 Kč

Podpora studentů v českých i cizojazyčných DSP

- Příprava a započítání aktivit vedoucích k provázanosti studentů DSP se Studentským centrem UP.
- Podporování sladění akademické kariéry s rodinným životem.
- Podporování tvorby sociálního zázemí včetně vytváření adekvátního pracovního prostoru pro studenty DSP.
- Podporování absolventů a kariérního poradenství.
- Integrace studentů DSP a podpora jejich spolupráce.
- Pořádání celouniverzitní konference doktorandů.
- Podporování studentských spolků.
- Podporování tvorby mechanismů pro ochranu doktorandů.
- Započítání mentoringu pro studenty DSP, tj. zapojení dalších expertů z UP, popř. z externích institucí (např. AV ČR) do procesu vedení studenta DSP formou co-supervize a multi-supervize.

- Zahájení prací na analýze možností realizace speciální implementace IS HAP pro doktorandy, posouzení požadavků a stanovisek fakult vzhledem ke stávajícím možnostem a rozvojovému potenciálu IS HAP.
- Pokračování prací na programu podpory stáží studentů DSP v podnicích a organizacích.

Systémová podpora a motivace excelentních studentů DSP

- Udělování mimořádných motivačních stipendií.
- Udělování studentských cen.
- Podpora vyhledávání a financování zahraničních výzkumných stáží a uplatnění pro navazující kariéru studentů DSP.
- Vytvoření stipendijního fondu pro finanční podporu zahraničních studentů v rámci systému stipendia J. L. Fischera.

Podpora tvorby jednotné celouniverzitní nabídky doplňkového vzdělávání doktorandů

- Realizace doplňkového vzdělávání doktorandů především ve výukových, jazykových a měkkých kompetencích včetně výuky češtiny pro zahraniční doktorandy.

2.2 Internacionalizace a systematická podpora doktorského studia

Odpovědnost: prorektor pro internacionalizaci

Alokovaná finanční částka z PROPOST: 1.642.500 Kč

Nástroje pro dosažení cíle v rámci této aktivity jsou blíže rozpracovány v rámci Strategie internacionalizace UP, strategické priority *Univerzita v globální akademické síti*.

2.3 Propagace a motivace k doktorskému studiu

Odpovědnost: prorektor pro studium

Alokovaná finanční částka z PROPOST: 60.000 Kč

- Podpora a systematické rozvíjení komunity doktorských studentů a její prezentace.

Relevantní ukazatele dosažení cíle 2 pro rok 2023 dle SZ 2021+:

- B1.1 Počet opatření pro tvorbu sociálního zázemí a sladění akademické kariéry a rodinného života studentů DSP – minimálně 4 opatření.
- B1.2 Existence systému kariérního poradenství pro studenty DSP – příprava.
- B1.3 Existence mechanismu pro ochranu doktorandů.
- B1.4 Zavedení role mentora v systému vedení studentů DSP – příprava.
- B1.5 Počet podpořených excelentních studentů DSP – minimálně 85 studentů.
- B1.6 Pořádání celouniverzitní konference studentů DSP.
- B1.7 Počet celouniverzitně nabízených kurzů doplňkového vzdělávání doktorandů – minimálně 1 kurz.
- B1.8 Počet studentů DSP zapojených do celouniverzitně nabízených kurzů doplňkového vzdělávání doktorandů – minimálně 5 studentů.
- B2.8 Počet uskutečněných výjezdů studentů DSP – minimálně 35 výjezdů.
- B2.10 Počet zahraničních a externích odborníků podílejících se na hodnocení výsledků studia v DSP – minimálně 5 odborníků.
- B3.1 Existence centralizované prezentační vícejazyčné platformy formou webové stránky připravované v součinnosti s jednotlivými pracovišti UP.

Cíl 3: Excellence ve výzkumu a vývoji

Odpovědnost: prorektor pro vědu a výzkum (cíl 3.1 ve spolupráci s prorektorem pro strategii a vnější vztahy)

V roce 2023 se bude dále rozvíjet systém hodnocení akademických a vědeckých pracovníků v rámci IS HAP. Důraz bude kladen na integraci výzkumných kapacit a orientaci na výzkumná témata zohledňující společenské potřeby. Budou vytvářeny mechanismy pro podporu interdisciplinární a mezifakultní spolupráce a navrhovány mechanismy strategického řízení vědy a výzkumu schopné podporovat výzkumné týmy s vysokým potenciálem rozvoje vědy a výzkumu na UP. Rovněž bude podporován a stabilizován efektivní systém podpory transferu znalostí a komercializace výsledků tvůrčí činnosti, který bude spolu se systémem ochrany duševního vlastnictví dále rozvíjen v souladu s národní inovační strategií a RIS3 strategií. Bude probíhat interní monitoring hodnocení a budou vypracovány analýzy výstupů tvůrčí činnosti v rámci součástí UP a jejich organizačních útvarů. V rámci popularizace vědy bude cíleno na popularizaci skrze volnočasové aktivity (např. AFO, Pevnost poznání, Noc vědců).

Předpokládané finanční zabezpečení:

- Program na podporu strategického řízení vysokých škol (PROPOST).
- DKRVO.
- Specifický vysokoškolský výzkum.
- Výnosy z komercializace průmyslového vlastnictví UP.

3.1 Monitoring a podpora kvality tvůrčí činnosti

Alokovaná finanční částka z PROPOST: viz Cíl 4.2

- Interní monitoring a hodnocení tvůrčí činnosti akademických/vědeckých pracovníků (IS HAP).
- Zahájení prací na interním monitoringu hodnocení a analýzách výstupů tvůrčí činnosti v rámci součástí UP a jejich organizačních útvarů (IS HUP).
- Práce na systematizaci implementací doporučení externích hodnocení dle Metodiky 2017+ a dalších externích hodnocení.

- Tvorba a podpora systémových stimulačních opatření pro podporu kvalitní vědy a výzkumu a aktualizace strategie využití institucionální podpory DKRVO.
- Práce na systému stanovování výzkumných priorit zohledňujících společenskou potřebu.
- Podpora vzniku nových výzkumných týmů.
- Metodická a administrativní projektová podpora.
- Podporování začlenění studentů DSP do výzkumu a vývoje a podporování jejich publikační činnosti.

3.2 Integrace výzkumných kapacit a podpora interdisciplinarity

- Podporování mezioborové a mezifakultní spolupráce.
- Posílení národních i mezinárodních interdisciplinárních výzkumných týmů.
- Integrace výzkumných kapacit.

3.3 Komericializace výsledků VaV a transfer znalostí

- Podporování ochrany duševního vlastnictví.
- Podporování transferu znalostí – licenční smlouvy, stabilizace počtu spin-off firem bez majetkové účasti UP, stabilizace počtu licenčních smluv k užívání průmyslového vlastnictví UP uzavřených s externími partnery, stabilizace počtu projektů typu proof-of-concept.
- Podporování propojení s aplikační sférou – navazování kontaktů a spolupráce s aplikační sférou.
- Stabilizace zapojení do inovačních spolků a inovačních hubů.

3.4 Podpora strategie open science

Alokovaná finanční částka z PROPOST: viz cíl 4.2

- Metodika, vzdělávání a implementace nástrojů pro tvorbu plánů nakládání s výzkumnými daty (data management plan).
- Obecná strategie a metodika nakládání s výzkumnými daty (data policy) spolu s šířením znalostní báze v rámci univerzitní komunity open science.
- Zavádění, rozvoj a podpora komunity open science (v úzké spolupráci s partnery v rámci projektu Aurora Research & Innovation).

- Budování metadatového repozitáře s využitím softwaru DSpace pro potřeby distribuce těchto (meta)dat v rámci národních a mezinárodních repozitářů.
- Přípravné práce pro přidání funkcionality pro podporu strategie open science do IS HAP a rovněž do připravovaného IS pro hodnocení tvůrčí činnosti pracovišť (IS HUP).
- Další podpora vydávání v režimu open access – transformace univerzitních časopisů, metodická podpora součástí, monitoring a analýza nákladů v rámci article processing charges.

3.5 Popularizace vědy a výzkumu

Alokovaná finanční částka z PROPOST: viz cíl 7.2

- Podporování popularizace vědy a výzkumu – např. Noc vědců.
- Organizace festivalu Academia Film Olomouc (AFO).

3.6 Mezinárodní rozměr výzkumu a vývoje

Alokovaná finanční částka z PROPOST: viz Cíl 8.5

Mezinárodní rozměr ve VaV včetně nástroje pro dosažení cíle a konkrétních ukazatelů pro dosažení cíle je rozpracován v rámci Strategie internacionalizace UP, strategického cíle *Internacionalizace v globalizovaném světě* (viz 8.5).

3.7 Restrukturalizace řízení lidských zdrojů ve VaV

Alokovaná finanční částka z PROPOST: viz Cíl 4.3

- Podporování mezioborové a mezifakultní spolupráce – nárůst počtu setkání vedoucích ke sdílení informací.

Relevantní ukazatele dosažení cíle 3 pro rok 2023 dle SZ 2021+:

- C1.2 Implementovaný IS HUP pro monitoring a hodnocení tvůrčí činnosti univerzitních pracovišť – příprava.
- C1.7 Nárůst odborných publikací v 1. decilu (D1) dle AIS v databázi WoS a dle SJR v databázi Scopus.
- C1.8 Nárůst počtu odborných publikací v 1. kvartilu (Q1) dle AIS v databázi WoS a dle SJR v databázi Scopus.
- C1.9 Nárůst počtu publikací v open access časopisech.
- C1.10 Nárůst počtu citačních ohlasů odborných publikací dle PP top 10 %, CNCI a JNCI.
- C1.11 Nárůst počtu výsledků s hodnocením 1 v peer review v rámci modulu M1 Metodiky 2017+.
- C1.12 Nárůst počtu výsledků s hodnocením 1 nebo 2 v peer review v rámci modulu M1 Metodiky 2017+.
- C1.13 Nárůst počtu výsledků s hodnocením 1 nebo 2 nebo 3 v peer review v rámci modulu M1 Metodiky 2017+.
- C1.14 Existence systému stanovování výzkumných priorit – částečně.
- C1.15 Nárůst počtu udělených interních juniorských grantů.
- C1.16 Nárůst počtu získaných mezinárodních projektů Horizon.
- C1.17 Nárůst počtu získaných ostatních mezinárodních projektů.
- C1.18 Nárůst počtu získaných národních projektů.
- C1.19 Nárůst počtu studentů DSP zapojených v rámci VaV do řešení grantových projektů.
- C1.20 Nárůst počtu odborných publikací studentů DSP – počet odborných publikací.
- C1.23 Nárůst počtu výsledků aplikovaného výzkumu studentů DSP – počet výsledků aplikovaného výzkumu (certifikované metodiky, patenty a jiné předměty průmyslového vlastnictví).
- C2.1 Nárůst počtu mezifakultních grantových projektů.
- C2.3 Vytvořené mezioborové týmy.
- C3.1 Existence systému pro evidenci duševního vlastnictví – příprava.
- C3.2 Proškolení pracovníci v oblasti ochrany duševního vlastnictví – minimálně 15 pracovníků.
- C3.3 Nárůst počtu založených spin-off firem s majetkovou účastí UP.

- C3.4 Nárůst počtu založených spin-off firem bez majetkové účasti UP – stabilizace.
- C3.5 Nárůst počtu licenčních smluv k užívání průmyslového vlastnictví UP uzavřených s externími partnery – minimálně 5 smluv.
- C3.6 Nárůst objemu smluvního výzkumu.
- C3.7 Celkové výnosy z komercializace a transferu znalostí na UP – minimálně 0,5 % výnosů UP.
- C3.8 Počet projektů typu proof-of-concept – minimálně 3 projekty.
- C3.9 Nárůst počtu spoluprací s partnery z aplikační sféry.
- C3.10 Nárůst počtu zapojení do inovačních spolků a inovačních hubů – stabilizace.
- C4.1 Příznak zobrazení dokumentu zveřejněného v rámci podpory strategie open science v IS HAP – příprava.
- C4.2 Příznak zobrazení dokumentu zveřejněného v rámci podpory strategie open science v IS HUP – příprava.
- C5.1 Organizace mezinárodního festivalu popularizace vědy AFO a souvisejících aktivit.
- C5.2 Počet národních aktivit v oblasti popularizace vědy – minimálně 20 akcí.
- C7.1 Nárůst počtu mezioborových a mezifakultních setkání vedoucích ke sdílení informací.

ADMINISTRATIVNĚ VSTRĚČNÁ UNIVERZITA

Cíl 4: Posílení strategického řízení

V roce 2023 budou nadále rozvíjeny činnosti vedoucí k systematizaci a optimalizaci procesního řízení a řízení rizik ve vztahu k modelu EFQM a Metodice 2017+. Budou probíhat práce vedoucí k vytvoření informačního systému sloužícího k monitoringu, vyhodnocování a dalším analýzám dat představujících výstupy tvůrčí činnosti pracovišť součástí UP. Pozornost bude také zaměřena na oblast automatizace agendy lidských zdrojů, k rozvoji práce s akademickými i ostatními pracovníky, formulování jednotných metodických pravidel pro personální procesy a postupnému zavádění systematizovaného servisu pro péči o zaměstnance. V rámci zjednodušení administrativy bude na FTK implementován systém pro hodnocení ostatních pracovníků (IS HOP).

