



Univerzita Palackého
v Olomouci

PLÁN REALIZACE
STRATEGICKÉHO ZÁMĚRU
vzdělávací a tvůrčí činnosti
UNIVERZITY PALACKÉHO V OLOMOUCI
na rok 2024

Olomouc 2023

Obsah

Strategické priority a cíle Univerzity Palackého 2021+	4
VYSOCE DIGITALIZOVANÁ UNIVERZITA	5
Cíl 1: Flexibilní studium a vzdělávání	5
1.1 Vznik a rozvoj Centra excelence ve vzdělávání (CEV).....	5
1.1.1 Podpora flexibilních forem studia a celoživotního vzdělávání	5
1.1.2 Podpora výukových kompetencí akademických pracovníků a dalších zaměstnanců UP	6
1.1.3 Podpora kurikulárního designu a hodnocení studijních programů.....	7
1.1.4 Podpora praxí a stáží	7
1.2 Vznik a rozvoj Studentského centra.....	7
1.2.1 Podpora uchazečů	7
1.2.2 Podpora studentských aktivit a spolků	7
1.2.3 Podpora služeb pro studenty se specifickými potřebami, mimořádně nadané a socioekonomicky znevýhodněné studenty	8
1.2.4 Podpora služeb pro studenty-rodíče.....	8
1.2.5 Podpora kariérního poradenství.....	8
1.2.6 Podpora absolventů	9
1.3 Internacionalizace ve vzdělávání	9
1.5 Monitoring reálných možností uplatnění absolventů.....	9
1.6 Podpora programu Absolvent.....	9
1.7 Efektivní komunikace nabídky vzdělávání	10
1.8 Rozvoj IT infrastruktury pro vzdělávání.....	10
Relevantní ukazatele dosažení cíle 1 pro rok 2024 dle SZ 2021+	10
VĚDECKY OTEVŘENÁ UNIVERZITA	14
Cíl 2: Podpora doktorandů.....	14
2.1 Systematizace podpory doktorských studií a studentů DSP	14
2.2 Internacionalizace a systematická podpora doktorského studia	15
2.3 Propagace a motivace k doktorskému studiu.....	15
Relevantní ukazatele dosažení cíle 2 pro rok 2024 dle SZ 2021+.....	15

Cíl 3: Excelence ve výzkumu a vývoji	17
3.1 Monitoring a podpora kvality tvůrčí činnosti	17
3.2 Integrace výzkumných kapacit a podpora interdisciplinarity	18
3.3 Komerencializace výsledků VaV a transfer znalostí	18
3.4 Podpora strategie open science	19
3.5 Popularizace vědy a výzkumu	19
3.6 Mezinárodní rozměr výzkumu a vývoje	19
3.7 Restrukturalizace řízení lidských zdrojů ve VaV	19
Relevantní ukazatele dosažení cíle 3 pro rok 2024 dle SZ 2021+	19
ADMINISTRATIVNĚ VSTŘÍCNÁ UNIVERZITA	22
Cíl 4: Posílení strategického řízení	22
4.1 Rozvoj vnitřních kapacit pro strategické řízení	22
4.2 Optimalizace systémů řízení kvality	22
4.3 Optimalizace řízení lidských zdrojů	23
Relevantní ukazatele dosažení cíle 4 pro rok 2024 dle SZ 2021+	24
Cíl 5: Snížení administrativní zátěže a optimalizace infrastruktury	26
5.1 Rozvoj IT pro podporu snížení administrativní zátěže	26
5.2 Analýza kapacit sdílených služeb na UP	26
5.3 Rozvoj a optimalizace infrastruktury	26
5.4 Digitalizace archivních a spisových služeb	27
Relevantní ukazatele dosažení cíle 5 pro rok 2024 dle SZ 2021	27
ZDRAVÁ, SPOLEČENSKY ODPOVĚDNÁ A UDRŽITELNÁ UNIVERZITA	28
Cíl 6: Systematizace nástrojů třetí role	28
6.1 Příprava koncepce společenské odpovědnosti a udržitelného rozvoje	28
6.2 Identifikace a realizace nástrojů společenské odpovědnosti a udržitelného rozvoje	28
6.3 Rozvíjení principu společenské odpovědnosti uvnitř i vně komunity	29
Relevantní ukazatele dosažení cíle 6 pro rok 2024 dle SZ 2021+	29
Cíl 7: Podpora společné identity	32
7.1 Budování značky a společné unikátní univerzitní kultury	32
7.2 Posílení vnitřní a vnější komunikace	32
Relevantní ukazatele dosažení cíle 7 pro rok 2024 dle SZ 2021+	33

