



Univerzita Palackého
v Olomouci

PLÁN REALIZACE
STRATEGICKÉHO ZÁMĚRU
vzdělávací a tvůrčí činnosti
UNIVERZITY PALACKÉHO V OLOMOUCI
na rok 2022

Olomouc 2021

Obsah

Strategické priority a cíle Univerzity Palackého 2021+	4
VYSOCE DIGITALIZOVANÁ UNIVERZITA	5
Cíl 1: Flexibilní studium a vzdělávání	5
1.1 Vznik a rozvoj Centra excelence ve vzdělávání (CEV).....	5
1.1.1 Podpora flexibilních forem studia a celoživotního vzdělávání	5
1.1.2 Podpora výukových kompetencí akademických pracovníků a dalších zaměstnanců UP	6
1.1.3 Podpora kurikulárního designu a hodnocení studijních programů.....	6
1.1.4 Podpora praxí a stáží	7
1.2 Vznik a rozvoj Studentského centra (SC)	7
1.2.1 Podpora uchazečů	7
1.2.2 Podpora studentských aktivit a spolků	7
1.2.3 Podpora služeb pro studenty se specifickými potřebami, mimořádně nadané a socioekonomicky znevýhodněné studenty	8
1.2.4 Podpora služeb pro studenty-rodíče.....	8
1.2.5 Podpora kariérního poradenství.....	8
1.2.6 Podpora absolventů	9
1.3 Internacionalizace ve vzdělávání	9
1.4 Systematizace evaluací vzdělávací činnosti	9
1.5 Monitoring reálných možností uplatnění absolventů.....	9
1.6 Podpora programu Absolvent.....	9
1.7 Efektivní komunikace nabídky vzdělávání	10
1.8 Rozvoj IT infrastruktury pro vzdělávání.....	10
Relevantní ukazatele dosažení cíle 1 pro rok 2022 dle SZ 2021+:	10
VĚDECKY OTEVŘENÁ UNIVERZITA	14
Cíl 2: Podpora doktorandů.....	14
2.1 Systematizace podpory doktorských studií a studentů DSP	14
2.2 Internacionalizace a systematická podpora doktorského studia	15
2.3 Propagace a motivace k doktorskému studiu.....	15
Relevantní ukazatele dosažení cíle 1 pro rok 2022 dle SZ 2021+:	16

Cíl 3: Excellence ve výzkumu a vývoji	17
3.1 Monitoring a podpora kvality tvůrčí činnosti	17
3.2 Integrace výzkumných kapacit a podpora interdisciplinarity.....	18
3.3 Komericializace výsledků VaV a transfer znalostí.....	18
3.5 Popularizace vědy a výzkumu.....	18
3.6 Mezinárodní rozměr výzkumu a vývoje	18
3.7 Restrukturalizace řízení lidských zdrojů ve VaV	18
Relevantní ukazatele dosažení cíle 3 pro rok 2022 dle SZ 2021+:.....	19
ADMINISTRATIVNĚ VSTRÍČNÁ UNIVERZITA	21
Cíl 4: Posílení strategického řízení	21
4.1 Rozvoj vnitřních kapacit pro strategické řízení	21
4.2 Optimalizace systémů řízení kvality.....	21
4.3 Optimalizace řízení lidských zdrojů	22
Relevantní ukazatele dosažení cíle 4 pro rok 2022 dle SZ 2021+:	23
Cíl 5: Snížení administrativní zátěže a optimalizace infrastruktury	24
5.1 Rozvoj IT pro podporu snížení administrativní zátěže.....	24
5.2 Analýza kapacit sdílených služeb na UP.....	24
5.3 Rozvoj a optimalizace infrastruktury	25
5.4 Digitalizace archivních a spisových služeb.....	25
Relevantní ukazatele dosažení cíle 5 pro rok 2022 dle SZ 2021+:.....	25
ZDRAVÁ, SPOLEČENSKY ODPOVĚDNÁ A UDRŽITELNÁ UNIVERZITA	27
Cíl 6: Systematizace nástrojů třetí role	27
6.1 Příprava koncepce společenské odpovědnosti a udržitelného rozvoje.....	27
6.2 Identifikace a realizace nástrojů společenské odpovědnosti a udržitelného rozvoje	28
6.3 Rozvíjení principu společenské odpovědnosti uvnitř i vně komunity	28
Relevantní ukazatele dosažení cíle 6 pro rok 2022 dle SZ 2021+:	29
Cíl 7: Podpora společné identity	31
7.1 Budování značky a společné unikátní univerzitní kultury.....	31
7.2 Posílení vnitřní a vnější komunikace.....	31
Relevantní ukazatele dosažení cíle 7 pro rok 2022 dle SZ 2021+:.....	32

Strategie internacionalizace	34
UNIVERZITA V GLOBÁLNÍ AKADEMICKÉ SÍTI	34
Cíl 8: Internacionalizace v globalizovaném světě	34
8.1 Podmínky internacionalizace na UP	34
8.2 Internacionalizace českých studijních programů	35
8.3 Posílení cizojazyčných studijních programů	35
8.4 Internacionalizace a třetí role VŠ (Centrum excelence internacionalizace, rozvojová spolupráce/pomoc v zahraničí, internacionalizace město/kraj)	36
8.5 Internacionalizace v oblasti tvůrčí činnosti	36
Relevantní ukazatele dosažení cíle 8 pro rok 2022 dle SZ 2021+:	37
Cíl 9: Strategická partnerství	39
9.1 Zahraniční kampus Univerzity Palackého	39
9.2 Strategická partnerství	39
Relevantní ukazatele dosažení cíle 9 pro rok 2022 dle SZ 2021+:	40
Přílohy	42
Příloha č. 1 – Souhrn Plánu investičních aktivit pro rok 2022	43
Příloha č. 2 – Alokace prostředků z Programu na podporu strategického řízení vysokých škol na období 2022 – 2025 pro jednotlivé prioritní cíle.....	45
Příloha č. 3 – Osnova plánu investičních aktivit pro rok 2022.....	47
1. Shrnutí investičních aktivit pro rok 2022.....	47
2. Seznam jednotlivých investičních akcí, jejichž realizace bude probíhat v roce 2022.....	48
3. Souhrnná informace o pořizování strojního a přístrojového vybavení v roce 2022.....	65
Seznam použitých zkratk.....	67

Plán realizace strategického záměru vzdělávací a tvůrčí činnosti Univerzity Palackého v Olomouci na rok 2022 svou strukturou navazuje na dokument *Strategický záměr vzdělávací a tvůrčí činnosti Univerzity Palackého v Olomouci na období 2021+*. Je proto třeba jej interpretovat v souladu s tímto uceleným dokumentem. Dále pak – v souladu se zákonem o vysokých školách a Statutem Univerzity Palackého v Olomouci – vychází Plán realizace strategického záměru vzdělávací a tvůrčí činnosti Univerzity Palackého v Olomouci na rok 2022 rovněž z dílčích strategických záměrů a plánů realizace strategických záměrů fakult a jednotlivých univerzitních součástí. **Strategie internacionalizace Univerzity Palackého v Olomouci**, která je samostatnou kapitolou, je rovněž komplementární se SZ 2021+, s nímž společně tvoří základní koncepční dokument.

Pro realizaci *Plánu realizace strategického záměru vzdělávací a tvůrčí činnosti Univerzity Palackého v Olomouci na rok 2022* budou využity mimo jiné prostředky z Programu na podporu strategického řízení vysokých škol pro roky 2022–2025 (PROPOST) a z Centralizovaných rozvojových programů.

Strategické priority a cíle Univerzity Palackého 2021+

1 Vysoce digitalizovaná univerzita	• SC 1 Flexibilní studium a vzdělávání
2 Vědecky otevřená univerzita	• SC 2 Podpora doktorandů • SC 3 Excelence ve výzkumu a vývoji
3 Administrativně vstřícná univerzita	• SC 4 Posílení strategického řízení • SC 5 Snížení administrativní zátěže a optimalizace infrastruktury
4 Zdravá, společensky odpovědná a udržitelná univerzita	• SC 6 Systematizace nástrojů třetí role • SC 7 Podpora společné identity
5 Univerzita v globální akademické síti	• SC 8 Internacionalizace v globalizovaném světě • SC 9 Strategická partnerství

VYSOCE DIGITALIZOVANÁ UNIVERZITA

Cíl 1: Flexibilní studium a vzdělávání

Odpovědnost: prorektor pro studium

V roce 2022 se bude UP v oblasti vzdělávání věnovat především dalšímu technickému i metodickému zabezpečení pro možnosti výuky v online a hybridním prostředí, které je vyžadováno v současné pandemické situaci v souvislosti s onemocněním covid-19. Budou rozvíjeny metodické podpory inovací ve výuce a kontinuální podpora vyučujících. Budou posilovány kompetence učitelů a bude pokračovat vytváření základů budoucího robustního systému metodické, systémové a technologické podpory s kontinuálním monitoringem kvality.

Předpokládané finanční zabezpečení:

- Program na podporu strategického řízení vysokých škol (PROPOST).
- Dotace poskytované Olomouckým krajem.
- Dotace poskytované statutárním městem Olomouc.

1.1 Vznik a rozvoj Centra excelence ve vzdělávání (CEV)

Odpovědnost: prorektor pro studium

Podpora provozu a další rozvoj CEV – personální zajištění, prostorové a technické zabezpečení. Činnost centra bude zabezpečovat následující cíle.

1.1.1 Podpora flexibilních forem studia a celoživotního vzdělávání

Alokovaná finanční částka z PROPOST: 11.230.000 Kč

- Zahájení přípravných prací na vytvoření metodiky pro online a flexibilní či hybridní výuku.
- Příprava komplexní podpory IT platforem pro online a flexibilní či hybridní výuku, LMS a hodnocení, včetně proctoringu, zejména zajištění nákupu technického zázemí.
- Příprava a zahájení realizace nabídky vzdělávacích aktivit pro zaměstnance UP v oblasti flexibilních forem vzdělávání.
- Příprava na inovaci studijních programů, realizaci těchto SP a s tím spojená podpora tvorby studijních opor.

- Přípravné práce na rozvoji virtuální a hybridní mobility v rámci zahraniční spolupráce a výměnných programů.
- Příprava rozvoje vnitřního systému uznávání výsledků předchozího učení včetně studia v zahraničí.
- Příprava a realizace rekvalifikačních kurzů a zahájení spolupráce s úřady práce při jejich propagaci.

1.1.2 Podpora výukových kompetencí akademických pracovníků a dalších zaměstnanců UP

Alokovaná finanční částka z PROPOST: 4.092.000 Kč

- Podporování kompetencí pro výuku zaměstnanců UP včetně jazykových, interkulturních a měkkých kompetencí.
- Metodická podpora výukových kompetencí vysokoškolských učitelů a jejich karierního rozvoje.
- Přípravné práce na konceptu hodnocení a oceňování vysokoškolských učitelů.
- Příprava metodiky pro inovativní přístupy ve výuce včetně výuky v cizích jazycích.
- Neformální sdílení dobré praxe inovací a zapojení studentů do inovací ve vzdělávání.
- Příprava kontinuální nabídky vzdělávacích aktivit pro zaměstnance UP v oblasti inovativních přístupů ve výuce českých i cizojazyčných SP a jejich postupná realizace.
- Přípravné práce na zkvalitňování pedagogické praxe v rámci DSP.

1.1.3 Podpora kurikulárního designu a hodnocení studijních programů

Alokovaná finanční částka z PROPOST: 2.520.000 Kč

- Analýza procesů tvorby a hodnocení českých i cizojazyčných SP a s tím spojené započítání prací na metodickém materiálu tvorby a hodnocení SP.
- Přípravné práce na zpracování podkladů pro tvorbu/optimalizaci informačních systémů.
- Realizace pravidelných evaluací SP.

1.1.4 Podpora praxí a stáží

Alokovaná finanční částka z PROPOST: 1.620.000 Kč

- Zahájení prací a vytvoření metodiky evidence a administrace statistických výstupů praxí a stáží se zohledněním specifíků praxí/stáží v jednotlivých SP, resp. oblastech vzdělávání.
- Příprava a postupná realizace hodnocení kvality realizace praxí.
- Navazování kontaktů pro zapojení pracovníků UP do provozu vzdělávacích středisek umístěných v areálech zaměstnavatelů spolupracujících na profesní přípravě studujících a při zajišťování jejich praxí a stáží.
- Navazování kontaktů pro rozvoj spolupráce s VOŠ a SŠ zejména v bakalářských SP.
- Navázání kontaktů pro rozvoj mezifakultní a mezioborové spolupráce s cílem zvýšit uplatnitelnost na trhu práce.

1.2 Vznik a rozvoj Studentského centra (SC)

1.2.1 Podpora uchazečů

Odpovědnost: prorektor pro komunikaci a studentské záležitosti

Alokovaná finanční částka z PROPOST: 175.000 Kč

- Podpora stávajících a příprava na realizaci nových vzdělávacích akcí v rámci ČŽV pro podporu přípravy studentů středních škol na studium na UP ve zvoleném SP.

1.2.2 Podpora studentských aktivit a spolků

Odpovědnost: prorektor pro komunikaci a studentské záležitosti

Alokovaná finanční částka z PROPOST: 532.000 Kč

- Podpora a rozvoj Studentského klubu UP.
- Zvýšení propagace aktivit studentských spolků.
- Tvorba cyklu nových a podpora stávajících workshopů a seminářů, které budou zajišťovat studenti (včetně studentů se specifickými potřebami).
- Zřízení a obsazení pracovní pozice koordinátora Studentského klubu UP a dobrovolnické činnosti.

1.2.3 Podpora služeb pro studenty se specifickými potřebami, mimořádně nadané a socioekonomicky znevýhodněné studenty

Odpovědnost: prorektor pro studium

Alokovaná finanční částka z PROPOST: 475.000 Kč

- Vytvoření první verze standardů kvality poskytovaných služeb pro studenty se specifickými potřebami a jejich následná aplikace do praxe.
- Vytvoření nabídky kurzů zaměřených na komunikační a měkké kompetence pro studenty (včetně zahraničních studentů a studentů se specifickými potřebami) a realizace těchto kurzů.
- Započetí prací na rozšíření nabídky služeb pro studenty se socioekonomickým znevýhodněním.
- Vytvoření systému podpory nadaných českých i zahraničních studentů.
- Zahájení mentoringu a koučingu studentů.

1.2.4 Podpora služeb pro studenty-rodiče

Odpovědnost: prorektor pro komunikaci a studentské záležitosti

Alokovaná finanční částka z PROPOST: 120.000 Kč

- Zmapování stavu materiálního vybavení prostor vhodných pro péči o děti, jakožto podpory studentů-rodíčů.
- Identifikace potřeb studentů-rodíčů.
- Mapování možností podpory pro studenty-rodíče na tuzemských i zahraničních VŠ jakožto zdrojů inspirace.
- Podpora elektronizace kontaktu s fakultou.

1.2.5 Podpora kariérního poradenství

Odpovědnost: prorektor pro komunikaci a studentské záležitosti

Alokovaná finanční částka z PROPOST: 1.690.000 Kč

- Podporování a rozvoj činností Kariérního centra UP zaměřených na studenty, absolventy i potenciální zájemce o ČŽV.

1.2.6 Podpora absolventů

Odpovědnost: prorektor pro komunikaci a studentské záležitosti

Alokovaná finanční částka z PROPOST: 300.000 Kč

- Příprava systému kontinuálního vzdělávání absolventů UP v programech ČŽV.
- Příprava poradenského centra pro absolventy UP, umožňujícího rozvoj kompetencí na vysokých kvalifikačních úrovních, osobní a kariérní rozvoj.

1.3 Internacionalizace ve vzdělávání

Alokovaná finanční částka z PROPOST: viz Cíl 8 a Cíl 9

Nástroje pro dosažení cíle a rovněž i konkrétní ukazatele dosažení cíle v rámci této aktivity jsou blíže rozpracovány v rámci Strategie internacionalizace UP, strategické priority *Univerzita v globální akademické síti*.

1.4 Systematizace evaluací vzdělávací činnosti

Odpovědnost: prorektor pro strategii a vnější vztahy

Alokovaná finanční částka z PROPOST: 0 Kč

- Vytvoření funkce IS HAP umožňující generování výstupů z IS HAP ve formě manažerských shrnutí uložených dat (zde konkrétně dat týkajících se vzdělávací činnosti).

1.5 Monitoring reálných možností uplatnění absolventů

Odpovědnost: prorektor pro strategii a vnější vztahy

Alokovaná finanční částka z PROPOST: 130.000 Kč

- Inovace stávajícího evaluačního dotazníku pro partnery ve formě implementace požadavků na absolventy UP.