Předpokládané finanční zabezpečení:

- Program na podporu strategického řízení vysokých škol (PROPOST).

4.1 Rozvoj vnitřních kapacit pro strategické řízení

Odpovědnost: prorektor pro strategii a vnější vztahy

Alokovaná finanční částka z PROPOST: 1.250.000 Kč

- Rozvíjení inovativních nástrojů pro strategické řízení.
- Systematizace procesního řízení a řízení rizik; revize vnitřních procesů (vč. VaV ve vztahu k Metodice 2017+).
- Probíhající práce na automatizovaném mechanismu pro sběr datových řad.
- Probíhající práce na automatizovaném mechanismu národního a mezinárodního benchmarkingu.
- Probíhající práce na procesní mapě UP a mapě rizik UP.
- Probíhající práce na optimalizaci počtu ukazatelů monitorování rizik.

4.2 Optimalizace systémů řízení kvality

Odpovědnost: prorektor pro strategii a vnější vztahy

Alokovaná finanční částka z PROPOST: 2.066.710 Kč

- Další vývoj IS HAP a optimalizace jeho nastavení vzhledem k národní metodice hodnocení tvůrčí činnosti na vysokých školách a metodice vnitřního hodnocení této činnosti na UP.
- Pokračování analýz vedoucích k vytvoření IS HUP těsně souvisejícího s IS HAP, sloužícího k monitoringu, vyhodnocování a dalším analýzám dat představujících výstupy tvůrčí činnosti pracovišť součástí UP. Vyhodnocování těchto analýz a postupné zahájení prací na vytvoření IS.
- Příprava spuštění systému pro hodnocení výkonu a kvality činností ostatních pracovníků (IS HOP) a jeho implementace na FTK.
- Pokračování prací na systematizaci evaluací ze strany studentů a partnerů UP (systém dotazníkového šetření, focus groups).
- Optimalizace nástrojů interního monitoringu.

4.3 Optimalizace řízení lidských zdrojů

Odpovědnost: prorektor pro legislativu a organizaci

Alokovaná finanční částka z PROPOST: 1.849.787 Kč

Sjednávání postupů v agendě lidských zdrojů, personalistiky a mzdové agendy napříč součástmi UP (fakulty i centrální jednotky)

- Další práce na analýzách stávajících personalistických postupů a nastavování jednotných pravidel napříč UP.
- Další práce na systematizaci nábory a výběru zaměstnanců.
- Další rozvoj portálu pro personalisty, uchazeče o zaměstnání na UP i zaměstnance UP.
- Pokračování v elektronizaci personálních dokumentů.
- Další práce na systematizaci zaměstnávání cizinců na UP, budování podpůrných služeb pro zahraniční zaměstnance typu welcome office.
- Finalizace Pracovního řádu UP a jeho komunikace napříč UP.
- Pokračování analýzy možností sjednocování vybraných benefitů napříč UP tak, aby UP vystupovala jako jeden zaměstnavatel a byla konkurenceschopná.
- Další práce na rozvoji a realizaci profesionální péče o zaměstnance.

- Pokračující aktivity související s tvorbou a implementací unifikovaného systému vzdělávání zaměstnanců UP.
- Realizace aktivit v souladu s akčním plánem HR Award a příprava na evaluační řízení.
- Optimalizace softwarových produktů IS HAP a IS HOP z pohledu jejich provázanosti s vytvářenými společnými principy řízení lidských zdrojů na UP.

Restrukturalizace řízení lidských zdrojů

- Finalizace Kariérního řádu UP a jeho komunikace napříč UP.
- Organizace náboru a výběru neakademických zaměstnanců.
- Postupné zavádění unifikovaného systematizovaného servisu pro péči o zaměstnance a jeho propagace mezi zaměstnanci.

Relevantní ukazatele dosažení cíle 4 pro rok 2023 dle SZ 2021+:

- D1.1 Existence automatizovaného mechanismu pro sběr datových řad.
- D1.2 Existence automatizovaného mechanismu národního a mezinárodního benchmarkingu.
- D1.5 Dokončená procesní mapa UP.
- D1.6 Dokončená mapa rizik UP.
- D1.7 Optimalizovaný počet ukazatelů monitorování rizik.
- D1.8 Počet opatření iniciovaných vyhodnocením ukazatelů monitorování rizik.
- D2.1 IS HAP v podobě respektující Metodiku 2017+ a korespondující s modelem vnitřního hodnocení VaV na UP – řešeno.
- D2.2 Existence IS HUP pro monitoring a hodnocení tvůrčí činnosti pracovišť UP – příprava.
- D2.3 IS HOP implementovaný v podmínkách celé UP – implementace na 1 fakultě.
- D2.5 Zavedená praxe focus groups pro interní monitoring kvality – řešeno.
- D2.6 Optimalizovaný počet ukazatelů monitorování kvality – řešeno.
- D2.7 Existence opatření iniciovaných vyhodnocením ukazatelů kvality – řešeno.
- D2.8 Počet realizací sankčních procedur.

- D3.1 Existence jednotných metodických pravidel pro personální procesy – řešeno.
- D3.2 Implementace standardizovaných postupů pro nábor zaměstnanců.
- D3.3 Funkční a obsahově aktualizovaný Portál UP – řešeno.
- D3.4 Digitalizované personální dokumenty – řešeno.
- D3.6 Existence Pracovního řádu UP – řešeno.
- D3.7 Flexibilní systém péče o zaměstnance vč. benefitů – řešeno.
- D3.8 Funkční systém vzdělávání zaměstnanců UP – řešeno.
- D3.9 Existence Kariérního řádu UP – řešeno.
- D3.10 Optimalizovaný systém IS HAP – řešeno.

Cíl 5: Snížení administrativní zátěže a optimalizace infrastruktury

V roce 2023 bude UP v rámci snižování administrativní zátěže a optimalizace infrastruktury dále rozvíjet informační a komunikační technologie, přičemž bude klást důraz na to, aby tyto technologie splňovaly kritéria state-of-the-art v daných oblastech. V rámci rozvoje IT se bude UP také zabývat kybernetickou bezpečností. Práce vedoucí ke snižování administrativní zátěže budou i nadále pokračovat. Administrativní zaměstnanci budou proškoleni ke zvyšování kompetencí vedoucích ke snižování byrokratické zátěže akademických, příp. vedoucích zaměstnanců.

Předpokládané finanční zabezpečení:

- Program na podporu strategického řízení vysokých škol (PROPOST).
- ISPROFIN.
- ITI.

5.1 Rozvoj IT pro podporu snížení administrativní zátěže

Odpovědnost: prorektor pro informační technologie, hodnocení výzkumu a udržitelnost

Alokovaná finanční částka z PROPOST: 6.417.491 Kč

- Pokračování prvotních prací na zlepšování personálního rozvoje IT pracovníků UP.
- Pokračování prvotní podpory softwarového vývoje vlastních specifických řešení.
- Pokračování prvotních prací na řešení vyšší míry integrace dodavatelských informačních systémů.
- Pokračování prvotních prací na budování systémů kybernetické bezpečnosti.

5.2 Analýza kapacit sdílených služeb na UP

Odpovědnost: prorektor pro legislativu a organizaci

Alokovaná finanční částka z PROPOST: 500.000 Kč

- Pokračování v systému školení administrativního aparátu ke zvýšení kompetencí vedoucích ke snižování byrokratické zátěže akademických, popř. vedoucích pracovníků UP.
- Realizace pravidelných personálních auditů na vybraných pracovištích.

- Pokračování prací na standardizaci podpůrných služeb.
- Pokračování prací na diseminaci právních norem směrem z centrálních jednotek na další jednotlivé součásti UP k zajištění právní jistoty.
- Sdílení příkladů dobré administrativní praxe prostřednictvím různých platforem a školení mezi centrálními jednotkami a dalšími jednotlivými součástmi UP.

5.3 Rozvoj a optimalizace infrastruktury

Odpovědnost: kvestorka

- Budování a modernizace infrastruktury.
- Rekonstrukce stávajících nemovitostí univerzity.
- Optimalizace podpůrné infrastruktury.

Přehled investičních aktivit je uveden v souhrnu plánu investičních akcí v rámci stanoveného období v příloze č. 1, podrobněji potom v příloze č. 3. V tomto přehledu jsou uváděny i akce, jejichž realizace vyvstala po zpracování plánu investičních akcí na roky 2021–2030.

5.4 Digitalizace archivních a spisových služeb

Odpovědnost: prorektor pro informační technologie, hodnocení výzkumu a udržitelnost

Alokovaná finanční částka z PROPOST: 500.000 Kč

- Pokračování započatých prací na technickém zabezpečení využití datových schránek pro studenty.
- Pokračování započatých prací na zpracování vnitřní normy k používání datových schránek pro studenty.

Relevantní ukazatele dosažení cíle 5 pro rok 2023 dle SZ 2021+:

- E1.1 Podíl personální zastupitelnosti v oblasti jednotlivých IT agend – minimálně 55 %.
- E1.2 Počet vzdělávacích akcí (včetně self learningu a peer learningu) vedoucích ke zvládnutí technologických domén – minimálně 125 akcí.
- E1.3 Podíl vlastních softwarových řešení splňujících kritéria state-of-the-art – minimálně 50 % řešení.
- E1.4 Podíl dodavatelských informačních systémů napojených na systémy SSO a IDM – minimálně 50 % IS.
- E2.1 Proškolení pracovníci UP v oblasti podpůrných služeb – zaměstnanci RUP + zástupci součástí UP – řešeno.
- E2.2 Existence systému funkční diseminace právních norem – řešeno.
- E3.1 Zrekonstruovaná Sportovní hala UP – příprava.
- E3.2 Existence Centrálního archivu UP – řešeno.
- E3.5 Zrekonstruovaná budova na třídě Svobody 26 – řešeno.
- E4.1 Počet datových schránek studentů – příprava.

ZDRAVÁ, SPOLEČENSKY ODPOVĚDNÁ A UDRŽITELNÁ UNIVERZITA

Cíl 6: Systematizace nástrojů třetí role

V roce 2023 budou pokračovat analýzy a další kroky směřující k zpracování koncepčního závazku pro oblast společenské odpovědnosti a udržitelného rozvoje. Bude podporován rozvoj Studentského klubu UP, Kariérního centra UP a Dobrovolnického centra UP. Rovněž budou realizovány další odborné aktivity v rámci třetí role – UniON, U3V, CŽV.

Předpokládané finanční zabezpečení:

- Program na podporu strategického řízení vysokých škol (PROPOST).
- Projekt v rámci konsorcia Aurora.
- Programy Státního fondu životního prostředí ČR.
- Dotace poskytované Olomouckým krajem.
- Dotace poskytované statutárním městem Olomouc.
- Centralizované rozvojové programy.
- Dotace z projektu EFEKT.

6.1 Příprava koncepce společenské odpovědnosti a udržitelného rozvoje

Odpovědnost: prorektor pro strategii a vnější vztahy

Alokovaná finanční částka z PROPOST: viz Cíl 4.1

- Pokračování analýz výchozích dat v oblastech společenské odpovědnosti a udržitelného rozvoje a ve zpracování podkladového materiálu sumarizujícího činnosti a aktivity UP v těchto oblastech.
- Pokračování prací na zpracování strategických dokumentů UP a koncepčního závazku pro oblasti společenské odpovědnosti a udržitelného rozvoje.
- Pokračování prací na zpracování adaptační strategie k řešení problémů souvisejících se změnou klimatu.
- Pokračování prací na nastavení indikátorů interního monitoringu v oblasti společenské odpovědnosti a udržitelného rozvoje.

6.2 Identifikace a realizace nástrojů společenské odpovědnosti a udržitelného rozvoje

Odpovědnost: prorektor pro informační technologie, hodnocení výzkumu a udržitelnost

- Systemizace řízení koncepce udržitelného rozvoje UP.
- Probíhající práce na identifikaci a systematizaci nástrojů UP pro řešení strategických cílů v oblasti společenské odpovědnosti a udržitelného rozvoje (např. minimalizace odpadů, cirkulární ekonomika, aktivní a udržitelná mobilita, šetření vodou a energiemi, omezení produkce CO₂ a prachových částic či péče o zeleň).
- Vytipování případových témat a problémů (budovy, objekty, cílové skupiny, procesy atd.) s možným návodným modelovým řešením ve smyslu udržitelného rozvoje včetně detailní informační kampaně o možnostech i limitech environmentálně optimálního postupu.
- Využití odborného potenciálu univerzity pro stanovení a zavedení metodiky udržitelného rozvoje v rámci kampusu, města i širšího regionu (udržitelná a aktivní mobilita, odpadové hospodářství, energetická politika, cirkulární ekonomika atd.).
- Příprava a realizace vzdělávacích kurzů v oblasti udržitelného rozvoje a jejich začlenění do programů CŽV a U3V.
- Začlenění univerzity do mezinárodních sítí v rámci společenské odpovědnosti a udržitelného rozvoje.
- Zdůraznění principů zdravého životního stylu a realizace projektů podporujících tyto aspekty uvnitř i vně komunity.

