

Uznatelné náklady v Programu na podporu strategického řízení (PROPOST)

Obecně se mohou z PROPOST hradit jakékoliv náklady, které **prokazatelně** souvisejí s plněním strategických cílů PROPOST, kromě těchto nákladů vypsanych v podmínkách vyhlášení PROPOST:

- podpora tvůrčích činností, včetně činností v oblasti výzkumu a vývoje (s výjimkou realizace výzkumů, analýz a dalších tvůrčích činností, příjemcem jejichž výsledků je vysoká škola a jejichž cílem je získávání poznatků nutných pro dosahování cílů PROPOST)
- pořizování vybavení a zlepšování institucionálního zázemí pro tyto tvůrčí činnosti
- spolufinancování vysoké školy v projektech podpořených z prostředků Evropských strukturálních a investičních fondů
- pořizování věcí nemovitých a nákup, opravu a údržbu dopravních prostředků a režijní náklady

NELZE HRADIT z PROPOST:

- veškeré propagační předměty
- hmotné a finanční dary
- občerstvení, které není prokazatelně naplánované v žádosti PROPOST a prokazatelně nesouvisí s realizací konkrétního cíle PROPOST (např. v žádosti naplánovaná konference)
- kapesné u zahraničních cest (jen v ojedinělých případech a pouze z vlastních zdrojů se souhlasem příslušného správce rozpočtu)

Z PROPOST je tedy možné hradit (všechny níže uvedené náklady musejí prokazatelně souviset s plněním naplánovaných cílů PROPOST):

- mzdy, odměny, odvody (SP, ZP a Kooperativa) a tvorba sociálního fondu
- materiálové náklady
- služby
- cestovné (tuzemské i zahraniční)
- investice pouze za předpokladu, že jsou v žádosti naplánovány
- rovněž aktivity na podporu ukrajinských uprchlíků a činnosti spojené s podporou Ukrajinců v souvislosti s válkou – tyto mohou být včleněny do již naplánovaných cílů a aktivit PROPOST

Vnitro fakturace:

Vnitro faktury možné jsou ve výjimečných případech, pokud bude vždy předem doložena podrobná kalkulace – v souladu s čl. V., bod K., odst. 4 vnitřní normy UP č. B3-13/8-SR-ÚZ04 Oběh a zpracování účetních dokladů na UP, na úrovni vlastních (skutečných) nákladů a doložena poptávka oslovením min. 3 subjektů, kde bude průkazné, že univerzitní zařízení UP je nejlevnější.

Obecné informace k čerpání

V daném roce řešení by měla být čerpána $\frac{1}{4}$ celkové alokace, finanční prostředky mají být čerpány hospodárně a s rozvahou, v odůvodněných případech je tedy možné převádět je do dalšího roku.

Přesuny finančních prostředků mezi jednotlivými řešiteli jsou povoleny pouze ve výjimečných případech a se souhlasem kvestorky.

Každé čtvrtletí budou řešitelé vyzváni, aby předložili čerpání svých SPP prvků a zároveň zdůvodnili příp. nečerpání finančních prostředků.