1.6 Podpora programu Absolvent

Odpovědnost: prorektor pro komunikaci a studentské záležitosti

Alokovaná finanční částka z PROPOST: 375.000 Kč

- Rozšiřování a prohlubování vazeb s absolventy.
- Pořádání absolventských přednášek.
- Aktualizace programu benefitů pro absolventy.

- Zahájení prezentace úspěšných absolventských příběhů na webových stránkách UP.

1.7 Efektivní komunikace nabídky vzdělávání

Odpovědnost: prorektor pro komunikaci a studentské záležitosti

Alokovaná finanční částka z PROPOST: 4.040.000 Kč

- Podporování a rozvoj strukturovaných propagačních kampaní.
- Prezentování UP na veletrzích vzdělávání v ČR i SR.
- Provozování UPointu.
- Vydávání Žurnálu UP v českém i anglickém jazyce.
- Zahájení podpory jednotné webové prezentace UP na jednotlivých součástech.
- Provozování aplikací Uplikace a Moje Olomouc.
- Pořádání společensko-kulturních akcí v rámci content marketingu.

1.8 Rozvoj IT infrastruktury pro vzdělávání

Odpovědnost: prorektor pro informační technologie, hodnocení výzkumu a udržitelnost

Alokovaná finanční částka z PROPOST: 660.000 Kč

- Příprava pro vytvoření Datového centra UP.
- Započetí prací na upgradu internetové konektivity areálů na řád desítek gigabitů.
- Plánování upgradu internetové přípojky UP na řád stovek gigabitů.
- Podporování inovací v LMS platformách.
- Rozvíjení nástrojů pro elektronickou spolupráci.
- Edukace akademických i ostatních pracovníků v oblasti IT.

Relevantní ukazatele dosažení cíle 1 pro rok 2022 dle SZ 2021+:

- A1.1 Existence metodiky pro online a flexibilní či hybridní výuku – příprava.
- A1.2 Zajištění IT nástrojů pro online a hybridní hodnocení a výuku (vybavení učeben, nákup techniky atp.) – nákup techniky.
- A1.3 Počet vzdělávacích aktivit v oblasti flexibilních forem vzdělávání – minimálně 20 akcí.

- A1.4 Počet studijních předmětů pro virtuální a hybridní mobilitu – minimálně 90 předmětů.
- A1.5 Existence metodiky a IT nástroje pro uznávání výsledků předchozího učení – příprava.
- A1.6 Počet vzdělávacích programů na podporu vysokoškolských učitelů – minimálně 3 programy.
- A1.7 Počet vzdělávacích programů na podporu výukových kompetencí zaměstnanců UP – minimálně 3 programy.
- A1.8 Počet proškolených akademických pracovníků ve výukových kompetencích – minimálně 50 proškolených akademických pracovníků.
- A1.9 Počet proškolených ostatních zaměstnanců UP ve výukových kompetencích – minimálně 40 proškolených ostatních zaměstnanců.
- A1.10 Vytvoření metodiky kariérního rozvoje akademických pracovníků ve spolupráci s Oddělením řízení lidských zdrojů UP – příprava.
- A1.11 Stanovení kritérií pro peer-hodnocení a oceňování vysokoškolských učitelů – příprava.
- A1.12 Existence metodiky tvorby a hodnocení SP – příprava.
- A1.13 Existence informačního systému pro tvorbu a hodnocení SP – příprava.
- A1.14 Existence metodiky evidence praxí a stáží – příprava.
- A1.15 Funkční evaluace praxí a stáží – příprava.
- A1.17 Počet spolupracujících VOŠ a SŠ na SP – minimálně 10 institucí.
- A2.1 Počet programů CŽV zaměřených na přípravu na přijímací zkoušky pro uchazeče o vysokoškolské studium – minimálně 6 programů.
- A2.2 Počet akcí propagujících mezi studenty SŠ a širokou veřejností studium na UP – minimálně 40 akcí.
- A2.3 Počet předmětů umožňujících absolvování potencionálním uchazečům o studium v rámci CŽV – minimálně 2 předměty.
- A2.4 Objem prostředků pro studentské spolky – minimálně 300 tisíc Kč.
- A2.5 Počet studentských přednášek – minimálně 8 přednášek.
- A2.6 Pozice koordinátora Studentského klubu UP a dobrovolnické činnosti.
- A2.7 Stanovené standardy služeb pro studenty se specifickými potřebami.
- A2.8 Počet kurzů nabízených studentům za účelem zvýšení kompetencí – minimálně 5 kurzů.

- A2.9 Počet studentů absolvujících kurzy zvyšování kompetencí – minimálně 50 studentů.
- A2.10 Existence přehledu podpůrných služeb pro studenty-rodice – částečně.
- A2.12 Počet klientů Kariérního centra UP – minimálně 1 000 evidovaných klientů.
- A2.13 Počet nabízených programů CŽV pro absolventy UP pro jejich kariérní, odborný a osobní rozvoj – minimálně 4 programy.
- A2.14 Zvýšení počtu individuálních konzultací – o 5 % oproti roku 2020.
- A2.15 Tematické rozšíření kurzů a webinářů – o 5 % oproti roku 2020.
- A2.16 Zvýšení počtu zprostředkovaných praxí – o 5 % oproti roku 2020.
- A2.17 Vznik poradenského centra pro absolventy UP – příprava.
- A2.19 Počet nabízených programů CŽV pro absolventy UP pro jejich kariérní, odborný a osobní rozvoj – minimálně 4 programy.
- A4.2 Funkce IS HAP pro generování manažerských shrnutí dat uložených v tomto systému dle požadavků vedení UP, konkrétně dat z oblasti vzdělávací činnosti.
- A5.2 Existence výstupu z evaluačního dotazníku pro partnery.
- A6.1 Zvýšení počtu členů Klubu absolventů UP – o 1 000 absolventů.
- A6.2 Pořádání deseti absolventských přednášek ročně a existence platformy pro jejich virtuální prezentaci.
- A6.3 Aktualizovaný program benefitů pro absolventy oproti roku 2020.
- A6.4 Prezentování třiceti úspěšných absolventských příběhů na webových stránkách – prezentování minimálně 20 příběhů.
- A7.1 Platforma nové generace virtuální komunikace včetně technologického zabezpečení – příprava.
- A7.2 Každoroční přítomnost UP na veletrzích vzdělávání – minimálně 4 veletrhy.
- A7.3 Provoz UPointu – Informačního centra a obchodu UP.
- A7.5 Redakce Žurnálu UP 2021–2026 – vydání šesti čísel v české a anglické verzi ročně (4 čísla v českém a 2 v anglickém jazyce).
- A7.6 Funkční mobilní aplikace (UPlikace, Moje Olomouc) a jejich kontinuální vývoj – provoz.
- A7.7 Aktuální a jednotná webová prezentace UP – zahájení.
- A7.8 Série propagačních klipů – minimálně 20 klipů.

- A7.9 Program společensko-kulturních akcí v rámci content marketingu – pořádání minimálně 10 akcí.
- A8.1 Existence Datového centra UP – příprava.
- A8.2 Průměrná maximální rychlost připojení univerzitních areálů – 2,2 Gbps.
- A8.3 Rychlost připojení UP k akademické síti CESNET – 10 Gbps.
- A8.5 Průměrné stáří hardwaru serverových systémů – maximálně 10 let.
- A8.6 Průměrné stáří datových úložišť – maximálně 9 let.
- A8.7 Průměrné stáří aktivních síťových prvků – maximálně 8 let
- A8.8 Počet inovací v LMS platformách – minimálně 1 500 inovací.
- A8.9 Počet zaměstnanců, kteří absolvovali školení v oblasti IT – minimálně 500 zaměstnanců.

VĚDECKY OTEVŘENÁ UNIVERZITA

Cíl 2: Podpora doktorandů

V roce 2022 se bude UP zabývat systematizací podpory, kterou nabízí svým studentům DSP, a rozvojem stávajících podpůrných služeb včetně mechanismů podporujících sladění akademického a osobního života. Budou podporovány finanční motivační programy pro studenty DSP návazné na následnou práci s těmito lidskými zdroji. Rovněž bude podporována internacionalizace doktorského studia.

Předpokládané finanční zabezpečení:

- Program na podporu strategického řízení vysokých škol (PROPOST).
- Igráček.
- Dotace poskytované Olomouckým krajem.
- Dotace poskytované statutárním městem Olomouc.

2.1 Systematizace podpory doktorských studií a studentů DSP

Odpovědnost: prorektor pro doktorské studijní programy a projekty

Alokovaná finanční částka z PROPOST: 4.628.659 Kč

Podpora studentů v českých i cizojazyčných DSP

- Započetí aktivit vedoucích k provázanosti studentů DSP se Studentským centrem UP.
- Podporování sladění akademické kariéry s rodinným životem – vytvoření místnosti pro studující s dětmi na FF.
- Podporování tvorby sociálního zázemí včetně vytváření adekvátního pracovního prostoru pro studenty DSP.
- Podporování absolventů a kariérního poradenství.
- Integrace studentů DSP a podpora jejich spolupráce.
- Pořádání celouniverzitní konference doktorandů.
- Podporování studentských spolků.
- Podporování tvorby mechanismů pro ochranu doktorandů.
- Započetí mentoringu pro studenty DSP, tj. zapojení dalších expertů z UP, popř. z externích institucí (např. AV ČR) do procesu vedení studenta DSP formou co-supervize a multi-supervize.

- Zahájení prací na analýze možností realizace speciální implementace IS HAP pro doktorandy, posouzení požadavků a stanovisek fakult vzhledem ke stávajícím možnostem a rozvojovému potenciálu IS HAP.
- Zahájení programu podpory stáží studentů DSP v podnicích a organizacích.

Systémová podpora a motivace excelentních studentů DSP

- Udělování mimořádných motivačních stipendií.
- Udělování studentských cen.
- Podpora vyhledávání a financování zahraničních výzkumných stáží a uplatnění pro navazující kariéru studentů DSP.
- Vytvoření stipendijního fondu pro finanční podporu zahraničních studentů v rámci systému stipendia J. L. Fischera.

Podpora tvorby jednotné celouniverzitní nabídky doplňkového vzdělávání doktorandů

- Realizace doplňkového vzdělávání doktorandů především ve výukových, jazykových a měkkých kompetencích včetně výuky češtiny pro zahraniční doktorandy.

2.2 Internacionalizace a systematická podpora doktorského studia

Odpovědnost: prorektor pro internacionalizaci

Alokovaná finanční částka z PROPOST: 2.416.500 Kč

Nástroje pro dosažení cíle v rámci této aktivity jsou blíže rozpracovány v rámci Strategie internacionalizace UP, strategické priority *Univerzita v globální akademické síti*.

2.3 Propagace a motivace k doktorskému studiu

Odpovědnost: prorektor pro doktorské studijní programy a projekty

Alokovaná finanční částka z PROPOST: 50.000 Kč

- Podpora a započítání systematického rozvíjení komunity doktorských studentů a její prezentace.

Relevantní ukazatele dosažení cíle 2 pro rok 2022 dle SZ 2021+:

- B1.1 Počet opatření pro tvorbu sociálního zázemí a sladění akademické kariéry a rodinného života studentů DSP – příprava.
- B1.2 Existence systému kariérního poradenství pro studenty DSP – příprava.
- B1.3 Existence mechanismu pro ochranu doktorandů.
- B1.4 Zavedení role mentora v systému vedení studentů DSP – příprava.
- B1.5 Počet podpořených excelentních studentů DSP – minimálně 100 studentů.
- B1.6 Pořádání celouniverzitní konference studentů DSP.
- B1.7 Počet celouniverzitně nabízených kurzů doplňkového vzdělávání doktorandů – minimálně 1 kurz.
- B1.8 Počet studentů DSP zapojených do celouniverzitně nabízených kurzů doplňkového vzdělávání doktorandů – minimálně 5 studentů.
- B2.1 Počet DSP nabízených v cizích jazycích – minimálně 30 DSP.
- B2.2 Počet uchazečů o studium DSP v cizojazyčných SP – minimálně 10 uchazečů.
- B2.3 Podíl studentů DSP v cizojazyčných SP – minimálně 10 %.
- B2.4 Podíl absolventů DSP v cizojazyčných SP – minimálně 2 %.
- B2.5 Počet společných DSP nabízených v cizích jazycích – minimálně 5 DSP.
- B2.6 Počet studentů DSP ve společných cizojazyčných SP – minimálně 1 student.
- B2.8 Počet uskutečněných výjezdů studentů DSP – minimálně 45 výjezdů.
- B2.9 Šablony a metodika pro tvorbu společných SP typu Double/Joint Degree a Cotutelle.
- B2.10 Počet zahraničních a externích odborníků podílejících se na hodnocení výsledků studia v DSP – minimálně 5 odborníků.
- B2.11 Definice požadavků na školitele začleněná v legislativě UP zohledňující specifika jednotlivých fakult a studijních programů.
- B3.1 Existence centralizované prezentační vícejazyčné platformy formou webové stránky připravované v součinnosti s jednotlivými pracovišti UP – příprava.

Cíl 3: Excellence ve výzkumu a vývoji

Odpovědnost: prorektor pro vědu a výzkum (cíl 3.1 ve spolupráci s prorektorem pro strategii a vnější vztahy)

V roce 2022 se bude dále rozvíjet systém hodnocení akademických a vědeckých pracovníků v rámci IS HAP. Důraz bude kladen na integraci výzkumných kapacit a orientaci na výzkumná témata zohledňující společenské potřeby. Budou vytvářeny mechanismy pro podporu interdisciplinární a mezifakultní spolupráce a navrhovány mechanismy strategického řízení vědy a výzkumu schopné podporovat výzkumné týmy s vysokým potenciálem rozvoje vědy a výzkumu na UP. Rovněž bude budován efektivní systém podpory transferu znalostí a komercializace výsledků tvůrčí činnosti, který bude spolu se systémem ochrany duševního vlastnictví dále rozvíjen v souladu s národní inovační strategií a RIS3 strategií. Bude zahájen interní monitoring hodnocení a vypracovány prvotní analýzy výstupů tvůrčí činnosti v rámci součástí UP a jejich organizačních útvarů. V rámci popularizace vědy bude cíleno na popularizaci skrze volnočasové aktivity (např. AFO, Pevnost poznání, Noc vědců).

Předpokládané finanční zabezpečení:

- Program na podporu strategického řízení vysokých škol (PROPOST).
- DKRVO.
- SVV.
- Igráček.
- Výnosy z komercializace průmyslového vlastnictví UP.

3.1 Monitoring a podpora kvality tvůrčí činnosti

Alokovaná finanční částka z PROPOST: viz Cíl 4.2

- Interní monitoring a hodnocení tvůrčí činnosti akademických/vědeckých pracovníků (IS HAP).
- Zahájení prvotních prací na interním monitoringu hodnocení a analýzách výstupů tvůrčí činnosti v rámci součástí UP a jejich organizačních útvarů (IS HUP).
- Zahájení prvotních prací na systematizaci implementací doporučení externích hodnocení dle Metodiky 2017+ a dalších externích hodnocení.
- Metodická a administrativní projektová podpora.

- Podporování začlenění studentů DSP do činnosti výzkumu a vývoje a podporování jejich publikační činnosti.

3.2 Integrace výzkumných kapacit a podpora interdisciplinarity

- Podporování mezioborové a mezifakultní spolupráce.
- Posílení národních i mezinárodních interdisciplinárních výzkumných týmů.
- Integrace výzkumných kapacit.

3.3 Komericializace výsledků VaV a transfer znalostí

- Podporování ochrany duševního vlastnictví – realizace školení, příprava systému pro evidenci duševního vlastnictví.
- Podporování transferu znalostí – licenční smlouvy, spin-off, projekty typu proof-of-concept.
- Podporování propojení s aplikační sférou – navazování kontaktů a spolupráce s aplikační sférou.

3.5 Popularizace vědy a výzkumu

Alokovaná finanční částka z PROPOST: 840.000 Kč

- Podporování popularizace vědy a výzkumu.

3.6 Mezinárodní rozměr výzkumu a vývoje

Alokovaná finanční částka z PROPOST: viz Cíl 8.5

Mezinárodní rozměr ve VaV včetně nástroje pro dosažení cíle a rovněž i konkrétních ukazatelů dosažení cíle je rozpracován v rámci Strategické internacionalizace UP, strategického cíle *Internacionalizace v globalizovaném světě* (viz 8.5).

3.7 Restrukturalizace řízení lidských zdrojů ve VaV

Alokovaná finanční částka z PROPOST: viz Cíl 4.3

- Podporování mezioborové a mezifakultní spolupráce.