6.3 Rozvíjení principu společenské odpovědnosti uvnitř i vně komunity

Odpovědnost: prorektor pro komunikaci a studentské záležitosti ve spolupráci s prorektorem pro strategii a vnější vztahy

- Existence Studentského klubu UP (viz 1.2.2).
- Podporování a rozvoj Dobrovolnického centra UP a zavádění dobrovolnictví jako součásti studentské zkušenosti.
- Existence Kariérního centra UP (viz 1.2.5).
- Provozování občanské univerzity UniON.

- Rozvíjení praxí jako standardní součástí studentské zkušenosti.
- Realizace programu Absolvent (viz 1.6).
- Realizace osvětových a informačních kampaní směrem k zaměstnancům, studentům i občanům posilujících udržitelné mody dopravy.

Relevantní ukazatele dosažení cíle 6 pro rok 2023 dle SZ 2021+:

- F1.1 Existence analytického materiálu sumarizujícího činnosti a aktivity UP v oblastech společenské odpovědnosti a udržitelného rozvoje.
- F1.2 Existence koncepčního závazku v oblasti společenské odpovědnosti a udržitelného rozvoje – řešeno.
- F1.3 Existence adaptační strategie UP k řešení problémů souvisejících se změnou klimatu – řešeno.
- F1.4 Inovované dokumenty k řízení kvality na UP – řešeno.
- F2.1 Rozvoj agendy centrálního koordinátora strategie udržitelného rozvoje na UP – řešeno.
- F2.2 Monitoring jednotlivých témat a jejich statistické vyhodnocování podle uznávaných systémů:
- minimalizace a třídění odpadů,
 - realizace principů cirkulární ekonomiky,
 - implementace principů udržitelné mobility,
 - šetření vodou a energiemi,
 - zabraňování znečištění,
 - systematizace péče o zeleň,
 - udržování efektivního potravinového hospodářství.
- F2.5 Existence specializovaného panelu s určenými guaranty pro jednotlivá témata.
- F2.8 Příprava vzdělávacích kurzů v oblasti udržitelného rozvoje – řešeno.
- F2.9 Aktivní vyhledávání možností finanční podpory projektů na téma udržitelného rozvoje – řešeno.
- F2.10 Existence nabídky potravin prostřednictvím univerzitních výdejen reflektující propagaci zdravého životního stylu – řešeno.

- F2.11 Existence nabídky sportovních a volnočasových aktivit podporujících zdravý životní styl včetně edukativní činnosti v dané oblasti.
- F2.12 Realizace dopravní infrastruktury a pracovních podmínek podporujících udržitelné módy dopravy mezi zaměstnanci a studenty – řešeno.
- F3.2 Počet přednášek uspořádaných občanskou univerzitou UniON – minimálně 20 přednášek.
- F3.3 Existence pracovního místa koordinátora Dobrovolnického centra UP.
- F3.4 Zvýšení počtu individuálních konzultací o 5 % oproti roku 2022.
- F3.5 Tematické rozšíření kurzů a webinářů o 5 % oproti roku 2022.
- F3.6 Zvýšení počtu zprostředkovaných praxí o 5 % oproti roku 2022.
- F3.8 Mapování kulturních a kreativních průmyslů – aktualizace databáze Kreativní Olomouc.
- F3.12 Počet osvětových a informačních kampaní směřujících k udržitelné mobilitě – minimálně 1 kampaň.
- A2.6 Pozice koordinátora Studentského klubu UP a dobrovolnické činnosti.
- A6.1 Zvýšení počtu členů Klubu absolventů UP – o 1 000 absolventů.
- A6.2 Pořádání deseti absolventských přednášek ročně a existence platformy pro jejich virtuální prezentaci.
- A6.3 Aktualizovaný program benefitů pro absolventy oproti roku 2020.
- A6.4 Prezentování třiceti úspěšných absolventských příběhů na webových stránkách – prezentování minimálně 8 příběhů.

Cíl 7: Podpora společné identity

Odpovědnost: prorektor pro komunikaci a studentské záležitosti

I v roce 2023 se bude UP intenzivně věnovat budování značky a společné univerzitní kultury, k čemuž bude využívat především popularizačního centra Pevnosti poznání a také jednotného vizuálního stylu, který bude dále implementovat na své součásti. Pro komunikaci s veřejností, ale i uvnitř univerzity budou efektivně využívána sociální média a přítomnost UP na důležitých akcích, kterými jsou např. veletrhy vzdělávání či Noc vědců. Rovněž budou realizována pravidelná setkání v rámci akademické obce. Důraz bude kladen i na content marketing.

Předpokládané finanční zabezpečení:

- Program na podporu strategického řízení vysokých škol (PROPOST).
- Dotace poskytované Olomouckým krajem.
- Dotace poskytované statutárním městem Olomouc.
- Centralizované rozvojové programy.

7.1 Budování značky a společné unikátní univerzitní kultury

Alokovaná finanční částka z PROPOST: 2.027.727 Kč

- Důraz na content marketing – realizace vnitřní i vnější prezentace univerzity prostřednictvím kvalitního vzdělávání a společensky prospěšnou činností.
- Jednotný vizuální styl a jeho důsledná a kreativní aplikace.
- Podpora využívání stávajících a efektivní využití nových typů sociálních sítí.

7.2 Posílení vnitřní a vnější komunikace

Alokovaná finanční částka z PROPOST: 6.432.500 Kč

- Jednotný vizuální styl a jeho důsledná a kreativní aplikace.
- Využívání speciálních platforem pro zavádění strategických změn.
- Efektivní využívání nových typů sociálních sítí a rozšíření dosud užívaných sociálních sítí o další.
- Iniciace vnitrouniverzitní diskuze o problematických otázkách.
- Zajištění přímé komunikace vedení UP s akademickou obcí.
- Materiální a technologické zabezpečení nové generace virtuální komunikace.

- Zesílení aspektu udržitelného rozvoje (jak v oblasti fyzické produkce, tak v oblasti informačních kampaní).
- Probíhající analýza komunikační a marketingové strategie a její pravidelná aktualizace a modernizace.
- Správa a vývoj mobilních aplikací pro cílové skupiny.
- Správa a další vývoj webových stránek UP.
- Produkce audiovizuálních materiálů a propagačních klipů.
- Zavádění speciálních kampaní pro magisterské a doktorské formy studia a programy CŽV a jejich nabídku na UP.
- Využití komunikačních nástrojů a vzdělávacího potenciálu a propojení s praxí díky programu Absolvent a prostřednictvím CŽV (dále viz 1.6).
- Budování značky v zahraničí (viz 8.1) – realizace kampaně na Slovensku.
- Realizace široce pojaté uchazečské kampaně prostřednictvím dostupných marketingových nástrojů.
- Realizace kampaní a projektů v rámci třetí role univerzity: občanská univerzita UniON a Euforka.

Relevantní ukazatele dosažení cíle 7 pro rok 2023 dle SZ 2021+:

- G1.1 Existence programu společensko-kulturních aktivit otevřených široké veřejnosti a kultivujících veřejný prostor – řešeno.
- G1.2 Existence esteticky kvalitních, funkčních a udržitelných materiálů (propagačních, informačních a prezentačních; hmotných i nehmotných) – řešeno.
- G2.1 Existence speciálních platforem pro komunikaci strategických změn – částečně.
- G2.2 Efektivní využití nových typů sociálních sítí – kontinuální růst počtu sledujících (Facebook fan page, Facebook skupina, instagramový profil a jiné platformy).
- G2.3 Pravidelná setkání akademické obce – minimálně 4 setkání.
- G2.4 Produkce propagačních materiálů a informačních kampaní s důrazem na udržitelný rozvoj – řešeno.
- G2.5 Realizace pravidelného media-monitoringu a benchmarkingu v oblasti komunikační a marketingové strategie.

- G2.6 Existence funkční strategie speciálních kampaní pro magisterské a doktorské cykly studia a jejich nabídku na UP – řešeno.
- G2.7 Existence funkční strategie speciálně cílených zahraničních kampaní – řešeno.
- G2.8 Existence programu terénních přednáškových cyklů pro speciální cílové skupiny (ZŠ, SŠ, dětské domovy, domovy pro seniory).
- G2.9 Kontinuální růst sledovanosti komunikačních kanálů – iniciativy Euforka.
- A7.1 Platforma nové generace virtuální komunikace včetně technologického zabezpečení – příprava.
- A7.2 Každoroční přítomnost UP na veletrzích vzdělávání – minimálně 4 veletrhy.
- A7.3 Provoz UPointu – Informačního centra a obchodu UP.
- A7.4 Komplexní uchazečská kampaň 2021–2026.
- A7.5 Redakce Žurnálu UP 2021–2026 – vydání šesti čísel v české a anglické verzi ročně (4 čísla v českém a 2 v anglickém jazyce).
- A7.6 Funkční mobilní aplikace (UPlikace, Moje Olomouc) a jejich kontinuální vývoj – provoz UPlikace.
- A7.7 Aktuální a jednotná webová prezentace UP – příprava.
- A7.8 Série propagačních klipů – minimálně 20 klipů.
- A7.9 Program společensko-kulturních akcí v rámci content marketingu – pořádání minimálně 15 akcí.

Strategie internacionalizace

UNIVERZITA V GLOBÁLNÍ AKADEMICKÉ SÍTI

Cíl 8: Internacionalizace v globalizovaném světě

Odpovědnost: prorektor pro internacionalizaci

V roce 2023 bude UP podporovat internacionalizaci stávajících českých i cizojazyčných SP a přípravu nových SP včetně zvyšování interkulturních a jazykových kompetencí akademických pracovníků pro společnou výuku českých a zahraničních studentů. Posíleny také budou příjezdy hostujících akademických pracovníků a podporovány příjezdy zahraničních studentů včetně krátkodobých mobilit. Univerzita Palackého v Olomouci bude participovat v European Universities Alliance, bude vytvořeno Zahraniční centrum UP ve Vodární ulici, realizován projekt Alumni Clubu UP a vytvářena Welcome Office.

Předpokládané finanční zabezpečení:

- Program na podporu strategického řízení vysokých škol (PROPOST).
- Program na podporu Evropských Aliancí EUA.
- Fulbright Commission.
- Erasmus+.
- CEEPUS.
- Aktion.

8.1 Podmínky internacionalizace na UP

Alokovaná finanční částka z PROPOST: 1.825.000 Kč

- Budování značky *Palacky University* v zahraničí.
- Vytváření Zahraničního centra UP ve Vodární ulici namísto původně plánované třídy Svobody 8.
- Pokračující vytváření Welcome Office.
- Pokračování prací pro zefektivnění administrativy.
- Realizace Alumni Clubu UP.
- Participace UP v European Universities Alliance.

8.2 Internacionalizace českých studijních programů

Alokovaná finanční částka z PROPOST: 4.256.067 Kč

- Práce na optimalizaci a mezifakultní koordinaci výuky cizích jazyků v rámci SP.
- Posilování nástrojů internacionalizace.
- Další podpora uznávání studia ze zahraničních VŠ, Mobility Windows.
- Pokračování prvotních prací na užší provázanosti nabízených předmětů v rámci českých SP, výměnných programů a zahraničních SP včetně posílení prvků virtuální mobility.
- Zvyšování interkulturních, jazykových a odborných kompetencí akademických pracovníků pro společnou výuku českých a zahraničních studentů (kontaktní i virtuální).
- Zvyšování kompetencí českých studentů pro práci v interkulturním prostředí.
- Realizace výuky českého jazyka pro zahraniční studenty v rámci jejich adaptace na české prostředí.
- Další posílení podpory příjezdů hostujících akademických pracovníků a hostujících vědecko-výzkumných odborníků na UP.
- Podporování publikační činnosti v cizích jazycích.
- Zpřístupnění cizojazyčných studijních materiálů a nákup zahraničních databází.
- Podporování a motivování zaměstnanců k účasti na jazykových a jiných odborných kurzech či síťovacích aktivitách.

8.3 Posílení cizojazyčných studijních programů

Alokovaná finanční částka z PROPOST: 8.032.445 Kč

- Zahájení přípravných kurzů pro zdokonalení akademických a jazykových kompetencí zahraničních uchazečů o vysokoškolské studium.
- Realizace nových SP, programů ČŽV a krátkých programů v návaznosti na poptávku zahraničních uchazečů.
- Pokračování prvotního monitoringu a zvyšování kvality stávajících cizojazyčných SP a cizojazyčných programů ČŽV.
- PR a marketing cizojazyčných SP a programů ČŽV.
- Pokračující příprava vytvoření jednotné prezentace SP.

- Další posílení podpory příjezdů hostujících akademických pracovníků a hostujících vědecko-výzkumných odborníků na UP.
- Participace UP v European Universities Alliance.

8.4 Internacionalizace a třetí role VŠ (Centrum excelence internacionalizace, rozvojová spolupráce/pomoc v zahraničí, internacionalizace město/kraj)

Alokovaná finanční částka z PROPOST: 268.765 Kč

- Podporování příjezdů zahraničních studentů (včetně krátkodobých).
- Podporování práce stávajících i nově zřízených mezinárodních jazykově-kulturních center na UP.
- Participace UP v European Universities Alliance.
- Realizace kulturně zaměřených workshopů/školení realizovaných zahraničními studenty a zaměstnanci.
- Práce na projektu rozvojové pomoci UP ve vybraných regionech a s tím spojená realizace aktivit.