Relevantní ukazatele dosažení cíle 3 pro rok 2022 dle SZ 2021+:

- C1.1 Optimalizovaný IS HAP respektující národní metodiku hodnocení a reflektující vnitřní systém hodnocení tvůrčí činnosti na UP, který bude zároveň optimalizován pro užívání na mobilních telefonech a přístupný uživatelům se specifickými potřebami – příprava.
- C1.3 Existence systému pro implementaci doporučení externích hodnocení – příprava.
- C1.4 Počet přijatých opatření na základě doporučení externích hodnocení.
- C1.5 Počet externích evaluací mimo hodnocení MEP v rámci Metodiky 2017+.
- C1.6 Existence strategie na využití institucionální podpory na DKRVO.
- C1.7 Nárůst odborných publikací v 1. decilu (D1) dle AIS v databázi WoS a dle SJR v databázi Scopus.
- C1.8 Nárůst počtu odborných publikací v 1. kvartilu (Q1) dle AIS v databázi WoS a dle SJR v databázi Scopus.
- C1.9 Nárůst počtu publikací v open access časopisech.
- C1.10 Nárůst počtu citačních ohlasů odborných publikací dle PP top 10 %, CNCI a JNCI.
- C1.11 Nárůst počtu výsledků s hodnocením 1 v peer review v rámci modulu M1 Metodiky 2017+.
- C1.12 Nárůst počtu výsledků s hodnocením 1 nebo 2 v peer review v rámci modulu M1 Metodiky 2017+.
- C1.13 Nárůst počtu výsledků s hodnocením 1 nebo 2 nebo 3 v peer review v rámci modulu M1 Metodiky 2017+.
- C1.14 Existence systému stanovování výzkumných priorit.
- C1.16 Nárůst počtu získaných mezinárodních projektů Horizon.
- C1.17 Nárůst počtu získaných ostatních mezinárodních projektů.
- C1.18 Nárůst počtu získaných národních projektů.
- C1.19 Nárůst počtu studentů DSP zapojených v rámci VaV do řešení grantových projektů.
- C1.20 Nárůst počtu odborných publikací studentů DSP – počet odborných publikací.

- C1.23 Nárůst počtu výsledků aplikovaného výzkumu studentů DSP – počet výsledků aplikovaného výzkumu (certifikované metodiky, patenty a jiné předměty průmyslového vlastnictví).
- C2.1 Nárůst počtu mezifakultních grantových projektů.
- C2.2 Nárůst počtu výstupů tvůrčí činnosti (odborné publikace, monografie, kapitoly v monografiích a výsledky aplikovaného výzkumu) vzniklých v rámci mezifakultních spoluprací.
- C2.3 Vytvořené mezioborové týmy.
- C3.1 Existence systému pro evidenci duševního vlastnictví – příprava.
- C3.2 Proškolení pracovníci v oblasti ochrany duševního vlastnictví – minimálně 15 pracovníků.
- C3.4 Nárůst počtu založených spin-off firem bez majetkové účasti UP.
- C3.5 Nárůst počtu licenčních smluv k užívání průmyslového vlastnictví UP uzavřených s externími partnery – minimálně 5 smluv.
- C3.6 Nárůst objemu smluvního výzkumu.
- C3.7 Celkové výnosy z komercializace a transferu znalostí na UP – minimálně 0,5 % výnosů UP.
- C3.8 Počet projektů typu proof-of-concept – minimálně 3 projekty.
- C3.9 Nárůst počtu spoluprací s partnery z aplikační sféry.
- C3.10 Nárůst počtu zapojení do inovačních spolků a inovačních hubů.
- C5.1 Organizace mezinárodního festivalu popularizace vědy AFO a souvisejících aktivit.
- C5.2 Počet národních aktivit v oblasti popularizace vědy – minimálně 15 akcí.
- C7.1 Nárůst počtu mezioborových a mezifakultních setkání vedoucích ke sdílení informací.
- C7.2 Nárůst počtu mezioborových a mezifakultních vzdělávacích akcí.

ADMINISTRATIVNĚ VSTRÍČNÁ UNIVERZITA

Cíl 4: Posílení strategického řízení

V roce 2022 budou nadále rozvíjeny činnosti vedoucí k systematizaci a optimalizaci procesního řízení a řízení rizik ve vztahu k modelu EFQM a Metodice 2017+. Dojde k zahájení prvotních analýz vedoucích k vytvoření informačního systému sloužícího k monitoringu, vyhodnocování a dalším analýzám dat představujících výstupy tvůrčí činnosti pracovišť součástí UP. Pozornost bude také zaměřena na oblast automatizace agendy lidských zdrojů, dojde k rozvoji práce s akademickými i ostatními pracovníky, formulování jednotných metodických pravidel pro personální procesy a postupnému zavádění systematizovaného servisu pro péči o zaměstnance.

Předpokládané finanční zabezpečení:

- Program na podporu strategického řízení vysokých škol (PROPOST).
- OP VVV Rozvoj kapacit pro VaV na UP (2020–2023).

4.1 Rozvoj vnitřních kapacit pro strategické řízení

Odpovědnost: prorektor pro strategii a vnější vztahy

Alokovaná finanční částka z PROPOST: 1.260.000 Kč

- Rozvíjení inovativních nástrojů pro strategické řízení.
- Systematizace procesního řízení a řízení rizik; revize vnitřních procesů (vč. VaV ve vztahu k Metodice 2017+).
- Ustálení praxe focus groups pro vyhodnocování nových oblastí SP na UP.
- Proškolení pracovníků RUP a zástupců součástí UP v oblasti tvorby analýz, strategického plánování a evaluace strategií.

4.2 Optimalizace systémů řízení kvality

Odpovědnost: prorektor pro strategii a vnější vztahy

Alokovaná finanční částka z PROPOST: 2.160.000 Kč

- Další vývoj IS HAP a optimalizace jeho nastavení vzhledem k národní metodice hodnocení tvůrčí činnosti na vysokých školách a metodice vnitřního hodnocení této činnosti na UP.
- Zahájení prvotních analýz vedoucích k vytvoření IS HUP těsně souvisejícího s IS HAP, sloužícího k monitoringu, vyhodnocování a dalším analýzám dat představujících výstupy tvůrčí činnosti pracovišť součástí UP.

- Systematizace evaluací ze strany studentů a partnerů UP (systém dotazníkového šetření, focus groups).
- Optimalizace nástrojů interního monitoringu.

4.3 Optimalizace řízení lidských zdrojů

Odpovědnost: prorektor pro legislativu a organizaci

Alokovaná finanční částka z PROPOST: 1.780.000 Kč

Sjednávání postupů v agendě lidských zdrojů, personalistiky a mzdové agendy napříč součástmi UP (fakulty i centrální jednotky)

- Pokračování analýzy stávajících personalistických postupů a nastavení jednotných pravidel napříč UP.
- Systematizace náborů zaměstnanců.
- Další rozvoj portálu pro personalisty, uchazeče o zaměstnání na UP i zaměstnance UP.
- Pokračování v elektronizaci personálních dokumentů.
- Systematizace zaměstnávání cizinců na UP, budování Welcome Office.
- Vytvoření Pracovního řádu UP.
- Zahájení analýzy možností sjednocování vybraných benefitů napříč UP tak, aby UP vystupovala jako jeden zaměstnavatel a byla konkurenceschopná.
- Posupná realizace profesionální péče o zaměstnance.
- Vytvoření a implementace systému vzdělávání zaměstnanců UP.
- Zapojení se do HR Award procesu pro výzkumné pracovníky.
- Optimalizace SW produktů IS HAP a IS HOP z pohledu jejich provázanosti s vytvářenými společnými principy ŘLZ na UP.

Restrukturalizace řízení lidských zdrojů

- Zahájení prací na vytvoření Kariérního řádu UP.
- Zahájení organizace náboru a výběru neakademických zaměstnanců.
- Postupné zavádění systematizovaného servisu pro péči o zaměstnance a jeho propagace mezi zaměstnanci.

Relevantní ukazatele dosažení cíle 4 pro rok 2022 dle SZ 2021+:

- D1.3 Zavedená praxe focus groups pro vyhodnocování nových oblastí SP na UP.
- D1.4 Proškolení pracovníci UP v oblasti tvorby analýz, strategického plánování a evaluace strategií – zaměstnanci na RUP + zástupci součástí UP.
- D2.1 IS HAP v podobě respektující Metodiku 2017+ a korespondující s modelem vnitřního hodnocení VaV na UP – příprava.
- D2.2 Existence IS HUP pro monitoring a hodnocení tvůrčí činnosti pracovišť UP – příprava.
- D2.4 Existence automatizovaného systému pro dotazníkové šetření mezi partnery UP.
- D3.1 Existence jednotných metodických pravidel pro personální procesy – řešeno.
- D3.2 Implementace standardizovaných postupů pro nábor zaměstnanců – příprava.
- D3.3 Funkční a obsahově aktualizovaný Portál UP – příprava.
- D3.4 Digitalizované personální dokumenty – příprava.
- D3.6 Existence Pracovního řádu UP – řešeno.
- D3.7 Flexibilní systém péče o zaměstnance vč. benefitů – řešeno.
- D3.8 Funkční systém vzdělávání zaměstnanců UP – řešeno.
- D3.9 Existence Kariérního řádu UP – příprava.
- D3.10 Optimalizovaný systém IS HAP – řešeno.

Cíl 5: Snížení administrativní zátěže a optimalizace infrastruktury

V roce 2022 bude UP v rámci snižování administrativní zátěže a optimalizace infrastruktury rozvíjet informační a komunikační technologie, přičemž bude klást důraz na to, aby tyto technologie splňovaly kritéria state-of-the-art v daných oblastech. V rámci rozvoje IT se bude UP také zabývat kybernetickou bezpečností. Zahájeny budou práce vedoucí ke snižování administrativní zátěže.

Předpokládané finanční zabezpečení:

- Program na podporu strategického řízení vysokých škol (PROPOST).
- OP VVV Rozvoj kapacit pro VaV na UP (2020–2023).
- ISPROFIN.
- ITI.

5.1 Rozvoj IT pro podporu snížení administrativní zátěže

Odpovědnost: prorektor pro informační technologie, hodnocení výzkumu a udržitelnost

Alokovaná finanční částka z PROPOST: 6.600.000 Kč

- Zahájení prací na zlepšování personálního rozvoje IT pracovníků UP.
- Zahájení systematické podpory softwarového vývoje vlastních specifických řešení.
- Zahájení řešení vyšší míry integrace dodavatelských informačních systémů.
- Zahájení prací na budování systémů kybernetické bezpečnosti.

5.2 Analýza kapacit sdílených služeb na UP

Odpovědnost: prorektor pro legislativu a organizaci

Alokovaná finanční částka z PROPOST: 500.000 Kč

- Zahájení systému školení administrativního aparátu ke zvýšení kompetencí vedoucí ke snižování byrokratické zátěže akademických, popř. vedoucích pracovníků UP.
- Zahájení realizace pravidelných personálních auditů na vybraných pracovištích.
- Zahájení prací na standardizaci podpůrných služeb.

- Zahájení prací na diseminaci právních norem směrem z centra na jednotky k zajištění právní jistoty.

5.3 Rozvoj a optimalizace infrastruktury

Odpovědnost: kvestor

- Budování a modernizace infrastruktury.
- Rekonstrukce stávajících nemovitostí univerzity.
- Optimalizace podpůrné infrastruktury.

Přehled investičních aktivit je uveden v souhrnu plánu investičních akcí v rámci stanoveného období v příloze č. 1, podrobněji potom v příloze č. 3. V tomto přehledu jsou uváděny i akce, jejich realizace vyvstala po zpracování plánu investičních akcí na roky 2021–2030.

5.4 Digitalizace archivních a spisových služeb

Odpovědnost: prorektor pro informační technologie, hodnocení výzkumu a udržitelnost

Alokovaná finanční částka z PROPOST: 500.000 Kč

- Zahájení prací na technickém zabezpečení využití datových schránek pro studenty.
- Zahájení prací na zpracování vnitřní normy k používání datových schránek pro studenty.

Relevantní ukazatele dosažení cíle 5 pro rok 2022 dle SZ 2021+:

- E1.1 Podíl personální zastupitelnosti v oblasti jednotlivých IT agend – minimálně 55 %.
- E1.2 Počet vzdělávacích akcí (včetně self learningu a peer learningu) vedoucích ke zvládnutí technologických domén – minimálně 125 akcí.
- E1.3 Podíl vlastních softwarových řešení splňujících kritéria state-of-the-art – minimálně 50 % řešení.
- E1.4 Podíl dodavatelských informačních systémů napojených na systémy SSO a IDM – minimálně 50 % IS.

- E2.1 Proškolení pracovníci UP v oblasti podpůrných služeb – zaměstnanci RUP + zástupci součástí UP – příprava.
- E2.2 Existence systému funkční diseminace právních norem – příprava.
- E3.1 Zrekonstruovaná Sportovní hala UP – příprava.
- E3.2 Existence Centrálního archivu UP – řešeno.
- E3.5 Zrekonstruovaná budova na třídě Svobody 26 – řešeno.
- E4.1 Počet datových schránek studentů – příprava.

ZDRAVÁ, SPOLEČENSKY ODPOVĚDNÁ A UDRŽITELNÁ UNIVERZITA

Cíl 6: Systematizace nástrojů třetí role

V roce 2022 budou postupně zpracovávány analýzy a další roky směřující k zpracování koncepčního závazku pro oblast společenské odpovědnosti a udržitelného rozvoje. Bude zřízena a obsazena pracovní pozice koordinátora Dobrovolnického centra UP. Plánována je také realizace odborných aktivit v rámci třetí role – UniON, U3V, CŽV, Studentský klub, Kariérní centrum, Dobrovolnické centrum.

Předpokládané finanční zabezpečení:

- Program na podporu strategického řízení vysokých škol (PROPOST).
- Projekt v rámci konsorcia Aurora.
- Programy Státního fondu životního prostředí ČR.
- Dotace poskytované Olomouckým krajem.
- Dotace poskytované statutárním městem Olomouc.
- Centralizované rozvojové programy.
- Dotace z projektu EFEKT.

6.1 Příprava koncepce společenské odpovědnosti a udržitelného rozvoje

Odpovědnost: prorektor pro strategii a vnější vztahy

Alokovaná finanční částka z PROPOST: viz Cíl 4.1

- Analýza výchozích dat v oblastech společenské odpovědnosti a udržitelného rozvoje a zpracování podkladového materiálu sumarizujícího činnosti a aktivity UP v těchto oblastech.
- Zpracování strategických dokumentů UP a koncepčního závazku pro oblasti společenské odpovědnosti a udržitelného rozvoje.
- Zpracování adaptační strategie k řešení problémů souvisejících se změnou klimatu.
- Nastavení indikátorů interního monitoringu v oblasti společenské odpovědnosti a udržitelného rozvoje.

6.2 Identifikace a realizace nástrojů společenské odpovědnosti a udržitelného rozvoje

Odpovědnost: prorektor pro informační technologie, hodnocení výzkumu a udržitelnost

- Systemizace řízení koncepce udržitelného rozvoje UP.
- Identifikace a systematizace nástrojů UP pro řešení strategických cílů v oblasti společenské odpovědnosti a udržitelného rozvoje (např. minimalizace odpadů, cirkulární ekonomika, aktivní a udržitelná mobilita, šetření vodou a energiemi, omezení produkce CO₂ a prachových částic či péče o zeleň).
- Vytipování případových témat a problémů (budovy, objekty, cílové skupiny, procesy atd.) s možným návodným modelovým řešením ve smyslu udržitelného rozvoje včetně detailní informační kampaně o možnostech i limitech environmentálně optimálního postupu.
- Využití odborného potenciálu univerzity pro stanovení a zavedení metodiky udržitelného rozvoje v rámci kampusu, města i širšího regionu (udržitelná a aktivní mobilita, odpadové hospodářství, energetická politika, cirkulární ekonomika atd.).
- Postupná příprava vzdělávacích kurzů v oblasti udržitelného rozvoje a začlenění univerzity do mezinárodních sítí a jejich začlenění do programů CŽV a U3V.
- Zdůraznění principů zdravého životního stylu a realizace projektů podporujících tyto aspekty uvnitř i vně komunity.

6.3 Rozvíjení principu společenské odpovědnosti uvnitř i vně komunity

Odpovědnost: prorektor pro komunikaci a studentské záležitosti ve spolupráci s prorektorem pro strategii a vnější vztahy

Alokovaná finanční částka z PROPOST: 200.000 Kč

- Existence Studentského klubu UP (viz 1.2.2).
- Podporování a rozvoj Dobrovolnického centra UP a zavádění dobrovolnictví jako součásti studentské zkušenosti.
- Zřízení a obsazení pracovního místa koordinátora Dobrovolnického centra UP.
- Existence Kariérního centra UP (viz 1.2.5).

- Provozování UniON – Občanské univerzity.
- Rozvíjení praxí jako standardní součásti studentské zkušenosti.
- Program Absolvent (viz 1.6).
- Spolupráce na vytváření image města a regionu (společné kampaně, podpora kulturních a kreativních průmyslů a identity města jako moderního centra vědy, vzdělávání a kultury).
- Zahájení konceptu Otevřená data (spolupráce na budování sdíleného úložiště dat, jejich veřejné prezentace a uplatňování open access principu).

Relevantní ukazatele dosažení cíle 6 pro rok 2022 dle SZ 2021+:

- F1.1 Existence analytického materiálu sumarizujícího činnosti a aktivity UP v oblastech společenské odpovědnosti a udržitelného rozvoje.
- F1.2 Existence koncepčního závazku v oblasti společenské odpovědnosti a udržitelného rozvoje – příprava.
- F1.3 Existence adaptační strategie UP k řešení problémů souvisejících se změnou klimatu – příprava.
- F1.4 Inovované dokumenty k řízení kvality na UP – příprava.
- F2.1 Rozvoj agendy centrálního koordinátora strategie udržitelného rozvoje na UP – řešeno.
- F2.2 Monitoring jednotlivých témat a jejich statistické vyhodnocování podle uznávaných systémů:
- minimalizace a třídění odpadů,
 - realizace principů cirkulární ekonomiky,
 - implementace principů udržitelné mobility,
 - šetření vodou a energiemi,
 - zabraňování znečištění,
 - systematizace péče o zeleň,
 - udržování efektivního potravinového hospodářství.
- F2.4 Realizace deseti nízkonákladových edukativních kampaní – minimálně 1 kampaň.
- F2.5 Existence specializovaného panelu s určenými garanty pro jednotlivá témata – minimálně 1 panel.
- F2.8 Příprava vzdělávacích kurzů v oblasti udržitelného rozvoje – příprava.

- F2.9 Aktivní vyhledávání možností finanční podpory projektů na téma udržitelného rozvoje – řešeno.
- F2.11 Existence nabídky sportovních a volnočasových aktivit podporujících zdravý životní styl včetně edukativní činnosti v dané oblasti.
- F3.2 Počet přednášek uspořádaných občanskou univerzitou UniON – minimálně 20 přednášek.
- F3.3 Existence pracovního místa koordinátora Dobrovolnického centra UP.
- F3.4 Zvýšení počtu individuálních konzultací o 5 % oproti roku 2020.
- F3.5 Tematické rozšíření kurzů a webinářů o 5 % oproti roku 2020.
- F3.7 Existence edice tří propagačních katalogů kulturních a kreativních průmyslů v Olomouci.
- F3.8 Mapování kulturních a kreativních průmyslů – aktualizace databáze Kreativní Olomouc.
- F3.9 Důsledná aplikace jednotného vizuálního stylu UP a udržování jeho estetické kvality – minimálně 10 kateder.
- A2.6 Pozice koordinátora Studentského klubu UP a dobrovolnické činnosti.
- A6.1 Zvýšení počtu členů Klubu absolventů UP – o 1 000 absolventů.
- A6.2 Pořádání deseti absolventských přednášek ročně a existence platformy pro jejich virtuální prezentaci.
- A6.3 Aktualizovaný program benefitů pro absolventy oproti roku 2020.
- A6.4 Prezentování třiceti úspěšných absolventských příběhů na webových stránkách – prezentování minimálně 20 příběhů.

Cíl 7: Podpora společné identity

Odpovědnost: prorektor pro komunikaci a studentské záležitosti

I v roce 2022 se bude UP intenzivně věnovat budování značky a společné univerzitní kultury, k čemuž bude využívat především svého popularizačního centra Pevnosti poznání a také jednotného vizuálního stylu, který bude dále implementovat na své součásti. Pro komunikaci s veřejností, ale i uvnitř univerzity budou efektivně využívána sociální média a přítomnost UP na důležitých akcích, kterými jsou např. veletrhy vzdělávání či Noc vědců, dále budou realizována pravidelná setkání v rámci akademické obce.

Předpokládané finanční zabezpečení:

- Program na podporu strategického řízení vysokých škol (PROPOST).
- Dotace poskytované Olomouckým krajem.
- Dotace poskytované statutárním městem Olomouc.
- Centralizované rozvojové programy.

7.1 Budování značky a společné unikátní univerzitní kultury

Alokovaná finanční částka z PROPOST: 2.775.000 Kč

- Důraz na content marketing – započítání a realizace vnitřní i vnější prezentace univerzity prostřednictvím kvalitního vzdělávání a společensky prospěšnou činností.
- Jednotný vizuální styl a jeho důsledná a kreativní aplikace.
- Podporování rozvoje stávajících a efektivní využití nových typů sociálních sítí.

7.2 Posílení vnitřní a vnější komunikace

Alokovaná finanční částka z PROPOST: 4.250.000 Kč

- Jednotný vizuální styl a jeho důsledná a kreativní aplikace.
- Využívání speciálních platforem pro zavádění strategických změn.
- Efektivní využívání nových typů sociálních sítí.
- Iniciace vnitrouniverzitní diskuze o problematických otázkách.
- Zajištění přímé komunikace vedení UP s akademickou obcí.
- Materiální a technologické zabezpečení nové generace virtuální komunikace.

- Zesílení aspektu udržitelného rozvoje (jak v oblasti fyzické produkce, tak v oblasti informačních kampaní).
- Probíhající analýza komunikační a marketingové strategie a její pravidelná aktualizace a modernizace.
- Správa a vývoj mobilních aplikací pro cílové skupiny.
- Správa a další vývoj webových stránek UP.
- Produkce audiovizuálních materiálů a propagačních klipů.
- Využití komunikačních nástrojů a vzdělávacího potenciálu a propojení s praxí díky programu Absolvent a prostřednictvím CŽV.
- Budování značky v zahraničí (viz 8.1).
- Realizace široce pojaté uchazečské kampaně prostřednictvím dostupných marketingových nástrojů.
- Realizace kampaní a projektů v rámci třetí role univerzity: občanská univerzita UniON a Euforka.

Relevantní ukazatele dosažení cíle 7 pro rok 2022 dle SZ 2021+:

- G1.1 Existence programu společensko-kulturních aktivit otevřených široké veřejnosti a kultivujících veřejný prostor – řešeno.
- G1.2 Existence esteticky kvalitních, funkčních a udržitelných materiálů (propagačních, informačních a prezentačních; hmotných i nehmotných) – řešeno.
- G2.2 Efektivní využití nových typů sociálních sítí – kontinuální růst počtu sledujících (Facebook fan page, Facebook skupina, instagramový profil a jiné platformy).
- G2.3 Pravidelná setkání akademické obce – minimálně 4 setkání.
- G2.4 Produkce propagačních materiálů a informačních kampaní s důrazem na udržitelný rozvoj – příprava.
- G2.5 Realizace pravidelného media-monitoringu a benchmarkingu v oblasti komunikační a marketingové strategie.
- G2.8 Existence programu terénních přednáškových cyklů pro speciální cílové skupiny (ZŠ, SŠ, dětské domovy, domovy pro seniory).
- G2.9 Kontinuální růst sledovanosti komunikačních kanálů – iniciativy Euforka.

- A7.1 Platforma nové generace virtuální komunikace včetně technologického zabezpečení – příprava.
- A7.2 Každoroční přítomnost UP na veletrzích vzdělávání – minimálně 4 veletrhy.
- A7.3 Provoz UPointu – Informačního centra a obchodu UP.
- A7.5 Redakce Žurnálu UP 2021–2026 – vydání šesti čísel v české a anglické verzi ročně (4 čísla v českém a 2 v anglickém jazyce).
- A7.6 Funkční mobilní aplikace (UPlikace, Moje Olomouc) a jejich kontinuální vývoj – provoz.
- A7.7 Aktuální a jednotná webová prezentace UP – zahájení.
- A7.8 Série propagačních klipů – minimálně 20 klipů.
- A7.9 Program společensko-kulturních akcí v rámci content marketingu – pořádání minimálně 10 akcí.

Strategie internacionalizace

UNIVERZITA V GLOBÁLNÍ AKADEMICKÉ SÍTI

Cíl 8: Internacionalizace v globalizovaném světě

Odpovědnost: prorektor pro internacionalizaci

V roce 2022 bude UP podporovat internacionalizaci stávajících českých i cizojazyčných SP a přípravu nových SP včetně zvyšování interkulturních a jazykových kompetencí akademických pracovníků pro společnou výuku českých a zahraničních studentů. Posíleny také budou příjezdy hostujících akademických pracovníků a podporovány příjezdy zahraničních studentů včetně krátkodobých mobilit. Bude realizován projekt Alumni Clubu UP a připraven koncept Welcome Office.

Předpokládané finanční zabezpečení:

- Program na podporu strategického řízení vysokých škol (PROPOST).
- Program na podporu Evropských Aliancí EUA.
- Fulbright Commission.
- Erasmus+.
- CEEPUS.
- Aktion.

8.1 Podmínky internacionalizace na UP

Alokovaná finanční částka z PROPOST: 1.825.000 Kč

- Budování značky *Palacky University* v zahraničí.
- Zahájení prací na vytvoření Welcome Office.
- Započetí prací pro zefektivnění administrativy.
- Realizace Alumni Clubu.
- Participace UP v European Universities Alliance.
- Podpora dvojjazyčného prostředí na UP (např. existence vnitřních norem v anglickém jazyce).

8.2 Internacionalizace českých studijních programů

Alokovaná finanční částka z PROPOST: 4.014.000 Kč

- Práce na optimalizaci a mezifakultní koordinaci výuky cizích jazyků v rámci SP.
- Posilování nástrojů internacionalizace.
- Další podpora uznávání studia ze zahraničních VŠ, Mobility Windows.
- Zahájení prací na užší provázanosti nabízených předmětů v rámci českých SP, výměnných programů a zahraničních SP včetně posílení prvků virtuální mobility.
- Zvyšování interkulturních, jazykových a odborných kompetencí akademických pracovníků pro společnou výuku českých a zahraničních studentů (kontaktní i virtuální).
- Zvyšování interkulturních, jazykových a odborných kompetencí ostatních zaměstnanců (např. studijní a zahraniční oddělení, zaměstnanci knihovny).
- Zvyšování kompetencí českých studentů pro práci v interkulturním prostředí.
- Zahájení výuky českého jazyka pro zahraniční studenty v rámci jejich adaptace na české prostředí.
- Další posílení podpory příjezdů hostujících akademických pracovníků a hostujících vědecko-výzkumných odborníků na UP.
- Podporování publikační činnosti v cizích jazycích.
- Zpřístupnění cizojazyčných studijních materiálů a nákup zahraničních databází.
- Podporování a motivování zaměstnanců k účasti na jazykových a jiných odborných kurzech či síťovacích aktivitách.

8.3 Posílení cizojazyčných studijních programů

Alokovaná finanční částka z PROPOST: 7.984.000 Kč

- Zahájení přípravných kurzů pro zdokonalení akademických a jazykových kompetencí zahraničních uchazečů o vysokoškolské studium.
- Podpora integrace do života na UP a v ČR – zahájení realizace kurzů na prohloubení interkulturních kompetencí.
- Realizace nových SP, programů CŽV a krátkých programů v návaznosti na poptávku zahraničních uchazečů.

- Zahájení monitoringu a zvyšování kvality stávajících cizojazyčných SP a cizojazyčných programů CŽV.
- PR a marketing cizojazyčných SP a programů CŽV.
- Přípravné práce na vytvoření jednotné prezentace SP.
- Další posílení podpory příjezdů hostujících akademických pracovníků a hostujících vědecko-výzkumných odborníků na UP.
- Participace UP v European Universities Alliance.

8.4 Internacionalizace a třetí role VŠ (Centrum excelence internacionalizace, rozvojová spolupráce/pomoc v zahraničí, internacionalizace město/kraj)

Alokovaná finanční částka z PROPOST: 154.000 Kč

- Podporování příjezdů zahraničních studentů (včetně krátkodobých).
- Zahájení přípravy pro implementaci konceptů SDG do života města a regionu.
- Podporování práce stávajících i nově zřízených mezinárodních jazykově-kulturních center na UP.
- Participace UP v European Universities Alliance.

8.5 Internacionalizace v oblasti tvůrčí činnosti

Alokovaná finanční částka z PROPOST: 8.942.000 Kč

- Zahájení práce na inovacích DSP v rámci rozšiřování jazykových a interkulturních kompetencí studentů.
- Tvorba stipendijního fondu pro zahraniční studenty DSP.
- Další podpora zahraničních mobilit studentů DSP (stáže v zahraničních vědeckých centrech, parcích, laboratořích apod.).
- Zahájení systematické podpory integrace zahraničních vědeckých pracovníků (a jejich rodin) do života UP, města i regionu.
- Podporování mezinárodní vědecké spolupráce v rámci participace UP v European Universities Alliance.

Relevantní ukazatele dosažení cíle 8 pro rok 2022 dle SZ 2021+:

- H1.1 Existence metodiky podpory zahraničních zaměstnanců.
- H1.2 Existence metodiky podpory zahraničních studentů.
- H1.3 Existence databáze zahraničních absolventů.
- H1.4 Administrativní, organizační a právní zajištění konceptu Alumni Club ve vybraných zemích – řešeno.
- H2.1 Existence společného rámce a metodiky výuky cizích jazyků na UP.
- H2.2 Zahraniční mobility – minimálně 400 uskutečněných mobilit v délce alespoň 30 dní (ročně).
- H2.3 Schválená doporučení RVH UP pro posílení internacionalizace českých SP.
- H2.4 Počet předmětů nabízených společně v českých i cizojazyčných SP a také v rámci výměnných pobytů zahraničních studentů – minimálně 50 předmětů.
- H2.5 Počet kurzů nabízených společně v českých i cizojazyčných SP a také v rámci výměnných pobytů zahraničních studentů – minimálně 2 kurzy.
- H2.6 Počet modulů nabízených společně v českých i cizojazyčných SP a také v rámci výměnných pobytů zahraničních studentů – minimálně 1 modul.
- H2.7 Počet jazykových kurzů realizovaných pro zaměstnance UP – minimálně 15 kurzů.
- H2.8 Počet zaměstnanců UP navštěvujících jazykové kurzy realizované pro zaměstnance – minimálně 100 zaměstnanců.
- H2.9 Počet kurzů zaměřených na posílení odborných, didaktických a interkulturních kompetencí zaměstnanců – minimálně 3 kurzy.
- H2.10 Počet zaměstnanců UP navštěvujících kurzy zaměřené na posílení odborných, didaktických a interkulturních kompetencí zaměstnanců – minimálně 40 zaměstnanců.
- H3.1 Existence konceptu Foundation Year v rámci CŽV na UP.
- H3.3 Počet SP nabízených v cizích jazycích – minimálně 100 SP.
- H3.4 Podíl studentů v cizojazyčných SP – minimálně 2 % studentů.
- H3.5 Podíl absolventů v cizojazyčných SP – minimálně 1 % absolventů.

- H3.6 Počet společných SP nabízených v cizích jazycích – minimálně 10 programů.
- H3.7 Počet studentů ve společných cizojazyčných SP – minimálně 50 studentů.
- H3.8 Počet absolventů ve společných cizojazyčných SP – minimálně 40 absolventů.
- H3.9 Nárůst počtu hostujících akademických pracovníků.
- H3.10 Nárůst počtu hostujících vědecko-výzkumných odborníků.
- H3.11 Existence webové prezentace UP, SP a dalších aktivit v zahraničí.
- H3.12 Existence cizojazyčných profilů UP na sociálních sítích.
- H3.13 Účast na zahraničních veletrzích – minimálně 5 veletrhů.
- H3.14 Jednotná prezentace tiskovin na podporu propagace SP.
- H4.1 Počet kulturně zaměřených workshopů/školení realizovaných zahraničními studenty a zaměstnanci – minimálně 2–4 akce.
- H4.2 Počet kulturně zaměřených workshopů/školení realizovaných pracovníky UP a zahraničními centry UP – minimálně 12 akcí.
- H4.3 Účast UP v projektech s využitím prvků SDG v návaznosti na zapojení UP do projektu v rámci konsorcia Aurora, příp. do dalších projektů – příprava.
- H5.2 Inovované předměty jazykové výuky v rámci studia DSP – minimálně 7 předmětů.
- H5.3 Existence stipendijního fondu jakožto finanční podpory zahraničních studentů DSP.
- H5.4 Finanční podpora zahraničních mobilit – minimálně 40 podpořených mobilit.
- H5.5 Kurzy českého jazyka pro studenty DSP – minimálně 1 kurz.
- H5.6 Projekt podpory integrace zahraničních vědeckých pracovníků – minimálně 5 podpořených zaměstnanců.
- H5.7 Podané žádosti o společné projekty v rámci partnerství European Universities Alliance (Aurora).