8.5 Internacionalizace v oblasti tvůrčí činnosti

Alokovaná finanční částka z PROPOST: 9.382.500 Kč

- Pokračování prací na inovacích DSP v rámci rozšiřování jazykových a interkulturních kompetencí studentů.
- Tvorba stipendijního fondu pro zahraniční studenty DSP.
- Další podpora zahraničních mobilit studentů DSP (stáže v zahraničních vědeckých centrech, parcích, laboratořích apod.).
- Pokračující příprava systematické podpory integrace zahraničních vědeckých pracovníků (a jejich rodin) do života UP, města i regionu.
- Podporování mezinárodní vědecké spolupráce v rámci participace UP v European Universities Alliance.

Relevantní ukazatele dosažení cíle 8 pro rok 2023 dle SZ 2021+:

- H1.1 Existence metodiky podpory zahraničních zaměstnanců.
- H1.2 Existence metodiky podpory zahraničních studentů.
- H1.3 Existence databáze zahraničních absolventů.
- H1.4 Administrativní, organizační a právní zajištění konceptu Alumni Club UP ve vybraných zemích – řešeno.
- H2.1 Existence společného rámce a metodiky výuky cizích jazyků na UP.
- H2.2 Zahraniční mobility – minimálně 400 uskutečněných mobilit v délce alespoň 30 dní (ročně).
- H2.3 Schválená doporučení RVH UP pro posílení internacionalizace českých SP.
- H2.4 Počet předmětů nabízených společně v českých i cizojazyčných SP a také v rámci výměnných pobytů zahraničních studentů – minimálně 60 předmětů.
- H2.5 Počet kurzů nabízených společně v českých i cizojazyčných SP a také v rámci výměnných pobytů zahraničních studentů – minimálně 1 kurz.
- H2.6 Počet modulů nabízených společně v českých i cizojazyčných SP a také v rámci výměnných pobytů zahraničních studentů – minimálně 1 modul.
- H2.7 Počet jazykových kurzů realizovaných pro zaměstnance UP – minimálně 10 kurzů.
- H2.8 Počet zaměstnanců UP navštěvujících jazykové kurzy realizované pro zaměstnance – minimálně 80 zaměstnanců.
- H2.9 Počet kurzů zaměřených na posílení odborných, didaktických a interkulturních kompetencí zaměstnanců – minimálně 3 kurzy.
- H2.10 Počet zaměstnanců UP navštěvujících kurzy zaměřené na posílení odborných, didaktických a interkulturních kompetencí zaměstnanců – minimálně 50 zaměstnanců.
- H3.1 Existence konceptu Foundation Year v rámci CŽV na UP.
- H3.9 Nárůst počtu hostujících akademických pracovníků.
- H3.10 Nárůst počtu hostujících vědecko-výzkumných odborníků.
- H3.11 Existence webové prezentace UP, SP a dalších aktivit v zahraničí.
- H3.12 Existence cizojazyčných profilů UP na sociálních sítích.
- H3.13 Účast na zahraničních veletrzích – minimálně 5 veletrhů.

- H3.14 Jednotná prezentace tiskovin na podporu propagace SP.
- H4.1 Počet kulturně zaměřených workshopů/školení realizovaných zahraničními studenty a zaměstnanci – minimálně 2 akce.
- H4.2 Počet kulturně zaměřených workshopů/školení realizovaných pracovníky UP a zahraničními centry UP – minimálně 12 akcí.
- H4.3 Účast UP v projektech s využitím prvků SDG v návaznosti na zapojení UP do projektu v rámci konsorcia Aurora, příp. do dalších projektů – řešeno.
- H4.4 Existence projektu rozvojové pomoci UP ve vybraných regionech.
- H4.5 Realizace aktivit UP v oblasti rozvojové pomoci ve vybraných regionech.
- H5.1 Inovovaná kurikula DSP – minimálně 1 kurikulum.
- H5.2 Inovované předměty jazykové výuky v rámci studia DSP – minimálně 4 předměty.
- H5.3 Existence stipendijního fondu jakožto finanční podpory zahraničních studentů DSP.
- H5.4 Finanční podpora zahraničních mobilit – minimálně 50 podpořených mobilit.
- H5.5 Kurzy českého jazyka pro studenty DSP – minimálně 1 kurz.
- H5.6 Projekt podpory integrace zahraničních vědeckých pracovníků – minimálně 5 podpořených zaměstnanců.
- H5.7 Podané žádosti o společné projekty v rámci partnerství European Universities Alliance (Aurora).

Cíl 9: Strategická partnerství

Odpovědnost: prorektor pro zahraničí

V roce 2023 dojde k legislativnímu ukotvení zahraničního kampusu UP, k vytvoření SP a programů CŽV pro výuku v něm a rovněž v rámci zahraničního kampusu UP bude realizován program Foundation Year. Dále se UP bude věnovat posilování strategických partnerství s využitím mezinárodních jazykově-kulturních center na UP, jejichž činnost bude nadále rozvíjena. Rovněž budou rozšiřována strategická partnerství v rámci konsorcia Aurora a další partnerství na mezinárodní i národní úrovni. Fakulty budou podporovány při tvorbě cizojazyčných SP a společně akreditovaných SP.

Předpokládané finanční zabezpečení:

- Program na podporu strategického řízení vysokých škol.
- Program na podporu EUA – MŠMT.
- Rozpočet MŠMT.

9.1 Zahraniční kampus Univerzity Palackého

Alokovaná finanční částka z PROPOST: 250.000 Kč

- Administrativní a legislativní ukotvení zahraničního kampusu UP.
- Nové SP a programy CŽV pro výuku v zahraničním kampusu UP a jejich marketing.
- Realizace programu Foundation Year v rámci CŽV v zahraničním kampusu UP.

9.2 Strategická partnerství

Alokovaná finanční částka z PROPOST: 2.930.000 Kč

- Účast v Alianci evropských univerzit – Aurora.
- Budování strategických partnerství mimo země EU.
- Navazování partnerství s DZS, MZV a dalšími institucemi v ČR.
- Navazování partnerství s mezinárodními organizacemi (např. Evropská komise, OSN).
- Podporování práce stávajících i nově zřízených jazykově-kulturních center na UP.

- Rozvíjení členství UP v mezinárodních univerzitních sítích a mezinárodních organizacích.

Relevantní ukazatele dosažení cíle 9 pro rok 2023 dle SZ 2021+:

- I1.1 Vytvoření minimálně jednoho zahraničního kampusu UP – řešeno.
- I1.2 Vytvoření a realizace SP realizovaných v zahraničním kampusu UP – řešeno.
- I1.3 Program Foundation Year v rámci CŽV realizovaný v zahraničním kampusu UP – řešeno.
- I2.1 Společné aktivity a akce realizované společně s DZS, MZV a dalšími organizacemi v ČR – minimálně 3 aktivity.
- I2.2 Stáže a společné aktivity ve spolupráci s mezinárodními organizacemi – minimálně 30.
- I2.3 Zřízení a řízení mezinárodních jazykově-kulturních center na UP.
- I2.4 Existence výročních zpráv mezinárodních jazykově-kulturních center na UP.
- I2.5 Členství UP v mezinárodních univerzitních sítích a mezinárodních organizacích – minimálně 4 členství.

Projednáno Vědeckou radou Univerzity Palackého v Olomouci
dne 3. října 2022.

Schváleno Akademickým senátem Univerzity Palackého v Olomouci
dne 19. října 2022

Schváleno Správní radou Univerzity Palackého v Olomouci
dne 24. října 2022.

V Olomouci 31. října 2022

.....
prof. MUDr. Martin Procházka, Ph.D.
rektor Univerzity Palackého v Olomouci

Přílohy

Příloha č. 1

Souhrn Plánu investičních aktivit pro rok 2023

Odpovědnost: kvestorka

Souhrn Plánu investičních aktivit pro rok 2023			
Název	Adresa	Součást	Zdroj
Kampus Envelopa			
Areál Envelopa	Envelopa	PřF	zdroje UP
Rekonstrukce a revitalizace budovy A a revitalizace budovy B	tř. 17. listopadu 6 tř. 17. listopadu 8	PF	zdroje UP
Revitalizace parkoviště před PF	tř. 17. listopadu 8	PF	zdroje UP, IROP ITI
Dům vědy a výzkumu	tř. 17. listopadu 8a		zdroje UP, EU
Hospodaření se srážkovou vodou	tř. 17. listopadu 12	PřF	ITI OA, OP ŽP, zdroje UP
Střešní nástavba a rekonstrukce objektu	Šmeralova 10		zdroje UP
Rekonstrukce klubu	Šmeralova 12		zdroje UP
Město			
Modernizace komunikačních prostor budovy	Žižkovo nám. 5	PdF	ISPROFIN PdF
Rekonstrukce bezbariérových přístupů, vybudování respirií a vertikálního bezbariérového přístupu, rekonstrukce sociálního zařízení	Žižkovo nám. 5	PdF	zdroje UP, NPO ŽP, další dotační tituly
Snížení energetické náročnosti objektu	Žižkovo nám. 5	PdF	zdroje UP, NPO ŽP, další dotační tituly
Rekonstrukce Filmového sálu v Konviktu	Univerzitní 3	FF	zdroje UP
III. etapa rekonstrukce budovy	Univerzitní 22	CMTF	zdroje UP
Pracoviště FZV	tř. Svobody 8	FZV	zdroje UP
Rekonstrukce a dostavba budovy	tř. Svobody 26	FF	zdroje UP
Stavba víceúčelového objektu pro výuku a osvětovou činnost	Botanická zahrada	PřF	zdroje UP
Lazce			
Rekonstrukce Sportovní haly UP	U Sportovní haly 2		ISPROFIN
Kampus Holice			
Rekonstrukce budovy 47 – výšková část	Šlechtitelů 27	PřF	zdroje UP
Novostavba objektu F1	Šlechtitelů 27	PřF	ISPROFIN

Souhrn Plánu investičních aktivit pro rok 2023			
Název	Adresa	Součást	Zdroj
Kampus Hněvotínská			
Rekonstrukce prosklené střechy v dostavbě Teoretických ústavů	Hněvotínská 3	LF	zdroje UP
Rekonstrukce vytápění objektu Teoretických ústavů	Hněvotínská 3	LF	zdroje UP
Rekonstrukce části prostor Ústavu lékařské chemie a biochemie	Hněvotínská 3	LF	zdroje UP
Výstavba nové budovy LF	Hněvotínská	LF	ISPROFIN LF
Kampus Neředín			
Centrální archiv	Neředín	UP	ISPROFIN
Rekonstrukce infrastruktury a zpřístupnění objektů osobám se ZTP	Neředín	FTK, SKM	ISPROFIN
Zpřístupnění objektů osobám se ZTP	Neředín	SKM	zdroje UP
Ubytovna BALUO	tř. Míru 113	FTK, SKM	zdroje UP

Příloha č. 2

Alokace prostředků z Programu na podporu strategického řízení vysokých škol na roky 2022–2025 pro jednotlivé prioritní cíle

Odpovědnost: prorektor pro strategii a vnější vztahy

PRIORITNÍ CÍL SZ 2021+ A PŘÍSLUŠNÉ OPERAČNÍ CÍLE RELEVANTNÍ PRO PODPORU Z PROSTŘEDKŮ PROGRAMU Pozn: V tabulce jsou uvedeny všechny cíle Programu, které jsou promítnuty do SZ 2021+.	Alokace prostředků (v %)
1. ROZVÍJET KOMPETENCE PŘÍMO RELEVANTNÍ PRO ŽIVOT A PRAXI V 21. STOLETÍ 1.A Podporovat rozvoj kompetencí pracovníků pro výuku a tvorbu studijních programů 1.B Rozvíjet metody zajišťování kvality vzdělávání a ověřování výsledků učení 1.C Posilovat vazbu studia na praxi a přípravu na budoucí uplatnění 1.D Nadále rozvíjet profesní profil studia a posilovat jeho prestiž 1.E Podporovat budování infrastruktury pro interaktivní metody vzdělávání a integraci studujících	113.398.684 Kč (35 %)
2. ZLEPŠIT DOSTUPNOST A RELEVANCÍ FLEXIBILNÍCH FOREM VZDĚLÁVÁNÍ 2.A Posílit motivaci vysokých škol rozvíjet nabídku a inovovat metody flexibilních forem vzdělávání, včetně vzdělávání poskytovaného online 2.C Umožnit lepší sladování studia s rodinným a pracovním životem a vytvořit podmínky pro úspěšné studium v kombinované formě 2.D Zvýšit využívání distančních metod vzdělávání v prezenčních studijních programech 2.E Zlepšit uznávání výsledků předchozího učení v dalším studiu 2.F Zvýšit informační hodnotu dokladů o dosažených výsledcích učení v celoživotním vzdělávání pro zaměstnavatele 2.G Propagovat nabídku celoživotního vzdělávání prostřednictvím kariérního poradenství poskytovaného studujícím i široké veřejnosti a ve spolupráci s úřadem práce	Alokace pro 1 + 2 je společná
3. ZVÝŠIT EFEKTIVITU A KVALITU DOKTORSKÉHO STUDIA 3.C Posilovat kvalitu, otevřenost a internacionalizaci doktorského studia 3.D Zlepšovat podmínky pro úspěšné studium, včetně podpory sladování studia a rodinného života, a posilovat sociální integraci doktorandů	19.611.592 Kč (6,05 %)
5. BUDO VAT KAPACITY PRO STRATEGICKÉ ŘÍZENÍ VYSOKÉHO ŠKOLSTVÍ 5.B Posilovat strategické řízení na vysokých školách 5.D Posílit strategické řízení lidských zdrojů na vysokých školách	12.266.841 Kč (3,79 %)
6. SNÍŽIT ADMINISTRATIVNÍ ZATÍŽENÍ PRACOVNÍKŮ VYSOKÝCH ŠKOL, ABY SE MOHLI NAPLNO VĚNOVAT SVĚMU POSLÁNÍ 6.A Zjednodušit předávání informací veřejné správě a zlepšovat dostupnost a oběh informací pomocí pokračující digitalizace agend 6.C Podpořit rozvoj profesionálních aparátů zajišťujících podpůrné služby pro akademické pracovníky a chod škol	37.069.113 Kč (11,44 %)