Cíl 9: Strategická partnerství

Odpovědnost: prorektor pro zahraničí

V roce 2022 se UP bude věnovat posilování strategických partnerství s využitím mezinárodních jazykově-kulturních center na UP, jejichž činnost bude univerzita nadále rozvíjet. Rovněž budou rozšiřována strategická partnerství v rámci konsorcia Aurora a další partnerství na mezinárodní i národní úrovni. Fakulty budou podporovány při tvorbě cizojazyčných SP a společně akreditovaných SP.

Předpokládané finanční zabezpečení:

- Program na podporu strategického řízení vysokých škol.
- Rozpočet projektu Czech Academic City.
- Program na podporu EUA – MŠMT.
- Rozpočet MŠMT.

9.1 Zahraniční kampus Univerzity Palackého

Alokovaná finanční částka z PROPOST: 250.000 Kč

- Administrativní a legislativní ukotvení zahraničního kampusu UP.
- Nové SP a programy ČŽV pro výuku v zahraničním kampusu UP a jejich marketing.

9.2 Strategická partnerství

Alokovaná finanční částka z PROPOST: 2.805.000 Kč

- Účast v Alianci evropských univerzit – Aurora.
- Budování strategických partnerství mimo země EU.
- Navazování partnerství s DZS, MZV a dalšími institucemi v ČR.
- Navazování partnerství s mezinárodními organizacemi (např. Evropská komise, OSN).
- Podporování práce stávajících i nově zřízených jazykově-kulturních center na UP.
- Rozvíjení členství UP v mezinárodních univerzitních sítích a mezinárodních organizacích.

Relevantní ukazatele dosažení cíle 9 pro rok 2022 dle SZ 2021+:

- I1.1 Vytvoření minimálně jednoho zahraničního kampusu UP – řešeno.
- I1.2 Vytvoření a realizace SP realizovaných v zahraničním kampusu UP – řešeno.
- I1.3 Program Foundation Year v rámci CŽV realizovaný v zahraničním kampusu UP – řešeno.
- I2.1 Společné aktivity a akce realizované společně s DZS, MZV a dalšími organizacemi v ČR – minimálně 3 aktivity.
- I2.2 Stáže a společné aktivity ve spolupráci s mezinárodními organizacemi – minimálně 30.
- I2.3 Zřízení a řízení mezinárodních jazykově-kulturních center na UP.
- I2.4 Existence výročních zpráv mezinárodních jazykově-kulturních center na UP.
- I2.5 Členství UP v mezinárodních univerzitních sítích a mezinárodních organizacích – minimálně 4 členství.

Projednáno Vědeckou radou Univerzity Palackého v Olomouci
dne 4. října 2021.

Schváleno Akademickým senátem Univerzity Palackého v Olomouci
dne 20. října 2021.

Schváleno Správní radou Univerzity Palackého v Olomouci
dne 29. listopadu 2021.

V Olomouci 30. listopadu 2021

.....
prof. MUDr. Martin Procházka, Ph.D.
rektor Univerzity Palackého v Olomouci

Přílohy

Příloha č. 1

Souhrn Plánu investičních aktivit pro rok 2022

Odpovědnost: kvestor

Souhrn Plánu investičních aktivit pro rok 2022			
Název	Adresa	Součást	Zdroj
Kampus Envelopa			
Areál Envelopa	Envelopa	PřF	zdroje UP
Parkovací dům	Envelopa		zdroje UP
Rekonstrukce a revitalizace budovy A a B	tř. 17. listopadu 6 tř. 17. listopadu 8	PF	zdroje UP
Dům vědy a výzkumu	tř. 17. listopadu 8a		zdroje UP, EU
Hospodaření se srážkovou vodou	tř. 17. listopadu 12	PřF	ITI OA, OP ŽP, zdroje UP
Technická opatření pro nakládání se srážkovými vodami	tř. 17. listopadu 50 tř. 17. listopadu 50a	PřF	ITI OA, OP ŽP, zdroje UP
Výměna zkorodovaného potrubí	tř. 17. listopadu 12 tř. 17. listopadu 50 tř. 17. listopadu 50a	PřF	zdroje UP
Střešní nástavba a rekonstrukce objektu	Šmeralova 10		zdroje UP
Rekonstrukce klubu	Šmeralova 12		zdroje UP
Město			
Modernizace komunikačních prostor budovy	Žižkovo nám. 5	PdF	ISPROFIN PdF
Rekonstrukce bezbariérových přístupů, vybudování respirií a vertikálního bezbariérového přístupu, rekonstrukce sociálního zařízení, silnoproudu, slaboproudu a centrálního klimatizačního systému a obnova interiérového vybavení	Žižkovo nám. 5	PdF	zdroje UP
III. etapa rekonstrukce budovy	Univerzitní 22	CMTF	zdroje UP
Rekonstrukce objektu „Albínky“	Purkrabská 4		zdroje UP
Pracoviště FZV	Tř. Svobody 8	FZV	zdroje UP
Rekonstrukce a dostavba budovy	Tř. Svobody 26	FF	zdroje UP
Stavba víceúčelového objektu pro výuku a osvětovou činnost	Botanická zahrada	PřF	zdroje UP
Lazce			
Rekonstrukce Sportovní haly UP	U Sportovní haly 2		ISPROFIN
Revitalizace Fakultní zahrady Dlouhá	Dlouhá	PdF	zdroje UP

Souhrn Plánu investičních aktivit pro rok 2022			
Název	Adresa	Součást	Zdroj
Kampus Holice			
Rekonstrukce budovy 47 – výšková část	Šlechtitelů 27	PřF	zdroje UP
Novostavba objektu F1	Šlechtitelů 27	PřF	ISPROFIN
Kampus Hněvotínská			
Rekonstrukce střechy a vytápění v budově Teoretických ústavů	Hněvotínská 3	LF	zdroje UP
Výstavba nové budovy LF	Hněvotínská	LF	ISPROFIN LF
Kampus Neředín			
Centrální archiv	Neředín	UP	ISPROFIN
Rekonstrukce infrastruktury	Neředín	FTK, SKM	ISPROFIN

Příloha č. 2

Alokace prostředků z Programu na podporu strategického řízení vysokých škol na období 2022–2025 pro jednotlivé prioritní cíle

Odpovědnost: prorektor pro strategii a vnější vztahy

PRIORITNÍ CÍL SZ 2021+ A PŘÍSLUŠNÉ OPERAČNÍ CÍLE RELEVANTNÍ PRO PODPORU Z PROSTŘEDKŮ PROGRAMU Pozn: V tabulce jsou uvedeny všechny cíle Programu, které jsou promítnuty do SZ 2021+.	Alokace prostředků (v %)
1. ROZVÍJET KOMPETENCE PŘÍMO RELEVANTNÍ PRO ŽIVOT A PRAXI V 21. STOLETÍ 1.A Podporovat rozvoj kompetencí pracovníků pro výuku a tvorbu studijních programů 1.B Rozvíjet metody zajišťování kvality vzdělávání a ověřování výsledků učení 1.C Posilovat vazbu studia na praxi a přípravu na budoucí uplatnění 1.D Nadále rozvíjet profesní profil studia a posilovat jeho prestiž 1.E Podporovat budování infrastruktury pro interaktivní metody vzdělávání a integraci studujících	113 398 684 Kč (35 %)
2. ZLEPŠIT DOSTUPNOST A RELEVANCI FLEXIBILNÍCH FOREM VZDĚLÁVÁNÍ 2.A Posílit motivaci vysokých škol rozvíjet nabídku a inovovat metody flexibilních forem vzdělávání, včetně vzdělávání poskytovaného online 2.C Umožnit lepší sladování studia s rodinným a pracovním životem a vytvořit podmínky pro úspěšné studium v kombinované formě 2.D Zvýšit využívání distančních metod vzdělávání v prezenčních studijních programech 2.E Zlepšit uznávání výsledků předchozího učení v dalším studiu 2.F Zvýšit informační hodnotu dokladů o dosažených výsledcích učení v celoživotním vzdělávání pro zaměstnavatele 2.G Propagovat nabídku celoživotního vzdělávání prostřednictvím kariérního poradenství poskytovaného studujícím i široké veřejnosti a ve spolupráci s úřadem práce	Alokace pro 1 + 2 je společná
3. ZVÝŠIT EFEKTIVITU A KVALITU DOKTORSKÉHO STUDIA 3.C Posilovat kvalitu, otevřenost a internacionalizaci doktorského studia 3.D Zlepšovat podmínky pro úspěšné studium, včetně podpory sladování studia a rodinného života, a posilovat sociální integraci doktorandů	19 611 592 Kč (6,05 %)
5. BUDOvat KAPACITY PRO STRATEGICKÉ ŘÍZENÍ VYSOKÉHO ŠKOLSTVÍ 5.B Posilovat strategické řízení na vysokých školách 5.D Posílit strategické řízení lidských zdrojů na vysokých školách	12 266 841 Kč (3,79 %)
6. SNÍŽIT ADMINISTRATIVNÍ ZATÍŽENÍ PRACOVNÍKŮ VYSOKÝCH ŠKOL, ABY SE MOHLI NAPLNO VĚNOVAT SVÉMU POSLÁNÍ 6.A Zjednodušit předávání informací veřejné správě a zlepšovat dostupnost a oběh informací pomocí pokračující digitalizace agend 6.C Podpořit rozvoj profesionálních aparátů zajišťujících podpůrné služby pro akademické pracovníky a chod škol	37 069 113 Kč (11,44 %)

<p>INTERNACIONALIZACE VYSOKÝCH ŠKOL I.1 Rozvoj globálních kompetencí studentů a pracovníků vysokých škol I.1.A Podpora jazykové a mezikulturní přípravy studentů a pracovníků vysokých škol I.1.B Rozvoj mezinárodních mobilit studentů a pracovníků I.1.C Rozvoj odborných kompetencí pracovníků vysokých škol v oblasti internacionalizace I.2 Internacionalizace studijních programů vysokých škol I.2.A Navýšení počtu a kvality studijních programů nabízených v cizích jazycích a společných studijních programů I.2.B Zahrnutí mezinárodní dimenze do struktury studijních programů, včetně tzv. Mobility Windows I.3. Zjednodušení procesu uznávání zahraničního vzdělání I.3.A Implementace automatického uznávání vzdělávání a výsledků studia v zahraničí I.4. Vytváření mezinárodního prostředí na vysokých školách a propagace v zahraničí I.4.A Podpora rozvoje mezinárodního marketingu vysokých škol a ČR I.4.B Rozvoj služeb nabízených zahraničním studentům a pracovníkům I.4.C Práce se zahraničními studenty a absolventy I.5. Posílení strategického řízení internacionalizace I.5.A Podpora komplexní internacionalizace na institucionální úrovni I.5.B Podpora mezinárodní spolupráce strategických partnerství a členství v mezinárodních sítích/organizacích</p>	<p>107 779 104 Kč (33,27 %)</p>
<p>DALŠÍ PRIORITYNÍ CÍLE SZVŠ spadající pod následující oblasti: II.1 Přizpůsobení podoby studia a podpůrných služeb proměňujícím se charakteristikám uchazečů; kariérní poradenství a informační podpora uchazečů při volbě studijních programů II.2 Reakce na sociální, ekonomické (včetně nutnosti pracovat při studiu pro pokrytí základních životních nákladů), kulturní, geografické, zdravotní a další bariéry pro přístup ke studiu a úspěch v něm; podpora studujících se specifickými potřebami II.3 Komunitní dimenze vysokých škol; posilování sdílení identity vysoké školy; sociální integrace studujících jako prevence studijní neúspěšnosti; rozvoj sociálního kapitálu studujících II.4 Podpora obzvlášť nadaných studujících II.5 Duševní zdraví studujících a pracovníků vysokých škol, včetně syndromu vyhoření II.6 Řešení problému zápisů do studia pouze za účelem získání studentských výhod, tzv. „mrtvých duší“ mezi studujícími II.7 Rozvoj podnikavosti studujících; podpora start-ups a spin-offs II.8 Sport a rozvoj tělesné kultury studujících i pracovníků jako součást poslání vysokých škol II.9 Valorizace poznatků a jejich přenos do praxe; transfer technologií; role vysokých škol v podpoře inovací II.10 Dostupnost výsledků tvůrčích činností pro širokou veřejnost; popularizace vědy II.11 Využívání odborného zázemí vysokých škol pro řešení společenských problémů; zapojení vysokých škol do života občanské společnosti a podpora občanských aktivit pracovníků a studujících; dobrovolnictví II.12 Univerzity třetího věku a aktivní život seniorů jako součást mise vysokých škol; II.13 Regionální působení vysokých škol a aktivity podporující udržení kvalifikovaných osob ve strukturálně znevýhodněných regionech II.14 Příspěvek vysokých škol k adaptaci na změnu klimatu a ekologické aspekty jejich provozu, vč. snižování uhlíkové stopy</p>	<p>33 840 906 Kč (10,45 %)</p>
<p>PODÍL INVESTIČNÍCH VÝDAJŮ NA CELKOVÉ ALOKACI</p>	<p>10 000 000 Kč (3 %)</p>
<p>PODÍL VNITŘNÍ SOUTĚŽE NA CELKOVÉ ALOKACI</p>	<p>0 Kč</p>
<p>ALOKOVANÁ FINANČNÍ ČÁSTKA PRO ROK 2022</p>	<p>81 893 159 Kč</p>

Příloha č. 3

Osnova plánu investičních aktivit pro rok 2022

Odpovědnost: kvestor

1. Shrnutí investičních aktivit pro rok 2022

Kampus Envelopa

V areálu budou zajišťována technická opatření pro zachování kvality a funkčnosti budov v dlouhodobém horizontu užívání včetně obnovy infrastruktury nutné pro výuku a výzkum. S ohledem na environmentální politiku budou realizována technická opatření pro nakládání se srážkovými vodami pro objekty Přírodovědecké fakulty UP. Součástí návrhu jsou technická opatření vedoucí ke zvýšení přirozené retence s ohledem na kulturní krajinu vč. revitalizace veřejných i neveřejných prostor.

V rámci areálu se počítá s rozšířením dopravně-obslužných ploch (rozšíření parkovacích míst pro motorová vozidla a kola) a s přípravou nových projektů, které by měly být realizovány v rámci ITI OA (např. revitalizace veřejných ploch mezi PřF a SKM). U objektů Přírodovědecké fakulty UP bude provedena výměna zkorodovaných potrubí teplé a studené vody.

V roce 2022 bude u většiny naplánovaných akcí probíhat výběr zhotovitele projektové dokumentace samotných staveb. U některých staveb dojde k zahájení realizace stavebních prací, u akcí menšího rozsahu je předpokládáno jejich dokončení.

Ulice Purkrabská

Dokončení stavebních prací na objektu tzv. Albínky.

Žižkovo náměstí

Realizace stavby a zahájení modernizace komunikačních prostor. Jedná se o kompletní rekonstrukci bezbariérových přístupů do budovy, vybudování vertikálního bezbariérového přístupu, rekonstrukce sociálního zařízení, silnoproudu, slaboproudu, obnovu interiérového vybavení a vybudování respirií, za účelem zkvalitnění vzdělávací infrastruktury fakulty a její modernizace.

Sportovní hala

Zpracování projektové dokumentace pro stavební povolení včetně vydání stavebního povolení, zahájení zpracování projektové dokumentace pro realizaci stavby.

Botanická zahrada

Výstavba nového víceúčelového objektu pro výuku a osvětovou činnost PřF.

Kampus Holice

Dokončení a příprava nových stavebně-investičních akcí v areálu, jejichž cílem je vytvoření kompaktního, plně typologicky a technicky funkčního vzdělávacího, vědecko-výzkumného a výukového centra. U investičních akcí bude v roce 2022 dokončena projektová dokumentace pro stavební povolení, provádění stavby a započata případná realizace akce.

Kampus Hněvotínská

Ukončení projektové přípravy výstavby nové budovy LF s velkokapacitní posluchárnou v souvislosti s plánovaným navýšením počtu studentů programu *Všeobecné lékařství*. V areálu budou dále zajišťována technická opatření pro zachování kvality a funkčnosti budov v dlouhodobém horizontu užívání včetně obnovy infrastruktury nutné pro výuku a výzkum. Napojení budovy Teoretických ústavů LF a ÚMTM na záložní zdroj energie. U většiny investičních akcí bude v roce 2022 zpracována projektová dokumentace a zahájeny stavební práce.

Kampus Neředín

Zkvalitnění vzdělávací infrastruktury FTK a její modernizace za účelem zajištění vysoké kvality výuky. Rekonstrukce infrastruktury v návaznosti na redislokaci jednotlivých pracovišť a scelování univerzitního kampusu Neředín. Zpracování projektové dokumentace komplexní rekonstrukce a revitalizace venkovních ploch společně s dostavbou nových venkovních sportovních ploch včetně požadované infrastruktury. Zahájení komplexní rekonstrukce a dostavby objektu sloužícího v současné chvíli jako sklad na Centrální archiv UP. V roce 2022 bude u většiny naplánovaných akcí zahájena realizace stavebních prací, u akcí menšího rozsahu je předpokládáno jejich dokončení.

2. Seznam jednotlivých investičních akcí, jejichž realizace bude probíhat v roce 2022

Kampus Envelopa

1) Envelopa – Rekonstrukce infrastruktury

A. Údaje o akci jako celku

Stručný popis akce: Předmětem akce je vybudování nových parkovacích stání a celková rekonstrukce veřejného osvětlení a komunikací.

Náklady akce: 50.000 tis. Kč

Rámcový harmonogram akce: Zpracování PD pro provádění stavby 12/2021; zahájení realizace stavby 6/2023; ukončení realizace stavby 8/2025.

Zdůvodnění akce: Akce řeší doplnění potřebné kapacity parkovacích míst.

Synergické vazby na jiné investiční akce: Nejsou žádné.

B. Aktuální stav investiční akce (projektová fáze) a postup prací v r. 2022

Popis aktuálního stavu řešení investiční akce: Zpracovaná studie.

Plán prací pro rok 2022: Zpracování projektové dokumentace pro územní řízení.

Předpoklad nákladů v roce 2022 a zdrojů jejich pokrytí: 2.000 tis. Kč z vlastních zdrojů.

2) Envelopa – Parkovací dům

A. Údaje o akci jako celku

Stručný popis akce: Předmětem akce je výstavba samostatného objektu parkovacího domu s kapacitou cca 330 parkovacích míst. Součástí stavby bude i tělocvična se zázemím, umístěná na střeše objektu.

Náklady akce: 177.500 tis. Kč

Rámcový harmonogram akce: Zpracování PD pro provádění stavby 12/2023; zahájení realizace stavby 5/2024; ukončení realizace stavby 12/2025.

Zdůvodnění akce: Akce zabezpečí dostatečnou kapacitu parkovacích míst celého areálu.

Synergické vazby na jiné investiční akce: Nejsou žádné.

B. Aktuální stav investiční akce (projektová fáze) a postup prací v r. 2022

Popis aktuálního stavu řešení investiční akce: Zpracován investiční záměr.

Plán prací pro rok 2022: Zpracování projektové dokumentace pro územní a stavební řízení.

Předpoklad nákladů v roce 2022 a zdrojů jejich pokrytí: 2.000 tis. Kč z vlastních prostředků UP.

3) Třída 17. listopadu 6 – Rekonstrukce a revitalizace budovy A

A. Údaje o akci jako celku

Stručný popis akce: Cílem projektu je zajištění rekonstrukce a revitalizace budovy A Právnické fakulty UP. V prosinci 2020 byla dopracována dispoziční studie budovy A, v průběhu roku 2021 je zpracovávána dokumentace pro stavební povolení a dokumentace pro provedení stavby. Rekonstrukce a revitalizace budovy řeší zejména hygienu prostředí 1. NP, kde se nacházejí učebny s celkovou aktuální kapacitou 245 osob, požárněbezpečnostní řešení celé budovy A, rozvody elektrické energie, výměnu vzduchu a vytápění celé budovy A a vybudování nástaveb (2 prostor). Hlavní část stavební realizace (hygiena prostředí, požárněbezpečnostní řešení a rozvody) by měla proběhnout v roce 2022, v první polovině roku 2023 by měly být dobudovány nástavby, a tím revitalizace dokončena.

Náklady akce: 62.000 tis. Kč bez DPH (75.000 tis. Kč s DPH).

Termíny přípravy a realizace akce: Dokončení projektové dokumentace 12/2021; výběr zhotovitele stavebního díla 3/2022; započetí stavební realizace 6/2022; ukončení stavební realizace 9/2023.

Zdůvodnění akce: Akce řeší úpravy a doplnění stávajících prostor s ohledem na hygienu prostředí, požárněbezpečnostní řešení budovy, výměnu vzduchu v budově a rekonstrukci rozvodů elektrické energie, vody a topení.

Synergické vazby na jiné investiční akce: Nejsou žádné.

B. Aktuální stav investiční akce (projektová fáze) a postup prací v r. 2022

Popis aktuálního stavu řešení investiční akce: Zpracovaná projektová dokumentace pro stavební řízení, příprava projektové dokumentace pro realizaci stavby do konce roku 2021.

Plán prací pro rok 2022: Výběr zhotovitele stavební realizace, realizace stavební části v rozsahu cca 60 % celku (dokončení realizace v roce 2023).

Předpoklad nákladů v roce 2022 a zdrojů jejich pokrytí: 45.000 tis. Kč z vlastních prostředků UP.

4) Třída 17. listopadu 8 – Revitalizace budovy B

A. Údaje o akci jako celku

Stručný popis akce: Cílem projektu je zajištění požárněbezpečnostního řešení objektu po jeho rekonstrukcích z posledních let a po dostavbě nové knihovny z roku 2020 jako celku, vytvoření nového pasportu požárněbezpečnostního řešení objektu, vyřešení požárních úseků a dořešení a výstavba nových únikových cest a doplnění požárněbezpečnostních zařízení. V budově není řešena hygiena prostředí z hlediska požadavků na školská zařízení, je nutno vyřešit energeticky úspornou variantu výměny vzduchu ve výukových prostorách, a to včetně auly a obou malých sálů, a klimatizaci zejména prostor situovaných na jih, které se v letních měsících přehřívají tak, že neodpovídají požadavkům na pracovní prostředí. Vyřešení hygienického zázemí pro technicko-hospodářské pracovníky.

Náklady akce: 9.500 tis. Kč bez DPH (11.500 tis. Kč s DPH).

Termíny přípravy a realizace akce: Výběr zhotovitele ověřovací studie a zhotovitele požárněbezpečnostního řešení 11/2021, výběr zhotovitele projektové dokumentace 02/2022; výběr zhotovitele stavebního díla 05/2022; započetí stavební realizace 06/2022; ukončení stavební realizace 09/2022.

Zdůvodnění akce: Akce řeší úpravy a doplnění stávajících prostor s ohledem na požárněbezpečnostní řešení budovy jako celku a hygienu prostředí budovy.

Synergické vazby na jiné investiční akce: Nejsou žádné.

B. Aktuální stav investiční akce (projektová fáze) a postup prací v r. 2022

Popis aktuálního stavu řešení investiční akce: Příprava zadání pro ověřovací studii a pasport požárněbezpečnostního řešení.

Plán prací pro rok 2022: Zpracování projektové dokumentace pro stavební povolení a pro realizaci stavby. Realizace stavebních částí akce včetně jejího dokončení.

Předpoklad nákladů v roce 2022 a zdrojů jejich pokrytí: 11.500 tis. Kč z vlastních prostředků UP.

5) Třída 17. listopadu 8a – Dům vědy a výzkumu

A. Údaje o akci jako celku

Stručný popis akce: Předmětem akce je výstavba nového objektu vědeckotechnického parku.

Náklady akce: 156.511 tis. Kč

Rámcový harmonogram akce: Zpracování PD pro provádění stavby 12/2021; zahájení realizace stavby 3/2022; ukončení realizace stavby 12/2023.

Zdůvodnění akce: Akce zabezpečí nové prostory pro technický rozvoj.

Synergické vazby na jiné investiční akce: Nejsou žádné.

B. Aktuální stav investiční akce (projektová fáze) a postup prací v r. 2022

Popis aktuálního stavu řešení investiční akce: Příprava výběrového řízení na zhotovitele stavby.

Plán prací pro rok 2022: Realizace stavby.

Předpoklad nákladů v roce 2022 a zdrojů jejich pokrytí: 80.000 tis. Kč, z toho 60.000 tis. Kč z prostředků EU a 20.000 tis. Kč z vlastních prostředků UP.

6) Třída 17. listopadu 12 – Hospodaření se srážkovou vodou z budovy PŘF

A. Údaje o akci jako celku

Stručný popis akce: Předmětem projektu je provedení technických opatření pro hospodaření se srážkovou vodou ze střechy objektu Přírodovědecké fakulty UP v Olomouci, spočívající v doplnění vsakovacích nádrží, podzemních vsakovacích zařízení a v úpravě nebo doplnění kanalizačního systému včetně navazujících sadových úprav.

Náklady akce: 15.500 tis. Kč

Termíny přípravy a realizace akce: 04–08/2020 studie proveditelnosti, projektová dokumentace pro územní rozhodnutí, stavební povolení a provádění stavby; 11/2020 stavební povolení; 01–03/2021 podání žádosti o přidělení podpory na realizaci z Operačního programu Životního prostředí, výzva č. 144; 11/2021 předpokládaný termín přidělení podpory z dotačního titulu; 01/2022 vypsání výběrového řízení na dodavatele; 04–10/2022 realizace technických opatření; 03/2023 kolaudace technických opatření.

Zdůvodnění akce: V současné době je dešťová voda svedena do jednotného kanalizačního systému města Olomouce. Toto řešení je z pohledu současných podmínek, které kladou důraz na oblast ochrany životního prostředí a současně finanční úspory, již nevyhovující.

Synergické vazby na jiné investiční akce: OP ŽP nebo ITI OA.

B. Aktuální stav investiční akce (projektová fáze) a postup prací v r. 2022

Popis aktuálního stavu řešení investiční akce: V současné době se čeká na přidělení podpory z dotačního titulu OP ŽP, výzva č. 144. Předpokládaný termín přidělení podpory – listopad 2021.

Plán prací pro rok 2022: Realizace bude rozdělena na dvě etapy. V rámci I. etapy budou provedena technická opatření směrem k ul. Šmeralova. Předpokládá se vybudování dvou vsakovacích nádrží, podzemního vsakovacího zařízení, dešťové kanalizace a úprava závlah. Po dokončení budou zahájeny stavební práce na II. etapě směrem do ul. 17. listopadu. V rámci realizace budou provedeny podzemní vsakovací nádrže, dešťová kanalizace a úprava závlah.

Předpoklad nákladů v roce 2022 a zdrojů jejich pokrytí: 15.500 tis. Kč, OP ŽP, ITI OA, vlastní zdroje.

7) Třída 17. listopadu 50 a 50a – Technická opatření pro nakládání se srážkovými vodami ze zpevněných ploch z objektů PŘF

A. Údaje o akci jako celku

Stručný popis akce: Předmětem projektu je provedení technických opatření pro hospodaření se srážkovou vodou z objektů 17. listopadu 710/50 (včetně úpravy atria objektu) a 17. listopadu 1154/50a (včetně parkovacích stání u objektu) a zpevněných ploch v okolí objektů Přírodovědecké fakulty UP v Olomouci, spočívajících v doplnění vsakovacích nádrží, podzemních vsakovacích zařízení a úpravě nebo doplnění kanalizačního systému včetně navazujících sadových úprav. Součástí bude i realizace odpočinkové zóny v atriu objektu 17. listopadu 710/50 a umístění uměleckého díla od Jiřího Vlacha, které bylo původně instalováno v prostorách FF.

Náklady akce: 18.000 tis. Kč

Termíny přípravy a realizace akce: 05–10/2021 vypracování technické studie proveditelnosti a architektonické studie úpravy atria objektu; 01–05/2022 vypracování dokumentace pro územní rozhodnutí, stavební povolení a provádění stavby; 07–08/2022 příprava a podání žádosti o přidělení podpory z dotačního titulu ITI OA nebo OP ŽP; 03–10/2024 realizace staveb.

Zdůvodnění akce: V současné době je dešťová voda svedena do jednotného kanalizačního systému města Olomouce. Toto řešení je z pohledu současných podmínek, které kladou důraz na oblast ochrany životního prostředí a současně finanční úspory, již nevyhovující.

Synergické vazby na jiné investiční akce: ITI OA nebo OP ŽP.

B. Aktuální stav investiční akce (projektová fáze) a postup prací v r. 2022

Popis aktuálního stavu řešení investiční akce: V současné době se zpracovává studie proveditelnosti včetně geodetického zaměření, hydrogeologických sond a ekonomické rozvahy.

Plán prací pro rok 2022: Vypracování dokumentace pro územní rozhodnutí, stavební povolení a provádění stavby, příprava a podání žádosti o přidělení podpory z dotačního titulu ITI OA nebo OP ŽP.

Předpoklad nákladů v roce 2022 a zdrojů jejich pokrytí: 500 tis. Kč ITI OA nebo OP ŽP, vlastní zdroje.

8) Třída 17. listopadu 12, 50 a 50a – Výměna zkorodovaného potrubí teplé a studené vody v objektech PŘF

A. Údaje o akci jako celku

Stručný popis akce: Předmětem projektu je provedení výměny potrubí teplé a studené vody v objektech Přírodovědecké fakulty. Cílem projektu je zajistit bezproblémový provoz vodovodní sítě bez tvorby bakterie rodu *Legionella* ve vodovodní síti v jednotlivých objektech a současně odstranit častou poruchovost v celém systému.

U objektu 17. listopadu 1192/12 se předpokládá zejména výměna svislých potrubí a páteřních rozvodů vody (zkorodovaná pozinkovaná potrubí). U objektů 17. listopadu 710/50 a 17. listopadu 1154/50a bude provedena nejen výměna potrubí vody v celém rozsahu, ale současně bude provedena i výměna svislých kanalizačních potrubí. Ve větším rozsahu bude provedena rekonstrukce sociálních zařízení v jednotlivých patrech (výměna sanitárních zařízení, obkladů, doplnění bezkontaktních vodovodních baterií a automatických splachovačů pisoárů), včetně doplnění nebo výměny odvětrání místností.

Náklady akce: 25.000 tis. Kč

Termíny přípravy a realizace akce: 01/2020 vypracování dokumentace pro výběr zhotovitele – Stavební program a standardy; 05–10/2022 realizace objektu 17. listopadu 710/50; 05–10/2023 realizace objektu 17. listopadu 1154/50a; 05–10/2024 realizace objektu 17. listopadu 1192/12.

Zdůvodnění akce: Stávající potrubí teplé a studené vody jsou značně korodovaná a současně je sledován výskyt bakterie rodu *Legionella*. U objektů 17. listopadu 710/50 a 17. listopadu 1154/50a bude provedena rekonstrukce sociálních zařízení v 1. NP a 2. NP, důvodem je častá poruchovost stávajících zařízení. Stávající odvětrání místností je nefunkční, proto je navrženo nové odvětrání.

Synergické vazby na jiné investiční akce: Nejsou žádné.

B. Aktuální stav investiční akce (projektová fáze) a postup prací v r. 2022

Popis aktuálního stavu řešení investiční akce: V současné době je připomínkována projektová dokumentace – stavební program a standardy ze strany objednatele. Předpoklad dokončení projektové dokumentace 10/2021.

Plán prací pro rok 2022: Realizace objektu 17. listopadu 710/50. Provedení výměny potrubí teplé a studené vody v celém rozsahu, výměna svislých kanalizačních potrubí, rekonstrukce sociálních zařízení a doplnění odvětrání místností.

Předpoklad nákladů v roce 2022 a zdrojů jejich pokrytí: 4.000 tis. Kč z vlastních zdrojů UP.

9) Šmeralova 10 – Střešní nástavba a rekonstrukce objektu

A. Údaje o akci jako celku

Stručný popis akce: Předmětem akce je provedení střešních nástaveb na obou křídlech budovy současně s rekonstrukcí veškerých instalací ve stávajících podlažích.

Náklady akce: 181.050 tis. Kč

Rámcový harmonogram akce: Zpracování PD pro provádění stavby 12/2022; zahájení realizace stavby 6/2023; ukončení realizace stavby 8/2025.

Zdůvodnění akce: Akce řeší rozšíření ubytovacích kapacit.

Synergické vazby na jiné investiční akce: Nejsou žádné.

B. Aktuální stav investiční akce (projektová fáze) a postup prací v r. 2022

Popis aktuálního stavu řešení investiční akce: Probíhá stavební řízení pro vydání stavebního povolení.

Plán prací pro rok 2022: Zpracování projektové dokumentace pro provádění stavby.

Předpoklad nákladů v roce 2022 a zdrojů jejich pokrytí: 2.000 tis. Kč z vlastních zdrojů UP.

10) Šmeralova 12 – Rekonstrukce klubu

A. Údaje o akci jako celku

Stručný popis akce: Předmětem akce je rekonstrukce stávajících prostor vysokoškolského klubu, který je v současné době mimo provoz, na prostory pro volnočasové aktivity ubytovaných studentů.

Náklady akce: 20.000 tis. Kč

Rámcový harmonogram akce: Zpracování PD pro provádění stavby 12/2022; zahájení realizace stavby 3/2023; ukončení realizace stavby 8/2024.

Zdůvodnění akce: Akce využije volné prostory pro potřeby ubytovaných studentů.

Synergické vazby na jiné investiční akce: Nejsou žádné.