<p>INTERNACIONALIZACE VYSOKÝCH ŠKOL I.1 Rozvoj globálních kompetencí studentů a pracovníků vysokých škol I.1.A Podpora jazykové a mezikulturní přípravy studentů a pracovníků vysokých škol I.1.B Rozvoj mezinárodních mobilit studentů a pracovníků I.1.C Rozvoj odborných kompetencí pracovníků vysokých škol v oblasti internacionalizace I.2 Internacionalizace studijních programů vysokých škol I.2.A Navýšení počtu a kvality studijních programů nabízených v cizích jazycích a společných studijních programů I.2.B Zahrnutí mezinárodní dimenze do struktury studijních programů, včetně tzv. Mobility Windows I.3. Zjednodušení procesu uznávání zahraničního vzdělání I.3.A Implementace automatického uznávání vzdělávání a výsledků studia v zahraničí I.4. Vytváření mezinárodního prostředí na vysokých školách a propagace v zahraničí I.4.A Podpora rozvoje mezinárodního marketingu vysokých škol a ČR I.4.B Rozvoj služeb nabízených zahraničním studentům a pracovníkům I.4.C Práce se zahraničními studenty a absolventy I.5. Posílení strategického řízení internacionalizace I.5.A Podpora komplexní internacionalizace na institucionální úrovni I.5.B Podpora mezinárodní spolupráce strategických partnerství a členství v mezinárodních sítích/organizacích</p>	<p>107.779.104 Kč (33,27 %)</p>
<p>DALŠÍ PRIORITYNÍ CÍLE SZVŠ spadající pod následující oblasti: II.1 Přizpůsobení podoby studia a podpůrných služeb proměňujícím se charakteristikám uchazečů; kariérní poradenství a informační podpora uchazečů při volbě studijních programů II.2 Reakce na sociální, ekonomické (včetně nutnosti pracovat při studiu pro pokrytí základních životních nákladů), kulturní, geografické, zdravotní a další bariéry pro přístup ke studiu a úspěch v něm; podpora studujících se specifickými potřebami II.3 Komunitní dimenze vysokých škol; posilování sdílení identity vysoké školy; sociální integrace studujících jako prevence studijní neúspěšnosti; rozvoj sociálního kapitálu studujících II.4 Podpora obzvlášť nadaných studujících II.5 Duševní zdraví studujících a pracovníků vysokých škol, včetně syndromu vyhoření II.6 Řešení problému zápisů do studia pouze za účelem získání studentských výhod, tzv. „mrtvých duší“ mezi studujícími II.7 Rozvoj podnikavosti studujících; podpora start-ups a spin-offs II.8 Sport a rozvoj tělesné kultury studujících i pracovníků jako součást poslání vysokých škol II.9 Valorizace poznatků a jejich přenos do praxe; transfer technologií; role vysokých škol v podpoře inovací II.10 Dostupnost výsledků tvůrčích činností pro širokou veřejnost; popularizace vědy II.11 Využívání odborného zázemí vysokých škol pro řešení společenských problémů; zapojení vysokých škol do života občanské společnosti a podpora občanských aktivit pracovníků a studujících; dobrovolnictví II.12 Univerzity třetího věku a aktivní život seniorů jako součást mise vysokých škol; II.13 Regionální působení vysokých škol a aktivity podporující udržení kvalifikovaných osob ve strukturálně znevýhodněných regionech II.14 Příspěvek vysokých škol k adaptaci na změnu klimatu a ekologické aspekty jejich provozu, vč. snižování uhlíkové stopy</p>	<p>33.840.906 Kč (10,45 %)</p>
<p>PODÍL INVESTIČNÍCH VÝDAJŮ NA CELKOVÉ ALOKACI</p>	<p>10.000.000 Kč (3 %)</p>
<p>PODÍL VNITŘNÍ SOUTĚŽE NA CELKOVÉ ALOKACI</p>	<p>0 Kč</p>
<p>ALOKOVANÁ FINANČNÍ ČÁSTKA PRO ROK 2022</p>	<p>81.893.159 Kč</p>
<p>ALOKOVANÁ FINANČNÍ ČÁSTKA PRO ROK 2023</p>	<p>80.991.560 Kč</p>

Příloha č. 3

Osnova plánu investičních aktivit pro rok 2023

Odpovědnost: kvestorka

1. Shrnutí investičních aktivit pro rok 2023

Kampus Envelopa

V areálu budou zajišťována technická opatření pro zachování kvality a funkčnosti budov v dlouhodobém horizontu užívání včetně obnovy infrastruktury nutné pro výuku a výzkum. S ohledem na environmentální politiku budou realizována technická opatření pro nakládání se srážkovými vodami pro objekty PŘF. Součástí návrhu jsou technická opatření vedoucí ke zvýšení přirozené retence s ohledem na kulturní krajinu včetně revitalizace veřejných i neveřejných prostor.

V rámci areálu se počítá s rozšířením dopravně-obslužných ploch (rozšíření parkovacích míst pro motorová vozidla a kola) a s přípravou nových projektů, které by měly být realizovány v rámci ITI OA (např. revitalizace veřejných ploch mezi PŘF a SKM). U objektů PŘF bude provedena výměna zkorodovaných potrubí teplé a studené vody.

V roce 2023 bude u většiny naplánovaných akcí probíhat výběrové řízení na zhotovitele stavby a budou zahájeny stavební práce. U Domu vědy a výzkumu dojde k dokončení stavby a předání k užívání.

Žižkovo náměstí

Realizace stavby a zahájení modernizace komunikačních prostor. Jedná se o kompletní rekonstrukci bezbariérových přístupů do budovy, rekonstrukci sociálního zařízení, vybudování vertikálního bezbariérového přístupu a vybudování respirií, za účelem zkvalitnění vzdělávací infrastruktury fakulty a její modernizace. Zároveň bude řešeno snížení energetické náročnosti objektu.

Sportovní hala

Zpracování projektové dokumentace pro provádění stavby, výběrové řízení na zhotovitele stavby a zahájení realizace.

Botanická zahrada

Výstavba nového víceúčelového objektu pro výuku a osvětovou činnost PŘF.

Kampus Holice

Dokončení a příprava nových stavebně-investičních akcí v areálu, jejichž cílem je vytvoření kompaktního, plně typologicky a technicky funkčního vzdělávacího, vědecko-výzkumného a výukového centra. U investičních akcí bude v roce 2023 dokončena projektová dokumentace pro stavební povolení a pro provádění stavby.

Kampus Hněvotínská

Ukončení výběrového řízení na zhotovitele stavby a zahájení výstavby nové budovy LF s velkokapacitní posluchárnou v souvislosti s plánovaným navýšením počtu studentů programu *Všeobecné lékařství*. V areálu budou dále zajišťována technická opatření pro zachování kvality a funkčnosti budov v dlouhodobém horizontu užívání včetně obnovy infrastruktury nutné pro výuku a výzkum. U většiny investičních akcí budou v roce 2023 zahájeny stavební práce.

Kampus Neředín

Zkvalitnění vzdělávací infrastruktury FTK a její modernizace za účelem zajištění vysoké kvality výuky. Rekonstrukce infrastruktury v návaznosti na redislokaci jednotlivých pracovišť a scelování univerzitního kampusu Neředín. Zpracování projektové dokumentace komplexní rekonstrukce a revitalizace venkovních ploch společně s dostavbou nových venkovních sportovních ploch včetně požadované infrastruktury. Pokračování výstavby Centrálního archivu UP. V roce 2023 bude u většiny naplánovaných akcí probíhat realizace stavebních prací, u akcí menšího rozsahu je předpokládáno jejich dokončení.

2. Seznam jednotlivých investičních akcí, jejichž realizace bude probíhat v roce 2023¹

Kampus Envelopa

1) Envelopa – Rekonstrukce infrastruktury

A. Údaje o akci jako celku

Stručný popis akce: Předmětem akce je vybudování nových parkovacích stání a celková rekonstrukce veřejného osvětlení a komunikací.

Náklady akce: 50.000 tis. Kč

Termíny přípravy a realizace akce: Zpracování PD pro provádění stavby 06/2023; výběrové řízení na zhotovitele 07/2023; zahájení realizace stavby 10/2023; ukončení realizace stavby 8/2025.

Zdůvodnění akce: Akce řeší doplnění potřebné kapacity parkovacích míst.

Synergické vazby na jiné investiční akce: Nejsou žádné.

B. Aktuální stav investiční akce (projektová fáze) a postup prací v r. 2023

Popis aktuálního stavu řešení investiční akce: Příprava projektové dokumentace pro územní řízení.

Plán prací pro rok 2023: Dokončení projektové přípravy, výběrové řízení na zhotovitele a zahájení realizace.

Předpoklad nákladů v roce 2023 a zdrojů jejich pokrytí: 10.000 tis. Kč, z toho 2.000 tis. Kč UP, 8.000 tis. Kč dotace EU.

¹ Veškeré náklady jsou uvedeny včetně DHP.

2) Třída 17. listopadu 6 – Rekonstrukce a revitalizace budovy A

A. Údaje o akci jako celku

Stručný popis akce: Cílem projektu je zajištění rekonstrukce a revitalizace budovy A PF. V roce 2022 byla zpracovávána dokumentace pro stavební povolení a dokumentace pro provedení stavby. Rekonstrukce a revitalizace budovy řeší zejména hygienu prostředí 1. NP, kde se nacházejí učebny s celkovou aktuální kapacitou 245 osob, požárně-bezpečnostní řešení celé budovy A, rozvody elektrické energie, výměnu vzduchu a vytápění celé budovy A a vybudování nástaveb (2 prostor). Hlavní část stavební realizace (hygiena prostředí, požárně-bezpečnostní řešení a rozvody) by měla proběhnout v roce 2023, v první polovině roku 2024 by měly být dobudovány nástavby, a tím revitalizace dokončena.

Náklady akce: 120.437 tis. Kč

Termíny přípravy a realizace akce: Dokončení projektové dokumentace 10/2022; výběr zhotovitele stavebního díla 12/2022; započetí stavební realizace 01/2023; ukončení stavební realizace 04/2024.

Zdůvodnění akce: Akce řeší úpravy a doplnění stávajících prostor s ohledem na hygienu prostředí, požárně-bezpečnostní řešení budovy, výměnu vzduchu v budově a rekonstrukci rozvodů elektrické energie, vody a topení.

Synergické vazby na jiné investiční akce: Nejsou žádné.

B. Aktuální stav investiční akce (projektová fáze) a postup prací v r. 2023

Popis aktuálního stavu řešení investiční akce: Projektová příprava, na konci roku 2022 výběrové řízení na zhotovitele.

Plán prací pro rok 2023: Realizace stavby.

Předpoklad nákladů v roce 2023 a zdrojů jejich pokrytí: 20.437 tis. Kč z prostředků UP, 50.000 tis. Kč z rozpočtu MŠMT.

3) Třída 17. listopadu 8 – Revitalizace budovy B

A. Údaje o akci jako celku

Stručný popis akce: Cílem projektu je zajištění požárně-bezpečnostního řešení objektu po jeho rekonstrukcích z posledních let a po dostavbě nové knihovny z roku 2020 jako celku (vytvoření nového pasportu požárně-bezpečnostního řešení objektu, vyřešení požárních úseků a dořešení a výstavba nových únikových cest a doplnění požárně-bezpečnostních zařízení). V budově není řešena hygiena prostředí z hlediska požadavků na školská zařízení, je nutno vyřešit energeticky úspornou variantu výměny vzduchu ve výukových prostorách, a to včetně auly a obou malých sálů. Rovněž je třeba řešit klimatizaci zejména prostor situovaných na jih, které se v letních měsících přehřívají tak, že neodpovídají požadavkům na pracovní prostředí. Dále bude řešeno hygienické zázemí pro technicko-hospodářské pracovníky. Budou vybudovány nové prostory pro zabezpečení nových i stávajících potřeb studijních programů a technické zázemí pro technicko-hospodářské pracovníky. Akce bude řešit i vybudování fotovoltaické elektrárny s využitím vhodných střešních prostor na budově B pro solární panely a zvýšení energetické nezávislosti.

Náklady akce: 18.000 tis. Kč

Termíny přípravy a realizace akce: Výběr zhotovitele projektové dokumentace a požárně-bezpečnostního řešení 09/2022; výběr zhotovitele stavebního díla 01/2023; započetí stavební realizace 06/2023; ukončení stavební realizace 09/2023.

Zdůvodnění akce: Akce řeší úpravy a doplnění stávajících prostor s ohledem na požárně-bezpečnostní řešení budovy jako celku a hygienu prostředí budovy.

Synergické vazby na jiné investiční akce: Nejsou žádné.

B. Aktuální stav investiční akce (projektová fáze) a postup prací v r. 2023

Popis aktuálního stavu řešení investiční akce: Probíhající výběrové řízení na projektanta.

Plán prací pro rok 2023: Dokončení projektové přípravy, výběrové řízení na zhotovitele a realizace stavby. Podání žádosti do dotačního programu Zelená úsporám.

Předpoklad nákladů v roce 2023 a zdrojů jejich pokrytí: 14.000 tis. Kč z prostředků UP, 4.000 tis. Kč z dotačního programu Zelená úsporám.

4) Třída 17. listopadu 8 – Revitalizace parkoviště před PF

A. Údaje o akci jako celku

Stručný popis akce: Oprava a revitalizace stávajícího parkoviště před PF, která bude řešit odstranění vad povrchu nahrazením za povrch umožňující vsak dešťových vod, částečné zastínění s možností osazení solárních panelů pro výrobu el. energie určené ke spotřebě v budově A a současně celkové rozšíření o cca 25 parkovacích míst. Potřeba investice je dána technickým stavem parkoviště, nedostatkem parkovacích míst v areálu PF a podporou hospodaření se srážkovými vodami a případným využitím solární energie. V roce 2023 se počítá se studií proveditelnosti rozšíření a zastínění, s projektovou přípravou, popř. spojenou s první etapou realizace rekonstrukce (obnova stávajících ploch).

Náklady akce: 23.000 tis. Kč

Termíny přípravy a realizace akce: Výběr zhotovitele ověřovací studie 11/2022; výběr zhotovitele projektové dokumentace 02/2023; výběr zhotovitele stavebního díla 06/2023; započetí stavební realizace 07/2023; ukončení stavební realizace první etapy 10/2023.

Zdůvodnění akce: Akce řeší potřebu revitalizace stávajícího parkoviště před budovou PF a rozšíření jeho kapacity.

Synergické vazby na jiné investiční akce: IROP ITI regenerace prostranství Envelopy.

B. Aktuální stav investiční akce (projektová fáze) a postup prací v r. 2023

Popis aktuálního stavu řešení investiční akce: Probíhá zpracování záměru pro zadání ověřovací studie.

Plán prací pro rok 2023: Výběr zhotovitele projektové dokumentace, výběr zhotovitele stavebního díla, započetí realizace stavby.

Předpoklad nákladů v roce 2023 a zdrojů jejich pokrytí: 10.000 tis. Kč z prostředků UP, 5.000 tis. Kč Národní program Životní prostředí.

5) Třída 17. listopadu 8a – Dům vědy a výzkumu

A. Údaje o akci jako celku

Stručný popis akce: Předmětem akce je výstavba nového objektu Vědeckotechnického parku UP.

Náklady akce: 202.304 tis. Kč

Termíny přípravy a realizace akce: Zpracování PD pro provádění stavby 12/2021; zahájení realizace stavby 3/2022; ukončení realizace stavby 07/2023.

Zdůvodnění akce: Akce zabezpečí nové prostory pro technický rozvoj.

Synergické vazby na jiné investiční akce: Nejsou žádné.

B. Aktuální stav investiční akce (projektová fáze) a postup prací v r. 2023

Popis aktuálního stavu řešení investiční akce: Probíhající realizace stavby.

Plán prací pro rok 2023: Dokončení stavby a její předání do užívání.

Předpoklad nákladů v roce 2023 a zdrojů jejich pokrytí: 85.120 tis. Kč, z toho 21.280 tis. Kč z vlastních prostředků UP a 63.840 z dotace EU.

6) Třída 17. listopadu 12 – Hospodaření se srážkovou vodou z budovy PŘF

A. Údaje o akci jako celku

Stručný popis akce: Předmětem projektu je provedení technických opatření pro hospodaření se srážkovou vodou ze střechy objektu Přírodovědecké fakulty UP v Olomouci, spočívající v doplnění vsakovacích nádrží, podzemních vsakovacích zařízení a v úpravě nebo doplnění kanalizačního systému včetně navazujících sadových úprav.

Náklady akce: 15.500 tis. Kč

Termíny přípravy a realizace akce: Vypsání výběrového řízení na dodavatele 03/2023; realizace technických opatření 04–12/2023; kolaudace technických opatření 12/2023.

Zdůvodnění akce: V současné době je dešťová voda svedena do jednotného kanalizačního systému města Olomouce. Toto řešení je z pohledu současných podmínek, které kladou důraz na oblast ochrany životního prostředí a současně finanční úspory, již nevyhovující.

Synergické vazby na jiné investiční akce: OP ŽP nebo ITI OA.

B. Aktuální stav investiční akce (projektová fáze) a postup prací v r. 2023

Popis aktuálního stavu řešení investiční akce: Zpracovány všechny stupně projektové přípravy.

Plán prací pro rok 2023: Výběrové řízení na zhotovitele a zahájení stavby.

Předpoklad nákladů v roce 2023 a zdrojů jejich pokrytí: 14.500 tis. Kč, z toho 3.500 tis. Kč z vlastních prostředků UP a 11.000 tis. Kč z dotace EU.

7) Šmeralova 10 – Střešní nástavba a rekonstrukce objektu

A. Údaje o akci jako celku

Stručný popis akce: Předmětem akce je provedení střešních nástaveb na obou křídlech budovy současně s rekonstrukcí veškerých instalací ve stávajících podlažích.

Náklady akce: 181.050 tis. Kč

Termíny přípravy a realizace akce: Zpracování PD pro provádění stavby 03/2023; výběrové řízení na zhotovitele 04/2023; zahájení realizace stavby 6/2023; ukončení realizace stavby 8/2025.

Zdůvodnění akce: Akce řeší rozšíření ubytovacích kapacit.

Synergické vazby na jiné investiční akce: Nejsou žádné.

B. Aktuální stav investiční akce (projektová fáze) a postup prací v r. 2023

Popis aktuálního stavu řešení investiční akce: Zpracování projektové dokumentace.

Plán prací pro rok 2023: Dokončení projektových prací a výběrové řízení na zhotovitele a zahájení stavby.

Předpoklad nákladů v roce 2023 a zdrojů jejich pokrytí: 50.000 tis. Kč, z toho 30.000 tis. Kč z vlastních prostředků UP a 20.000 tis. Kč z prostředků dotace MŠMT.

8) Šmeralova 12 – Rekonstrukce klubu

A. Údaje o akci jako celku

Stručný popis akce: Předmětem akce je rekonstrukce stávajících prostor vysokoškolského klubu, který je v současné době mimo provoz, na prostory pro volnočasové aktivity ubytovaných studentů.

Náklady akce: 20.000 tis. Kč

Termíny přípravy a realizace akce: Zpracování PD pro provádění stavby 03/2023; výběrové řízení na zhotovitele 04/2023; zahájení realizace stavby 06/2023; ukončení realizace stavby 8/2024.

Zdůvodnění akce: Akce využije volné prostory pro potřeby ubytovaných studentů.

Synergické vazby na jiné investiční akce: Nejsou žádné.

B. Aktuální stav investiční akce (projektová fáze) a postup prací v r. 2023

Popis aktuálního stavu řešení investiční akce: Příprava projektové dokumentace.

Plán prací pro rok 2023: Dokončení projektové přípravy a výběrové řízení na zhotovitele a zahájení stavby.

Předpoklad nákladů v roce 2023 a zdrojů jejich pokrytí: 5.000 tis. Kč z vlastních prostředků UP.

Město

9) Žižkovo nám. 5 – Modernizace komunikačních prostor

A. Údaje o akci jako celku

Stručný popis akce: Předmětem akce je výměna všech výplní dveřních otvorů do chodeb včetně výměny podlahové krytiny a provedení nutných úprav z hlediska nového požárně-bezpečnostního řešení. Vybudování prosklených architektonicko-stavebních prvků a respirií.

Náklady akce: 42.710 tis. Kč.

Termíny přípravy a realizace akce: Zpracování PD pro provádění stavby 02/2023; výběrové řízení na zhotovitele 03/2023; zahájení realizace stavby 06/2023; ukončení realizace stavby 08/2024.

Zdůvodnění akce: Akce řeší výměnu stávající dlažby a dveří v chodbách objektu.

Synergické vazby na jiné investiční akce: Nejsou žádné.

B. Aktuální stav investiční akce (projektová fáze) a postup prací v r. 2023

Popis aktuálního stavu řešení investiční akce: Příprava projektové dokumentace.

Plán prací pro rok 2023: Výběrové řízení na zhotovitele a zahájení stavby.

Předpoklad nákladů v roce 2023 a zdrojů jejich pokrytí: 15.000 tis. Kč, z toho 2.500 tis. Kč z vlastních prostředků UP a 12.500 tis. Kč z prostředků dotace MŠMT.

10) Žižkovo nám. 5 – Rekonstrukce bezbariérového vstupu hlavního vchodu a hlavního schodiště a vybudování vertikálního bezbariérového přístupu do respirií

A. Údaje o akci jako celku

Stručný popis akce: Předmětem akce je kompletní rekonstrukce vstupní části budovy, rekonstrukce vertikálních i horizontálních komunikačních prostor, výstavba 2 výtahů pro bezbariérový přístup do všech pater budovy, únikových a hlavních schodišť včetně požárně-bezpečnostního řešení vstupního prostředí. Vysunutí hlavního schodiště do prostoru náměstí, výstavba nového zádveří s bezbariérovým přístupem a dělicí prosklené izolační stěny. Obnova podlahové krytiny a původního hlavního schodiště z hlediska bezpečnosti.

Náklady akce: 30.290 tis. Kč

Termíny přípravy a realizace akce: Vydání stavebního povolení 12/2020; zpracování PD pro provádění stavby 02/2021; výběrové řízení na zhotovitele 03/2023; zahájení realizace stavby 06/2024; ukončení realizace stavby 08/2024.

Zdůvodnění akce: Akce řeší rekonstrukci stávajícího hlavního přístupu do budovy z hlediska zabezpečení bezbariérovosti přístupu, vybudování 2 výtahů v rámci hlavního schodiště a rozšíření zádveří hlavního vstupu do budovy.

Synergické vazby na jiné investiční akce: Nejsou žádné.

B. Aktuální stav investiční akce (projektová fáze) a postup prací v r. 2023

Popis aktuálního stavu řešení investiční akce: Dokončena projektová příprava.

Plán prací pro rok 2023: Výběrové řízení na zhotovitele.

Předpoklad nákladů v roce 2023 a zdrojů jejich pokrytí: Bez nákladů.

11) Žižkovo nám. 5 – Rekonstrukce stávajícího sociálního zázemí

A. Údaje o akci jako celku

Stručný popis akce: Rekonstrukce stávajícího sociálního zázemí ve všech patrech budovy, výměna stávajícího sociálního zázemí včetně vybudování chybějící ventilace.

Náklady akce: 5.500 tis. Kč

Termíny přípravy a realizace akce: Vydání stavebního povolení 12/2020; zpracování PD pro provádění stavby 02/2023; výběrové řízení na zhotovitele 11/2023; zahájení realizace stavby 06/2024; ukončení realizace stavby 08/2024.

Zdůvodnění akce: Akce řeší technickou obnovu stávajícího sociálního zařízení včetně výměny zařizovacích předmětů.

Synergické vazby na jiné investiční akce: Nejsou žádné.

B. Aktuální stav investiční akce (projektová fáze) a postup prací v r. 2023

Popis aktuálního stavu řešení investiční akce: Dokončení projektové přípravy.

Plán prací pro rok 2023: Výběrové řízení na zhotovitele.

Předpoklad nákladů v roce 2023 a zdrojů jejich pokrytí: Bez nákladů.

12) Žižkovo nám. 5 – Snížení energetické náročnosti objektu

A. Údaje o akci jako celku

Stručný popis akce: Předmětem akce je snížení energetické náročnosti objektu spočívající v doplnění solárních panelů, realizace technických opatření pro nakládání se srážkovými vodami a využívání šedých vod.

Náklady akce: 15.000 tis. Kč.

Termíny přípravy a realizace akce: Zpracování technických studií proveditelnost pro každou oblast zvláště 03–09/2023; zpracování projektových dokumentací včetně stavebních povolení 01–10/2024; zahájení realizace stavby 02/2024; ukončení realizace stavby 08/2025.

Zdůvodnění akce: Akce řeší snížení energetické náročnosti objektu.

Synergické vazby na jiné investiční akce: Nejsou žádné.