B. Aktuální stav investiční akce (projektová fáze) a postup prací v r. 2022

Popis aktuálního stavu řešení investiční akce: Zpracován investiční záměr.

Plán prací pro rok 2022: Zpracování projektové dokumentace pro stavební řízení a pro provádění stavby.

Předpoklad nákladů v roce 2022 a zdrojů jejich pokrytí: 1.000 tis. Kč z vlastních prostředků UP.

Město

11) Žižkovo nám. 5 – Modernizace komunikačních prostor

A. Údaje o akci jako celku

Stručný popis akce: Předmětem akce je výměna všech výplní dveřních otvorů do chodeb včetně výměny podlahové krytiny a provedení nutných úprav z hlediska nového požárněbezpečnostního řešení. Vybudování prosklených architektonicko-stavebních prvků a respirií.

Náklady akce: 76.200 tis. Kč.

Termíny přípravy a realizace akce: Vydání stavebního povolení 12/2020; zpracování PD pro provádění stavby 2/2021; zahájení realizace stavby 6/2022; ukončení realizace stavby 8/2024.

Zdůvodnění akce: Akce řeší výměnu stávající dlažby a dveří v chodbách objektu.

Synergické vazby na jiné investiční akce: Nejsou žádné.

B. Aktuální stav investiční akce (projektová fáze) a postup prací v r. 2022

Popis aktuálního stavu řešení investiční akce: Dokončena dokumentace pro provádění stavby.

Plán prací pro rok 2022: Výběrové řízení na zhotovitele stavby a zahájení stavebních prací I. etapy.

Předpoklad nákladů v roce 2022 a zdrojů jejich pokrytí: 15.000 tis. Kč, z toho 10.000 tis. Kč dotace MŠMT a 5.000 tis. Kč z vlastních zdrojů UP.

12) Žižkovo nám. 5 – Rekonstrukce bezbariérového vstupu hlavního vstupu a hlavního schodiště a vybudování vertikálního bezbariérového přístupu respirií

A. Údaje o akci jako celku

Stručný popis akce: Předmětem akce je kompletní rekonstrukce vstupní části budovy, rekonstrukce vertikálních i horizontálních komunikačních prostor, výstavba 2 výtahů pro bezbariérový přístup do všech pater budovy, únikových a hlavních schodišť včetně požárněbezpečnostního řešení vstupního prostředí. Vysunutí hlavního schodiště do prostoru náměstí, výstavba nového zádveří s bezbariérovým přístupem a dělicí prosklené izolační stěny. Obnova podlahové krytiny a původního hlavního schodiště z hlediska bezpečnosti.

Náklady akce: 30.290 tis. Kč

Rámcový harmonogram akce: Vydání stavebního povolení 12/2020; zpracování PD pro provádění stavby 2/2021; zahájení realizace stavby 6/2022; ukončení realizace stavby 8/2024.

Zdůvodnění akce: Akce řeší rekonstrukci stávajícího hlavního přístupu do budovy z hlediska zabezpečení bezbariérovosti přístupu, vybudování 2 výtahů v rámci hlavního schodiště a rozšíření zádveří hlavního vstupu do budovy.

Synergické vazby na jiné investiční akce: Nejsou žádné.

B. Aktuální stav investiční akce (projektová fáze) a postup prací v r. 2022

Popis aktuálního stavu řešení investiční akce: Dokončena dokumentace pro provádění stavby.

Plán prací pro rok 2022: Výběrové řízení na zhotovitele stavby a zahájení stavebních prací I. etapy.

Předpoklad nákladů v roce 2022 a zdrojů jejich pokrytí: 10.500 tis. Kč z vlastních zdrojů UP.

13) Žižkovo nám. 5 – Rekonstrukce stávajícího sociálního zázemí

A. Údaje o akci jako celku

Stručný popis akce: Rekonstrukce stávajícího sociálního zázemí ve všech patrech budovy, výměna stávajícího sociálního zázemí včetně vybudování chybějící ventilace.

Náklady akce: 5.500 tis. Kč

Rámcový harmonogram akce: Vydání stavebního povolení 12/2020; zpracování PD pro provádění stavby 2/2021; zahájení realizace stavby 6/2022; ukončení realizace stavby 8/2024.

Zdůvodnění akce: Akce řeší technickou obnovu stávajícího sociálního zařízení včetně výměny zařizovacích předmětů.

Synergické vazby na jiné investiční akce: Nejsou žádné.

B. Aktuální stav investiční akce (projektová fáze) a postup prací v r. 2022

Popis aktuálního stavu řešení investiční akce: Dokončena dokumentace pro provádění stavby.

Plán prací pro rok 2022: Výběrové řízení na zhotovitele stavby a zahájení stavebních prací I. etapy.

Předpoklad nákladů v roce 2022 a zdrojů jejich pokrytí: 5.000 tis. Kč z vlastních zdrojů UP.

14) Žižkovo nám. 5 – Rekonstrukce vedení silnoproudu a slaboproudu

A. Údaje o akci jako celku

Stručný popis akce: Předmětem akce je komplexní rekonstrukce silnoproudu a slaboproudu původní budovy. Kompletní obměna strukturované kabeláže v budově.

Náklady akce: 42.200 tis. Kč

Rámcový harmonogram akce: Vydání stavebního povolení 12/2020; zpracování PD pro provádění stavby 2/2021; zahájení realizace stavby 6/2022; ukončení realizace stavby 8/2024.

Zdůvodnění akce: Akce řeší komplexní výměnu zastaralých páteřních rozvodů silno a slaboproudu.

Synergické vazby na jiné investiční akce: Nejsou žádné.

B. Aktuální stav investiční akce (projektová fáze) a postup prací v r. 2022

Popis aktuálního stavu řešení investiční akce: Dokončena dokumentace pro provádění stavby.

Plán prací pro rok 2022: Výběrové řízení na zhotovitele stavby a zahájení stavebních prací I. etapy.

Předpoklad nákladů v roce 2022 a zdrojů jejich pokrytí: 18.800 tis. Kč z vlastních zdrojů UP.

15) Žižkovo nám. 5 – Interiérové vybavení komunikačních prostor budovy

A. Údaje o akci jako celku

Stručný popis akce: Předmětem akce je pořízení interiérového vybavení do hlavních i vedlejších chodeb. Vybudování úložných prostor pro odkládání osobních věcí studentů, sezení pro studenty, úložné otevřené i uzavřené boxy, nástěnky, odpadkové koše, nabíjení telefonů apod. Řešeno multifukčními interiérovými stěnami v návaznosti na skutečné užívání prostor.

Náklady akce: 5.205 tis. Kč

Rámcový harmonogram akce: Vydání stavebního povolení 12/2020; zpracování PD pro provádění stavby 2/2021; zahájení realizace stavby 6/2022; ukončení realizace stavby 8/2024.

Zdůvodnění akce: Akce po modernizaci komunikačních prostor doplňuje chodby o potřebné úložné prostory.

Synergické vazby na jiné investiční akce: Nejsou žádné.

B. Aktuální stav investiční akce (projektová fáze) a postup prací v r. 2022

Popis aktuálního stavu řešení investiční akce: Dokončena dokumentace pro provádění stavby.

Plán prací pro rok 2022: Výběrové řízení na zhotovitele a zahájení dodávky interiérového vybavení.

Předpoklad nákladů v roce 2022 a zdrojů jejich pokrytí: 3.000 tis. Kč z vlastních zdrojů UP.

16) Žižkovo nám. 5 – Vybudování centrálního klimatizačního zařízení

A. Údaje o akci jako celku

Stručný popis akce: Předmětem akce je výměna stávajících částí klimatizace a doplnění nových jednotek včetně rozvodů.

Náklady akce: 23.310 tis. Kč.

Termíny přípravy a realizace akce: Vydání stavebního povolení 12/2020; zpracování PD pro provádění stavby 2/2021; zahájení realizace stavby 6/2022; ukončení realizace stavby 8/2024.

Zdůvodnění akce: Akce řeší výměnu a doplnění stávající klimatizace pracoven.

Synergické vazby na jiné investiční akce: Nejsou žádné.

B. Aktuální stav investiční akce (projektová fáze) a postup prací v r. 2022

Popis aktuálního stavu řešení investiční akce: Dokončena dokumentace pro provádění stavby.

Plán prací pro rok 2022: Výběrové řízení na zhotovitele stavby a zahájení prací I. etapy.

Předpoklad nákladů v roce 2022 a zdrojů jejich pokrytí: 5.000 tis. Kč z vlastních zdrojů UP.

17) Univerzitní 22 – III. etapa rekonstrukce

A. Údaje o akci jako celku

Stručný popis akce: Předmětem akce je dokončení rekonstrukce celého objektu spočívající v úpravách vstupní části a zázemí vrátnice. Dále budou rekonstruovány prostory děkanátu a studijního oddělení. Závěrečnou částí bude rekonstrukce nádvoří.

Náklady akce: 25.000 tis. Kč

Rámcový harmonogram akce: Zpracování PD pro provádění stavby 12/2022; zahájení realizace stavby 4/2023; ukončení realizace stavby 8/2026.

Zdůvodnění akce: Akce řeší dokončení rekonstrukce celého objektu.

Synergické vazby na jiné investiční akce: Nejsou žádné.

B. Aktuální stav investiční akce (projektová fáze) a postup prací v r. 2022

Popis aktuálního stavu řešení investiční akce: Vydáno stavební povolení.

Plán prací pro rok 2022: Zpracování projektové dokumentace pro provádění stavby.

Předpoklad nákladů v roce 2022 a zdrojů jejich pokrytí: 2.000 tis. Kč z vlastních prostředků UP.

18) Purkrabská 4 – Rekonstrukce objektu „Albínky“

A. Údaje o akci jako celku

Stručný popis akce: Předmětem akce je komplexní rekonstrukce dvoupodlažního objektu a statické zabezpečení hradební zdi.

Náklady akce: 15.000 tis. Kč

Termíny přípravy a realizace akce: Vydání stavebního povolení 8/2020; zpracování PD pro provádění stavby 9/2020; zahájení realizace stavby 12/2020; ukončení realizace stavby 06/2022.

Zdůvodnění akce: Akce řeší rekonstrukci poslední části památkově chráněného objektu.

Synergické vazby na jiné investiční akce: Nejsou žádné.

B. Aktuální stav investiční akce (projektová fáze) a postup prací v r. 2022

Popis aktuálního stavu řešení investiční akce: Realizace stavebních prací.

Plán prací pro rok 2022: Dokončení stavebních prací a uvedení do provozu.

Předpoklad nákladů v roce 2022 a zdrojů jejich pokrytí: 10.000 tis. Kč z vlastních prostředků UP.

19) Třída Svobody 8 – Pracoviště FZV

A. Údaje o akci jako celku

Stručný popis akce: Předmětem akce je celková rekonstrukce objektu spočívající v provedení dispozičních změn, nových rozvodech vnitřních instalací a vestavba výtahu. V plánu investičních akcí na roky 2021–2030 původně plánováno pro realizaci zahraničního centra, ale nakonec bylo vyhodnoceno příhodnější využití jakožto fakultní budovy.

Náklady akce: 60.000 tis. Kč

Rámcový harmonogram akce: Vydání stavebního povolení 12/2020; zpracování PD pro provádění stavby 08/2022; zahájení realizace stavby 12/2022; ukončení realizace stavby 12/2023.

Zdůvodnění akce: Akce řeší rekonstrukci stávajících prostor pro potřeby výuky FZV.

Synergické vazby na jiné investiční akce: Nejsou žádné.

B. Aktuální stav investiční akce (projektová fáze) a postup prací v r. 2022

Popis aktuálního stavu řešení investiční akce: Zpracování dokumentace pro provádění stavby.

Plán prací pro rok 2022: Výběrové řízení na zhotovitele stavby a zahájení stavebních prací.

Předpoklad nákladů v roce 2022 a zdrojů jejich pokrytí: 5.000 tis. Kč z vlastních zdrojů UP.

20) Třída Svobody 26 – Rekonstrukce a dostavba budovy

A. Údaje o akci jako celku

Stručný popis akce: Předmětem akce je realizace půdní vestavby, dostavba dvorního křídla do výškové úrovně sousedních křídel a provedení rekonstrukce dvora.

Náklady akce: 100.000 tis. Kč

Rámcový harmonogram akce: Vydání stavebního povolení 12/2021; zpracování PD pro provádění stavby 2/2023; zahájení realizace stavby 6/2023; ukončení realizace stavby 8/2025.

Zdůvodnění akce: Akce řeší doplnění výukových ploch FF.

Synergické vazby na jiné investiční akce: Nejsou žádné.

B. Aktuální stav investiční akce (projektová fáze) a postup prací v r. 2022

Popis aktuálního stavu řešení investiční akce: Zpracování dokumentace pro provádění stavby.

Plán prací pro rok 2022: Zpracování dokumentace pro provádění stavby.

Předpoklad nákladů v roce 2022 a zdrojů jejich pokrytí: 5.000 tis. Kč z vlastních zdrojů UP.

21) Botanická zahrada PřF UP – Stavba víceúčelového objektu pro výuku a osvětovou činnost v areálu

A. Údaje o akci jako celku

Stručný popis akce: Stavba víceúčelového objektu pro výuku a osvětovou činnost v severozápadní části botanické zahrady PřF UP.

Náklady akce: 12.400 tis. Kč bez DPH (15.000 tis. Kč s DPH).

Termíny přípravy a realizace akce: 09/2021 výběr zhotovitele stavby v „režimu cena + výkon“; 10/2021 předpokládané zahájení stavby; 10/2022 předpokládané ukončení stavby.

Zdůvodnění akce: Akce je součástí rozvojového plánu Přírodovědecké fakulty.

Synergické vazby na jiné investiční akce: Nejsou žádné.

B. Aktuální stav investiční akce (projektová fáze) a postup prací v r. 2022

Popis aktuálního stavu řešení investiční akce: Výběr zhotovitele stavby.

Plán prací pro rok 2022: Realizace stavby a její ukončení.

Předpoklad nákladů v roce 2022 a zdrojů jejich pokrytí: 9.900 tis. Kč bez DPH z vlastních prostředků UP.

Lazce

22) U Sportovní haly 2 – rekonstrukce Sportovní haly UP

A. Údaje o akci jako celku

Stručný popis akce: Předmětem akce je komplexní rekonstrukce a dostavba stávajícího objektu sportovní haly. Současně dojde k dostavbě nových výukových ploch a venkovních sportovních ploch včetně požadované infrastruktury (komunikace a parkovací dům).

Náklady akce: 270.000 tis. Kč

Termíny přípravy a realizace akce: Zpracování PD pro územní řízení 9/2019; vydání územního rozhodnutí 9/2020; zpracování PD pro stavební povolení 1/2021; vydání stavebního povolení 12/2021; zpracování PD pro provádění stavby 2/2022; zahájení realizace stavby 6/2022; ukončení realizace stavby 8/2025.

Zdůvodnění akce: Celá budova je ve velmi špatném technickém stavu. Střecha i opláštění budovy neumožňují úsporné hospodaření s energiemi. Vnitřní sportovní plochy jsou na hranici životnosti a způsobilosti.

Synergické vazby na jiné investiční akce: Nejsou žádné.

B. Aktuální stav investiční akce (projektová fáze) a postup prací v r. 2022

Popis aktuálního stavu řešení investiční akce: Vydáno územní rozhodnutí a probíhá stavební řízení.

Plán prací pro rok 2022: Zpracování projektové dokumentace pro provádění stavby a výběr zhotovitele stavby.

Předpoklad nákladů v roce 2022 a zdrojů jejich pokrytí: 5.000 tis. Kč z vlastních prostředků UP.

23) Dlouhá ulice – Revitalizace Fakultní zahrady Univerzity Palackého v Olomouci a výstavba výukového objektu

A. Údaje o akci jako celku

Stručný popis akce: Předmětem akce je řešení revitalizace Fakultní zahrady Univerzity Palackého v Olomouci. Nově rozšiřuje funkci zahrady o funkci sbírkovou – shromažďující základní sortiment ovocnářské, okrasné a sezonní zelinářské zeleně nejen pro samotnou výuku, ale i pro činnost popularizační a osvětovou, sezonně expoziční. Obnovou projde i další vybavení zahrady, skleníky pařeniště, pěšební plochy a podobně. Nutné jsou úpravy vstupů do areálu. Obnova a nové uspořádání vegetačních prvků v novém funkčním a provozním členění je navázaná na potřeby výuky pracovních činností a pěstitelské práce v kontextu výchovy žáků prvního a druhého stupně v souladu s rámcovým vzdělávacím programem. Nově vybudovaný objekt technického zázemí je navržen jako přízemní, výrazně obdélníkového tvaru s plochou střechou. Je umístěn podél zahrady a otevírá se z něj výhled do ní. Sdružuje všechny funkce do jednoho objektu.