B. Aktuální stav investiční akce (projektová fáze) a postup prací v r. 2023

Popis aktuálního stavu řešení investiční akce: Příprava podkladů pro zpracování studií.

Plán prací pro rok 2023: Zpracování technických studií proveditelnosti.

Předpoklad nákladů v roce 2023 a zdrojů jejich pokrytí: 1.000 tis. Kč z vlastních prostředků UP, NPO ŽP, další dotační tituly.

13) Univerzitní 3 – rekonstrukce Filmového sálu v Konviktu

A. Údaje o akci jako celku

Stručný popis akce: Výměna vzduchotechniky a chlazení ve Filmovém sálu Uměleckého centra UP (Konvikt).

Náklady akce: 1.400 tis. Kč

Termíny přípravy a realizace akce: Výběr dodavatele 02/2023; předpokládané zahájení 05/2023; ukončení 06/2023.

Zdůvodnění akce: Zdroj chladu je v současné chvíli nefunkční. Oprava je možná, ale nákladná, a především použité technologie (typ chladiva) nesplňují současné normy. Umístění výměníku tepla o 4 patra níže vede k tepelným ztrátám po trase.

Synergické vazby na jiné investiční akce: Nejsou žádné.

B. Aktuální stav investiční akce (projektová fáze) a postup prací v r. 2023

Popis aktuálního stavu řešení investiční akce: Zjišťování stavu.

Plán prací pro rok 2023: Výběr dodavatele, zahájení a ukončení instalace.

Předpoklad nákladů v roce 2023 a zdrojů jejich pokrytí: 1.400 tis. Kč z vlastních prostředků UP.

14) Univerzitní 22 – III. etapa rekonstrukce

A. Údaje o akci jako celku

Stručný popis akce: Předmětem akce je dokončení rekonstrukce celého objektu spočívající v úpravách vstupní části a zázemí vrátnice. Dále budou rekonstruovány prostory děkanátu a studijního oddělení. Závěrečnou částí bude rekonstrukce nádvoří.

Náklady akce: 25.000 tis. Kč

Termíny přípravy a realizace akce: Zpracování PD pro provádění stavby 12/2022; výběrové řízení na zhotovitele 03/2023; zahájení realizace stavby 04/2023; ukončení realizace stavby 08/2026.

Zdůvodnění akce: Akce řeší dokončení rekonstrukce celého objektu.

Synergické vazby na jiné investiční akce: Nejsou žádné.

B. Aktuální stav investiční akce (projektová fáze) a postup prací v r. 2023

Popis aktuálního stavu řešení investiční akce: Zpracování projektové dokumentace.

Plán prací pro rok 2023: Výběrové řízení na zhotovitele a zahájení stavby.

Předpoklad nákladů v roce 2023 a zdrojů jejich pokrytí: 5.000 tis. Kč z vlastních prostředků UP.

15) Třída Svobody 8 – Pracoviště FZV

A. Údaje o akci jako celku

Stručný popis akce: Předmětem akce je celková rekonstrukce objektu spočívající v provedení dispozičních změn, nových rozvodech vnitřních instalací včetně nové plynové kotelny a vestavba výtahu.

Náklady akce: 60.000 tis. Kč

Termíny přípravy a realizace akce: Vydání stavebního povolení 12/2020; zpracování PD pro provádění stavby 02/2023; výběrové řízení na zhotovitele 03/2023; zahájení realizace stavby 06/2023; ukončení realizace stavby 12/2026.

Zdůvodnění akce: Akce řeší rekonstrukci stávajících prostor pro potřeby výuky FZV.

Synergické vazby na jiné investiční akce: Nejsou žádné.

B. Aktuální stav investiční akce (projektová fáze) a postup prací v r. 2023

Popis aktuálního stavu řešení investiční akce: Zpracování projektové dokumentace.

Plán prací pro rok 2023: Výběrové řízení na zhotovitele a zahájení stavby.

Předpoklad nákladů v roce 2023 a zdrojů jejich pokrytí: 10.000 tis. Kč z vlastních prostředků UP.

16) Třída Svobody 26 – Rekonstrukce a dostavba budovy

A. Údaje o akci jako celku

Stručný popis akce: Předmětem akce je realizace půdní vestavby, dostavba dvorního křídla do výškové úrovně sousedních křídel a provedení rekonstrukce dvora.

Náklady akce: 100.000 tis. Kč

Termíny přípravy a realizace akce: Vydání stavebního povolení 12/2023; zpracování PD pro provádění stavby 02/2024; výběrové řízení na zhotovitele 03/2024; zahájení realizace stavby 06/2024; ukončení realizace stavby 08/2026.

Zdůvodnění akce: Akce řeší doplnění výukových ploch FF.

Synergické vazby na jiné investiční akce: Nejsou žádné.

B. Aktuální stav investiční akce (projektová fáze) a postup prací v r. 2023

Popis aktuálního stavu řešení investiční akce: Příprava zadávací dokumentace pro výběr projektanta.

Plán prací pro rok 2023: Dokončení projektové přípravy pro stavební povolení.

Předpoklad nákladů v roce 2023 a zdrojů jejich pokrytí: 4.000 tis. Kč z vlastních prostředků UP.

17) Botanická zahrada PřF UP – Stavba víceúčelového objektu pro výuku a osvětovou činnost v areálu

A. Údaje o akci jako celku

Stručný popis akce: Stavba víceúčelového objektu pro výuku a osvětovou činnost v severozápadní části botanické zahrady PřF UP.

Náklady akce: 30.005 tis. Kč

Termíny přípravy a realizace akce: Výběr zhotovitele stavby v režimu „cena + výkon“ a předpokládané zahájení stavby 09/2022; předpokládané ukončení stavby 10/2023.

Zdůvodnění akce: Akce je součástí rozvojového plánu PřF.

Synergické vazby na jiné investiční akce: Nejsou žádné.

B. Aktuální stav investiční akce (projektová fáze) a postup prací v r. 2023

Popis aktuálního stavu řešení investiční akce: Ukončeno výběrové řízení na zhotovitele stavby.

Plán prací pro rok 2023: Realizace stavby.

Předpoklad nákladů v roce 2023 a zdrojů jejich pokrytí: 25.000 tis. Kč z vlastních prostředků UP.

Lazce

18) U Sportovní haly 2 – rekonstrukce Sportovní haly UP

A. Údaje o akci jako celku

Stručný popis akce: Předmětem akce je komplexní rekonstrukce a dostavba stávajícího objektu sportovní haly. Současně dojde k dostavbě nových výukových ploch a venkovních sportovních ploch včetně požadované infrastruktury (komunikace a parkovací dům).

Náklady akce: 350.000 tis. Kč

Termíny přípravy a realizace akce: Zpracování PD pro územní řízení 09/2019; vydání územního rozhodnutí 09/2020; zpracování PD pro stavební povolení 01/2022; vydání stavebního povolení 12/2022; zpracování PD pro provádění stavby 06/2023; zahájení realizace stavby 11/2023; ukončení realizace stavby 08/2025.

Zdůvodnění akce: Celá budova je ve velmi špatném technickém stavu. Střecha i opláštění budovy neumožňují úsporné hospodaření s energiemi. Vnitřní sportovní plochy jsou na hranici životnosti a způsobilosti.

Synergické vazby na jiné investiční akce: Nejsou žádné.

B. Aktuální stav investiční akce (projektová fáze) a postup prací v r. 2023

Popis aktuálního stavu řešení investiční akce: Probíhající stavební řízení.

Plán prací pro rok 2023: Zpracování projektové dokumentace pro provádění stavby, výběr zhotovitele a zahájení stavby.

Předpoklad nákladů v roce 2023 a zdrojů jejich pokrytí: 5.000 tis. Kč z vlastních prostředků UP.

Kampus Holice

19) Holice – Rekonstrukce budovy 47

A. Údaje o akci jako celku

Stručný popis akce: Předmětem je komplexní rekonstrukce výškové části stávajícího objektu (2. NP – 6. NP), který byl v minulosti jen částečně rekonstruován.

Náklady akce: 100.000 tis. Kč

Termíny přípravy a realizace akce: Zpracování PD pro stavební povolení 12/2022; vydání stavebního povolení 09/2023; zpracování PD pro provedení stavby 12/2023; výběrové řízení na zhotovitele 03/2024; zahájení realizace stavby 09/2024; ukončení realizace stavby 08/2026.

Zdůvodnění akce: Akce řeší nedostatečné výukové a laboratorní plochy PŘF.

Synergické vazby na jiné investiční akce: Výstavba objektu F1 a další rozvoj areálu.

B. Aktuální stav investiční akce (projektová fáze) a postup prací v r. 2023

Popis aktuálního stavu řešení investiční akce: Zadání studie.

Plán prací pro rok 2023: Zpracování projektové dokumentace.

Předpoklad nákladů v roce 2023 a zdrojů jejich pokrytí: 2.000 tis. Kč z vlastních prostředků UP.

20) Holice, Šlechtitelů 27 – Výstavba objektu F1

A. Údaje o akci jako celku

Stručný popis akce: Předmětem akce je výstavba nového třípodlažního objektu rozměru cca 47 × 26,5 m, který bude obsahovat výukové laboratoře a seminární místnosti pro PřF.

Náklady akce: 142.525 tis. Kč

Termíny přípravy a realizace akce: Zpracování PD pro stavební povolení 09/2023; zpracování PD pro provádění stavby 02/2024; výběrové řízení na zhotovitele 03/2024; zahájení realizace stavby 06/2024; ukončení realizace stavby 08/2025.

Zdůvodnění akce: Akce řeší nedostatečné výukové a laboratorní plochy PřF.

Synergické vazby na jiné investiční akce: Rekonstrukce budovy 47.

B. Aktuální stav investiční akce (projektová fáze) a postup prací v r. 2023

Popis aktuálního stavu řešení investiční akce: Příprava zadávací dokumentace pro výběr projektanta.

Plán prací pro rok 2023: Projektová příprava.

Předpoklad nákladů v roce 2023 a zdrojů jejich pokrytí: 5.000 tis. Kč z vlastních prostředků UP.

Kampus Hněvotínská

21) Hněvotínská – Rekonstrukce skleněné střechy v dostavbě Teoretických ústavů

A. Údaje o akci jako celku

Stručný popis akce: Rekonstrukce skleněné střechy v budově dostavby Teoretických ústavů LF.

Náklady akce: cca 5.000 tis. Kč

Termíny přípravy a realizace akce: Dokončení projektové dokumentace 09/2022; realizace 2022–2023.

Zdůvodnění akce: Tato část stavby je již po záruční době a střecha propouští srážkové vody do vnitřních prostor.

Synergické vazby na jiné investiční akce: Nejsou žádné.

B. Aktuální stav investiční akce (projektová fáze) a postup prací v r. 2023

Popis aktuálního stavu řešení investiční akce: Zpracování projektové dokumentace.

Plán prací pro rok 2023: Realizace stavby.

Předpoklad nákladů v roce 2023 a zdrojů jejich pokrytí: 3.000 tis. Kč z vlastních prostředků UP.

22) Hněvotínská – Rekonstrukce vytápění objektu Teoretických ústavů

A. Údaje o akci jako celku

Stručný popis akce: Rekonstrukce vytápění budovy Teoretických ústavů LF.

Náklady akce: 14.000 tis. Kč

Termíny přípravy a realizace akce: Zahájení výběrového řízení na zhotovitele stavby 2023; realizace stavby 2023–2024.

Zdůvodnění akce: Stávající vytápění je z doby výstavby objektu (cca 1955) a vykazuje občasně poruchy a je bez možností potřebné regulace.

Synergické vazby na jiné investiční akce: Nejsou žádné.

B. Aktuální stav investiční akce (projektová fáze) a postup prací v r. 2023

Popis aktuálního stavu řešení investiční akce: Příprava zadávací dokumentace.

Plán prací pro rok 2023: Výběr zhotovitele a zahájení stavby.

Předpoklad nákladů v roce 2023 a zdrojů jejich pokrytí: 5.000 tis. Kč z vlastních prostředků UP.

23) Hněvotínská – – Rekonstrukce části prostor Ústavu lékařské chemie a biochemie

A. Údaje o akci jako celku

Stručný popis akce: Rekonstrukce části prostor Ústavu lékařské chemie a biochemie v budově Teoretických ústavů LF.

Náklady akce: cca 5.000 tis. Kč

Termíny přípravy a realizace akce: Dokončení projektové dokumentace 09/2022; realizace 2023.

Zdůvodnění akce: Jedná se o revitalizaci části prostor budovy. Budou realizovány nové rozvody elektroinstalace, vody a odpadů.

Synergické vazby na jiné investiční akce: Nejsou žádné.

B. Aktuální stav investiční akce (projektová fáze) a postup prací v r. 2023

Popis aktuálního stavu řešení investiční akce: Zpracování projektové dokumentace.

Plán prací pro rok 2023: Realizace stavby.

Předpoklad nákladů v roce 2023 a zdrojů jejich pokrytí: 5.000 tis. Kč z vlastních prostředků UP.

24) Hněvotínská – Výstavba nové budovy LF

A. Údaje o akci jako celku

Stručný popis akce: Jedná se o výstavbu nového objektu na ulici Hněvotínská, který bude obsahovat posluchárnu s kapacitou 400 studentů a potřebné výukové prostory a zázemí. Součástí nového objektu bude i nezbytné stravovací zázemí.

Náklady akce: 687.427 tis. Kč

Termíny přípravy a realizace akce: Studie 12/2018; projektová dokumentace 12/2022; zahájení realizace akce 06/2023; ukončení realizace akce 08–11/2025.

Zdůvodnění akce: Realizace akce zabezpečí dostatečné kapacity výukových ploch včetně výdejny jídel.

Synergické vazby na jiné investiční akce: Nejsou žádné.

B. Aktuální stav investiční akce (projektová fáze) a postup prací v r. 2023

Popis aktuálního stavu řešení investiční akce: Příprava zadávací dokumentace.

Plán prací pro rok 2023: Zahájení realizace stavby.

Předpoklad nákladů v roce 2023 a zdrojů jejich pokrytí: 50.000 tis. Kč, z toho 5.000 tis. Kč z vlastních prostředků UP a 45.000 tis. Kč z dotace MŠMT.

Kampus Neředín

25) Neředín – Centrální archiv

A. Údaje o akci jako celku

Stručný popis akce: Předmětem akce je komplexní rekonstrukce a dostavba objektu včetně napojení na infrastrukturu. Po rekonstrukci bude budova sloužit jako centrální archiv v souladu s platnou legislativou.

Náklady akce: 167.456 tis. Kč

Termíny přípravy a realizace akce: Zpracování PD pro provádění stavby 09/2020; zahájení realizace stavby 02/2022; ukončení realizace stavby 02/2024.

Zdůvodnění akce: Akce zabezpečí dostatečné kapacity pro uložení archiválií včetně celoročního udržování optimální teploty a vlhkosti v úložných prostorách.

Synergické vazby na jiné investiční akce: Nejsou žádné.

B. Aktuální stav investiční akce (projektová fáze) a postup prací v r. 2023

Popis aktuálního stavu řešení investiční akce: Probíhající realizace stavby.

Plán prací pro rok 2023: Realizace stavby.

Předpoklad nákladů v roce 2023 a zdrojů jejich pokrytí: 73.839 tis. Kč, z toho 13.839 tis. Kč z vlastních prostředků UP a 60.000 tis. Kč z dotace MŠMT.

26) Třída Míru 117 – Rekonstrukce infrastruktury

A. Údaje o akci jako celku

Stručný popis akce: Předmětem akce je komplexní rekonstrukce a revitalizace venkovních ploch. Současně dojde k dostavbě nových venkovních sportovních ploch včetně požadované infrastruktury (komunikace).

Náklady akce: 60.000 tis. Kč

Termíny přípravy a realizace akce: Zpracování PD pro územní řízení 03/2020; zpracování PD pro stavební řízení 06/2020; zpracování PD pro výběr zhotovitele díla 03/2023; zahájení realizace stavby 09/2023; ukončení realizace stavby 09/2024.

Zdůvodnění akce: Realizací akce dojde k optimalizaci parkovacích míst i ploch pro aktivní odpočinek ubytovaných studentů.

Synergické vazby na jiné investiční akce: Nejsou žádné.

B. Aktuální stav investiční akce (projektová fáze) a postup prací v r. 2023

Popis aktuálního stavu řešení investiční akce: Probíhající stavební řízení.

Plán prací pro rok 2023: Výběr zhotovitele a zahájení realizace stavby.

Předpoklad nákladů v roce 2023 a zdrojů jejich pokrytí: 20.000 tis. Kč, z toho 5.000 tis. Kč z vlastních prostředků UP a 15.000 tis. Kč z dotace MŠMT.

27) Neředín – Zpřístupnění objektů ZTP

A. Údaje o akci jako celku

Stručný popis akce: Předmětem akce je vybudování venkovních ramp pro jednotlivé vstupy do objektů VŠ kolejí.

Náklady akce: 24 000 tis. Kč

Termíny přípravy a realizace akce: Zpracování PD pro provádění stavby 02/2023; zahájení realizace stavby 06/2023; ukončení realizace stavby 08/2023.

Zdůvodnění akce: Akce je v souladu se strategickým záměrem.

Synergické vazby na jiné investiční akce: Nejsou žádné.

B. Aktuální stav investiční akce (projektová fáze) a postup prací v r. 2023

Popis aktuálního stavu řešení investiční akce: Projektová příprava.

Plán prací pro rok 2023: Zpracování projektové dokumentace a zahájení stavby.

Předpoklad nákladů v roce 2023 a zdrojů jejich pokrytí: 24.000 tis. Kč z vlastních prostředků UP.

28) Tř. Míru 113 – Ubytovna BALUO

A. Údaje o akci jako celku

Stručný popis akce: Předmětem akce je provedení střešní nástavby nad stávající objekt VŠ kolejí a vybudování ubytovací kapacity 25 lůžek.

Náklady akce: 45 000 tis. Kč

Termíny přípravy a realizace akce: Zpracování PD pro provádění stavby 12/2023; zahájení realizace stavby 06/2024; ukončení realizace stavby 08/2025.

Zdůvodnění akce: Akce je v souladu se strategickým záměrem.

Synergické vazby na jiné investiční akce: Nejsou žádné.

B. Aktuální stav investiční akce (projektová fáze) a postup prací v r. 2023

Popis aktuálního stavu řešení investiční akce: Projektová příprava.

Plán prací pro rok 2023: Projektová příprava.

Předpoklad nákladů v roce 2023 a zdrojů jejich pokrytí: 500 tis. Kč z vlastních prostředků UP.

3. Souhrnná informace o pořizování strojního a přístrojového vybavení v roce 2023

LF

Očekávaný objem výdajů: 173.000 tis. Kč

Očekávaný objem výdajů v r. 2022: 173.000 tis. Kč

Předpokládané pokrytí ze zdrojů: projekty (125.000 tis. Kč), vlastní zdroje LF (48.000 tis. Kč)

Stručné shrnutí obsažených aktivit a zdůvodnění: Jedná se o sofistikované laboratorní zařízení, nejvíce zařízení bude pořízeno dle schváleného rozpočtu projektů Exceles, ENOCH, PROPOST a dalších. Z vlastních prostředků fakulty bude obnovováno dosluhující laboratorní vybavení a simulátory nezbytné pro výuku a zajištění vědecko-výzkumné činnosti na LF.

PdF

Očekávaný objem výdajů: 350 tis. Kč

Předpokládané pokrytí ze zdrojů: vlastní zdroje PdF

Stručné shrnutí obsažených aktivit a zdůvodnění: pořízení čisticího stroje k zajištění úklidu prostor fakulty

FF

Očekávaný objem výdajů: 520 tis. Kč

Předpokládané pokrytí ze zdrojů: projekty

Stručné shrnutí obsažených aktivit a zdůvodnění: Digitalizace studijních materiálů; digitalizace archivních a administrativních materiálů; pro využití ve studovně FF UP, kompletní dodávka programovatelného AV procesoru se schopností vlastního streamování přenosu na vybrané platformy, dodávka se setem kamer a mikrofonů.

PřF

Očekávaný objem výdajů: 70.000 tis. Kč

Předpokládané pokrytí ze zdrojů: vlastní zdroje PřF, projekty

Stručné shrnutí obsažených aktivit a zdůvodnění: Nahrazení stávajícího přístrojového vybavení, pořízení nových přístrojů pro naplnění cílů projektů a plánovaných výzkumných a výukových aktivit.

CATRIN

Očekávaný objem výdajů: 1.800 tis. Kč

Předpokládané pokrytí ze zdrojů: vlastní zdroje VŠÚ

Stručné shrnutí obsažených aktivit a zdůvodnění: Obnova a doplnění přístrojového vybavení pro vědeckou činnost.

Univerzitní zařízení

CVT

Očekávaný objem výdajů: 14.000 tis. Kč

Předpokládané pokrytí ze zdrojů: projekty

Stručné shrnutí obsažených aktivit a zdůvodnění: Upgrade síťové a serverové infrastruktury UP – nutné investice v oblasti síťových a serverových systémů a technologií za účelem pořízení hardwarového vybavení a posílení výpočetní kapacity nezbytné pro zajištění digitálních forem výuky a administrativních úkonů spojených se studijní agendou. Zabezpečení Koordinačního centra SAP VVŠ proti kyberbezpečnostním hrozbám – komplexní povýšení zabezpečení sdíleného operačního centra KC SAP proti kybernetickým bezpečnostním hrozbám na úrovni síťové, serverové i aplikační. Infrastrukturální podpora implementace požadavků Jednotné digitální brány – nezbytné infrastrukturální intervence pro naplnění požadavků nařízení Evropského parlamentu a Rady 2018/1724 ze dne 2. října 2018, kterým se zřizuje Jednotná digitální brána pro poskytování přístupu k informacím, postupům a k asistenčním službám a službám pro řešení problémů.

VTP

Očekávaný objem výdajů: 4.238 tis. Kč

Předpokládané pokrytí ze zdrojů: projekty

Stručné shrnutí obsažených aktivit a zdůvodnění: Vybavení je součástí projektu výstavby Domu vědy a výzkumu – vybavení specializovaného pracoviště. Díky investici do přístrojového vybavení vznikne zcela nové pracoviště digitálního inovačního hubu, které sdružuje UP a Fakultní nemocnici Olomouc. Aktivity budou směřovat k vývoji a testování zdravotnických prostředků zejména z elektrotechnického pohledu. Vybavení bude využívat Katedra experimentální fyziky a Pevnost poznání. Přístroje budou zároveň sloužit k předcertifikačním zkouškám jednotlivých výrobků s možností úpravy ve vybavené laboratoři. Mezi vybavení jsou zařazeny i pracovní stanice pro pokročilé výpočty a simulace. Všechny nakoupené přístroje budou sloužit k tvůrčí činnosti akademických pracovníků a vzdělávání studentů.

SKM

Očekávaný objem výdajů: 4.000 tis. Kč

Předpokládané pokrytí ze zdrojů: vlastní zdroje SKM

Stručné shrnutí obsažených aktivit a zdůvodnění: Modernizace stroj. zařízení menzy a modernizace výměňkové stanice vysokoškolských kolejí.

Seznam použitých zkratk

AFO	Academia Film Olomouc
AIS	Artical Influence Score
AV ČR	Akademie věd České republiky
CEEPUS	Central European Exchange Programme for University Studies
CESNET	Czech Education and Scientific NETwork
CEV	Centrum excelence ve vzdělávání UP
CMTF	Cyrilometodějská teologická fakulta
CNCI	Category Normalized Citation Impact
CŽV	Celoživotní vzdělávání
ČR	Česká republika
DKRVO	Dlouhodobý koncepční rozvoj výzkumné organizace
DPH	Daň z přidané hodnoty.
DSP	Doktorský studijní program
DZS	Dům zahraniční spolupráce
EFQM	Evropská nadace pro management kvality
EU	Evropská unie
EUA	European University Association
FF	Filozofická fakulta
FRIM	Fond rozvoje investičního majetku
FTK	Fakulta tělesné kultury
FZV	Fakulta zdravotnických věd
HAP	Hodnocení akademických pracovníků
HOP	Hodnocení ostatních pracovníků
HR	Lidské zdroje
HUP	Informační systém pro monitoring a vyhodnocování výsledků tvůrčí činnosti pracovišť
IDM	Identity Management
IROP	Integrovaný regionální operační program
IS	Informační systém
ISPROFIN	Informační systém programového financování Ministerstva průmyslu a obchodu
IT	Informační technologie
ITI	Integrated Territorial Investments
JNCI	Journal Normalized Citation Impact
LF	Lékařská fakulta
LMS	Learning Management System
MŠMT	Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy
MZV	Ministerstvo zahraničních věcí
NP	Nadzemní podlaží

*Plán realizace strategického záměru vzdělávací a tvůrčí činnosti
Univerzity Palackého v Olomouci na rok 2023*

NPO	Národní plán obnovy
OA	Olomoucká aglomerace
OP	Operační program
OP JAK	Operační program Jan Amos Komenský
OP ŽP	Operační program Životní prostředí
OSN	Organizace spojených národů
PD	Projektová dokumentace
PdF	Pedagogická fakulta
PF	Právnická fakulta
PP	Proportion of Publications
PR	Public Relations
PROPOST	Program na podporu strategického řízení vysokých škol
PřF	Přírodovědecká fakulta
RIS3	Research and Innovation Strategy for Smart Specialization
RUP	Rektorát Univerzity Palackého v Olomouci
RVH	Rada pro vnitřní hodnocení
ŘLZ	Řízení lidských zdrojů
SC	Strategický cílSDG Sustainable Development Goals
SJR	Scientific Journal Rankings
SKM	Správa kolejí a menz
SP	Studijní program
SR	Slovenská republika
SSO	Single Sign-On
SŠ	Střední škola
SZ	Strategický záměr
SZVŠ	Strategický záměr pro oblast vysokých škol
U3V	Univerzita třetího věku
UP	Univerzita Palackého v Olomouci
VaV	Věda a výzkum
VOŠ	Vyšší odborná škola
VŠ	Vysoká škola
WoS	Web of Science
ZŠ	Základní škola
ZTP	Zvlášť těžké postižení
ŽP	Životní prostředí