Náklady akce: 28.430 tis. Kč

Rámcový harmonogram akce: Zpracování PD pro územní a stavební řízení 12/2022; zpracování PD pro provádění stavby 12/2023; zahájení realizace stavby 4/2024; ukončení realizace stavby 8/2024.

Zdůvodnění akce: Akce řeší potřeby pro zajištění výuky a provozního chodu zahrady. Nově rozšiřuje funkci zahrady o funkci sbírkovou nejen pro samotnou výuku, ale i pro činnost popularizační a osvětovou, sezonně expoziční. Akce je v souladu se Strategickým záměrem vzdělávací a tvůrčí činnosti PdF UP na období 2021+.

Synergické vazby na jiné investiční akce: Nejsou žádné.

B. Aktuální stav investiční akce (projektová fáze) a postup prací v r. 2022

Popis aktuálního stavu řešení investiční akce: Zpracována studie.

Plán prací pro rok 2022: Zpracování projektové dokumentace pro územní a stavební řízení.

Předpoklad nákladů v roce 2022 a zdrojů jejich pokrytí: 2.000 tis. Kč z vlastních prostředků UP.

Kampus Holice

24) Holice – Rekonstrukce budovy 47

A. Údaje o akci jako celku

Stručný popis akce: Předmětem je komplexní rekonstrukce výškové části stávajícího objektu (2. NP – 6. NP), který byl v minulosti jen částečně rekonstruován.

Náklady akce: 100.000 tis. Kč

Rámcový harmonogram akce: Zpracování PD pro stavební povolení 12/2022; vydání stavebního povolení 9/2023; zpracování PD pro provedení stavby 12/2023; zahájení realizace stavby 9/2024; ukončení realizace stavby 8/2026.

Zdůvodnění akce: Akce řeší nedostatečné výukové a laboratorní plochy PŘF.

Synergické vazby na jiné investiční akce: výstavba objektu F1 a další rozvoj areálu.

B. Aktuální stav investiční akce (projektová fáze) a postup prací v r. 2022

Popis aktuálního stavu řešení investiční akce: Zpracování dokumentace pro stavební řízení.

Plán prací pro rok 2022: Zpracování dokumentace pro stavební řízení.

Předpoklad nákladů v roce 2022 a zdrojů jejich pokrytí: 5.000 tis. Kč z vlastních zdrojů.

25) Holice, Šlechtitelů 27 – Výstavba objektu F1

A. Údaje o akci jako celku

Stručný popis akce: Předmětem akce je výstavba nového třípodlažního objektu rozměru cca 47 × 26,5 m, který bude obsahovat výukové laboratoře a seminární místnosti pro PŘF.

Náklady akce: 142.525 tis. Kč

Rámcový harmonogram akce: Zpracování PD pro provádění stavby 2/2022; zahájení realizace stavby 6/2022; ukončení realizace stavby 8/2024.

Zdůvodnění akce: Akce řeší nedostatečné výukové a laboratorní plochy PŘF.

Synergické vazby na jiné investiční akce: Nejsou žádné.

B. Aktuální stav investiční akce (projektová fáze) a postup prací v r. 2022

Popis aktuálního stavu řešení investiční akce: Zpracování dokumentace pro stavební řízení a pro provádění stavby.

Plán prací pro rok 2022: Výběrové řízení na zhotovitele stavby a zahájení stavebních prací.

Předpoklad nákladů v roce 2022 a zdrojů jejich pokrytí: 10.000 tis. Kč z vlastních zdrojů.

Kampus Hněvotínská

26) Hněvotínská – Projekt na rekonstrukci skleněné střechy v dostavbě Teoretických ústavů

A. Údaje o akci jako celku

Stručný popis akce: Rekonstrukce skleněné střechy v budově dostavby Teoretických ústavů LF.

Náklady akce: cca 5.000 tis. Kč

Termíny přípravy a realizace akce: Oslovení architekta a zahájení přípravy studie 2021, dokončení studie a zhotovení projektu 2022; realizace 2022–2023.

Zdůvodnění akce: Tato část stavby je již po záruční době a střecha propouští srážkové vody do vnitřních prostor.

Synergické vazby na jiné investiční akce: Nejsou žádné.

B. Aktuální stav investiční akce (projektová fáze) a postup prací v r. 2022

Popis aktuálního stavu řešení investiční akce: Zabezpečování projektových podkladů a projektanta.

Plán prací pro rok 2022: Zpracování projektové dokumentace pro provádění stavby, výběrové řízení na zhotovitele a realizace akce.

Předpoklad nákladů v roce 2022 a zdrojů jejich pokrytí: 5.000 tis. Kč vlastní prostředky UP.

27) Hněvotínská – Rekonstrukce vytápění objektu Teoretických ústavů

A. Údaje o akci jako celku

Stručný popis akce: Rekonstrukce vytápění budovy Teoretických ústavů LF.

Náklady akce: 14.000 tis. Kč

Termíny přípravy a realizace akce: Zahájení výběrového řízení na zhotovitele stavby 2022; realizace stavby 2022–2024.

Zdůvodnění akce: Stávající vytápění je z doby výstavby objektu (cca 1955) a vykazuje občasné poruchy a je bez možností potřebné regulace.

Synergické vazby na jiné investiční akce: Nejsou žádné.

B. Aktuální stav investiční akce (projektová fáze) a postup prací v r. 2022

Popis aktuálního stavu řešení investiční akce: Zpracovaná projektová dokumentace pro provádění stavby.

Plán prací pro rok 2022: Výběrové řízení na realizaci I. etapy.

Předpoklad nákladů v roce 2022 a zdrojů jejich pokrytí: 3.000 tis. Kč vlastních prostředků LF UP.

28) Hněvotínská – Výstavba nové budovy LF

A. Údaje o akci jako celku

Stručný popis akce: Jedná se o výstavbu nového objektu na ulici Hněvotínská, který bude obsahovat posluchárnu s kapacitou 400 studentů a potřebné výukové prostory a zázemí. Součástí nového objektu bude i nezbytné stravovací zázemí.

Náklady akce: 575.333 tis. Kč

Termíny přípravy a realizace akce: Studie 12/2018; projektová dokumentace 12/2021; zahájení realizace akce 09/2022; ukončení realizace akce 8-11/2024.

Zdůvodnění akce: Realizace akce zabezpečí dostatečné kapacity výukových ploch včetně výdejny jídel.

Synergické vazby na jiné investiční akce: Nejsou žádné.

B. Aktuální stav investiční akce (projektová fáze) a postup prací v r. 2022

Popis aktuálního stavu řešení investiční akce: Dokončení projektové dokumentace pro provádění stavby.

Plán prací pro rok 2022: Výběrové řízení na zhotovitele stavby a zahájení stavby.

Předpoklad nákladů v roce 2022 a zdrojů jejich pokrytí: 50.000 tis. Kč, z toho 40.000 tis. Kč z dotace MŠMT a 10.000 tis. Kč z vlastních prostředků UP.

Kampus Neředín

29) Neředín – Centrální archiv

A. Údaje o akci jako celku

Stručný popis akce: Předmětem akce je komplexní rekonstrukce a dostavba stávajícího objektu, který v současné době slouží jako sklad nepotřebného materiálu a inventáře. Po rekonstrukci bude budova sloužit jako centrální archiv v souladu s platnou legislativou.

Náklady akce: 140.000 tis. Kč

Termíny přípravy a realizace akce: Zpracování PD pro provádění stavby 9/2020; zahájení realizace stavby 12/2021; ukončení realizace stavby 12/2022.

Zdůvodnění akce: Akce zabezpečí dostatečné kapacity pro uložení archiválií včetně celoročního udržování optimální teploty a vlhkosti v úložných prostorách.

Synergické vazby na jiné investiční akce: Nejsou žádné.

B. Aktuální stav investiční akce (projektová fáze) a postup prací v r. 2022

Popis aktuálního stavu řešení investiční akce: Zahájeno výběrové řízení na zhotovitele stavby.

Plán prací pro rok 2022: Realizace stavby.

Předpoklad nákladů v roce 2022 a zdrojů jejich pokrytí: 60.000 tis. Kč, z toho 55.000 tis. Kč dotace MŠMT, zbytek 5.000 tis. Kč vlastní prostředky UP.

30) Třída Míru 117 – Rekonstrukce infrastruktury

A. Údaje o akci jako celku

Stručný popis akce: Předmětem akce je komplexní rekonstrukce a revitalizace venkovních ploch. Současně dojde k dostavbě nových venkovních sportovních ploch včetně požadované infrastruktury (komunikace).

Náklady akce: 60.000 tis. Kč

Termíny přípravy a realizace akce: Březen 2020 zpracování PD pro územní řízení; červen 2020 zpracování PD pro stavební řízení; srpen 2021 zpracování PD pro výběr zhotovitele díla; březen 2022 zahájení realizace stavby; prosinec 2022 ukončení realizace stavby.

Zdůvodnění akce: Realizací akce dojde k optimalizaci parkovacích míst i ploch pro aktivní odpočinek ubytovaných studentů.

Synergické vazby na jiné investiční akce: Nejsou žádné.

B. Aktuální stav investiční akce (projektová fáze) a postup prací v r. 2022

Popis aktuálního stavu řešení investiční akce: Vydáno územní rozhodnutí a probíhá stavební řízení.

Plán prací pro rok 2022: Zpracování projektové dokumentace pro provádění stavby a výběr zhotovitele stavby.

Předpoklad nákladů v roce 2022 a zdrojů jejich pokrytí: 2.000 tis. Kč z vlastních prostředků UP.

31) Ostatní investiční aktivity

A. Údaje o akci jako celku

Stručný popis akce: Nepředvídatelné, nahodilé investice související s běžnou údržbou budov LF.

Náklady akce: 1.000 tis. Kč

Termíny přípravy a realizace akce: průběžně

Zdůvodnění akce: Nezbytné stavebně investiční akce související s údržbou budov ve správě LF. Nezbytné pro chod LF, výuku studentů a realizaci vědecko-výzkumné činnosti.

Synergické vazby na jiné investiční akce: Nejsou žádné.

3. Souhrnná informace o pořizování strojního a přístrojového vybavení v roce 2022

LF

Očekávaný objem výdajů: 131.000 tis. Kč

Očekávaný objem výdajů v r. 2022: 131.000 tis. Kč

Předpokládané pokrytí ze zdrojů: OP VVV (77.000 tis. Kč), ENOCH (21.000 tis. Kč), IP, vlastní prostředky UP

Stručné shrnutí obsažených aktivit a zdůvodnění: Jedná se o sofistikované laboratorní zařízení, nejvíce zařízení bude pořízeno dle schváleného rozpočtu projektu ENOCH a z projektů OP VVV (podané žádosti o projekt), z vlastních prostředků fakulty bude obnovováno dosluhující laboratorní vybavení a simulátory nezbytné pro výuku a zajištění vědecko-výzkumné činnosti na LF.

FZV

Očekávaný objem výdajů: 2.800 tis. Kč

Očekávaný objem výdajů v r. 2022: 2.800 tis. Kč

Předpokládané pokrytí ze zdrojů: ERDF II – zkvalitnění studijního prostředí, vlastní zdroje fakulty

Stručné shrnutí obsažených aktivit a zdůvodnění: Přístroje a zařízení pro výuku studijního programu *Ochrana a podpora zdraví*, dovybavení praktických učeben.

PdF

Očekávaný objem výdajů: 10.500 tis. Kč

Očekávaný objem výdajů v r. 2022: 6.500 tis. Kč

Předpokládané pokrytí ze zdrojů: OP JAK, PROPOST

Stručné shrnutí obsažených aktivit a zdůvodnění: Generační obnova počítačového a audiovizuálního vybavení počítačových laboratoří a otevřených počítačových učeben a místností v rámci dostavby PdF UP.

S ohledem na dobu, která proběhla od pořízení počítačového a audiovizuálního vybavení dostavby PdF UP (rok 2013), je nutná celková generační obnova pracovních stanic, audiovizuálního vybavení a síťových komponent dislokovaných v této budově. Celkově se jedná o 120 nových pracovních stanic, 22 dataprojektorů s příslušenstvím a 12 aktivních prvků pro rozvod síťového a AV signálu.

PřF

Očekávaný objem výdajů: 80.000 tis. Kč

Očekávaný objem výdajů v r. 2022: 80.000 tis. Kč

Předpokládané pokrytí ze zdrojů: Vlastní zdroje, granty.

Stručné shrnutí obsažených aktivit a zdůvodnění: Nahrazení stávajícího přístrojového vybavení, pořízení nových přístrojů pro naplnění cílů projektů a plánovaných výzkumných a výukových aktivit.

Univerzitní zařízení – Vydavatelství Univerzity Palackého

Očekávaný objem výdajů: 2.200 tis. Kč bez DPH

Očekávaný objem výdajů v r. 2022: 2.200 tis. Kč bez DPH

Předpokládané pokrytí ze zdrojů: FRIM (aktuálně přes 2,8 mil) a FPP (z FRIM se čerpá už v roce 2021 – cca 1. mil na černobílý tiskový stroj)

Stručné shrnutí obsažených aktivit a zdůvodnění: Bude se jednat o několik zařízení (nítošička, deskovačka, lis), která umožní výrobu hardbacků (pevných vazeb V8) v kusových a malých nákladech. Díky tomu budeme moct nabízet jedinečnou službu Print On Demand (hardback), vyrábět atlasy (velký formát knih) a knihy v pevné vazbě okolo 100 ks nákladů. V olomouckém regionu není taková služba k dispozici, a i v celé ČR je špatně dostupná. Před započítáním procesu nákupu předložíme finanční analýzu (cca v polovině září 2021).

Seznam použitých zkratk

AFO	Academia Film Olomouc
AIS	Artical Influence Score
AV ČR	Akademie věd České republiky
CESNET	Czech Education and Scientific NETwork
CEV	Centrum excelence ve vzdělávání UP
CNCI	Category Normalized Citation Impact
CŽV	Celoživotní vzdělávání
ČR	Česká republika
DKRVO	Dlouhodobý koncepční rozvoj výzkumné organizace
DPH	Daň z přidané hodnoty
DSP	Doktorský studijní program
DZS	Dům zahraniční spolupráce
EFQM	Evropská nadace pro management kvality
ENOCH	Projekt <i>Molekulární buněčný a klinický přístup ke zdravému stárnutí</i> podpořený z OP VVV
ERDF	European Regional Development Fund
EU	Evropská unie
EUA	European University Association
FF	Filozofická fakulta
FPP	Fond provozních prostředků
FRIM	Fond rozvoje investičního majetku
FTK	Fakulta tělesné kultury
FZV	Fakulta zdravotnických věd
HAP	Hodnocení akademických pracovníků
HOP	Hodnocení ostatních pracovníků
HR	Lidské zdroje
HUP	Informační systém pro monitoring a vyhodnocování výsledků tvůrčí činnosti pracovišť
IDM	Identity Management
IS	Informační systém
ISPROFIN	Informační systém programového financování ministerstva průmyslu a obchodu
IT	Informační technologie
ITI	Integrated Territorial Investments
JNCI	Journal Normalized Citation Impact
LF	Lékařská fakulta
LMS	Learning Management System
MEP	Mezinárodní evaluační panel
MŠMT	Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy

*Plán realizace strategického záměru vzdělávací a tvůrčí činnosti
Univerzity Palackého v Olomouci na rok 2022*

MZV	Ministerstvo zahraničních věcí
NP	Nadzemní podlaží
OA	Olomoucká aglomerace
OP JAK	Operační program Jan Amos Komenský
OP VVV	Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání
OP ŽP	Operační program Životní prostředí
OSN	Organizace spojených národů
PD	Projektová dokumentace
PdF	Pedagogická fakulta
PF	Právnická fakulta
PP	Proportion of Publications
PR	Public Relations
PROPOST	Program na podporu strategického řízení vysokých škol
PřF	Přírodovědecká fakulta
RIS3	Research and Innovation Strategy for Smart Specialization
RUP	Rektorát Univerzity Palackého v Olomouci
RVH	Rada pro vnitřní hodnocení
ŘLZ	Řízení lidských zdrojů
SC	Studentské centrum
SDG	Sustainable Development Goals
SJR	Scientific Journal Rankings
SKM	Správa kolejí a menz
SP	Studijní program
SR	Slovenská republika
SSO	Single Sign-On
SŠ	Střední škola
SVV	Specifický vysokoškolský výzkum
SW	Software
SZ	Strategický záměr
SZVŠ	Strategický záměr pro oblast vysokých škol
U3V	Univerzita třetího věku
ÚMTM	Ústav molekulární a translační medicíny
UP	Univerzita Palackého v Olomouci
VaV	Věda a výzkum
VOŠ	Vyšší odborná škola
VŠ	Vysoká škola
WoS	Web of Science
ZŠ	Základní škola