Strategie internacionalizace	35
UNIVERZITA V GLOBÁLNÍ AKADEMICKÉ SÍTI	35
Cíl 8: Internacionalizace v globalizovaném světě	35
8.1 Podmínky internacionalizace na UP	35
8.2 Internacionalizace českých studijních programů	36
8.3 Posílení cizojazyčných studijních programů	36
8.4 Internacionalizace a třetí role VŠ (Centrum excelence internacionalizace, rozvojová spolupráce/pomoc v zahraničí, internacionalizace město/kraj)	37
8.5 Internacionalizace v oblasti tvůrčí činnosti	37
Relevantní ukazatele dosažení cíle 8 pro rok 2024 dle SZ 2021+	37
Cíl 9: Strategická partnerství	40
9.1 Zahraniční kampus Univerzity Palackého	40
9.2 Strategická partnerství	40
Relevantní ukazatele dosažení cíle 9 pro rok 2024 dle SZ 2021+	41
Přílohy	43
Příloha č. 1 – Souhrn Plánu investičních aktivit pro rok 2024	44
Příloha č. 2 – Alokace prostředků z Programu na podporu strategického řízení vysokých škol pro jednotlivé prioritní cíle	46
Příloha č. 3 – Osnova plánu investičních aktivit pro rok 2024	49
1. Shrnutí investičních aktivit pro rok 2024	49
2. Seznam jednotlivých investičních akcí, jejichž realizace bude probíhat v roce 2024	50
3. Souhrnná informace o pořizování strojního a přístrojového vybavení v roce 2024	66
Seznam použitých zkratk	69

Plán realizace strategického záměru vzdělávací a tvůrčí činnosti Univerzity Palackého v Olomouci na rok 2024 svou strukturou navazuje na dokument *Strategický záměr vzdělávací a tvůrčí činnosti Univerzity Palackého v Olomouci na období 2021+*. Je proto třeba jej interpretovat v souladu s tímto uceleným dokumentem. Dále pak – v souladu se zákonem o vysokých školách a Statutem Univerzity Palackého v Olomouci – vychází Plán realizace strategického záměru vzdělávací a tvůrčí činnosti Univerzity Palackého v Olomouci na rok 2024 rovněž z dílčích strategických záměrů a plánů realizace strategických záměrů jednotlivých univerzitních součástí. **Strategie internacionalizace Univerzity Palackého v Olomouci**, která je samostatnou kapitolou, je rovněž komplementární se SZ 2021+, s nímž společně tvoří základní koncepční dokument. Pro realizaci *Plánu realizace strategického záměru vzdělávací a tvůrčí činnosti Univerzity Palackého v Olomouci na rok 2024* budou využity mimo jiné prostředky z Programu na podporu strategického řízení vysokých škol pro roky 2022–2025 (PROPOST), příspěvek poskytnutý z Národního plánu obnovy – komponenta vysoké školy či dotace z operačních programů strukturálních fondů Evropské unie a od regionálních poskytovatelů.

Strategické priority a cíle Univerzity Palackého 2021+

1 Vysoce digitalizovaná univerzita	• SC 1 Flexibilní studium a vzdělávání
2 Vědecky otevřená univerzita	• SC 2 Podpora doktorandů • SC 3 Excelence ve výzkumu a vývoji
3 Administrativně vstřícná univerzita	• SC 4 Posílení strategického řízení • SC 5 Snížení administrativní zátěže a optimalizace infrastruktury
4 Zdravá, společensky odpovědná a udržitelná univerzita	• SC 6 Systematizace nástrojů třetí role • SC 7 Podpora společné identity
5 Univerzita v globální akademické síti	• SC 8 Internacionalizace v globalizovaném světě • SC 9 Strategická partnerství

VYSOCE DIGITALIZOVANÁ UNIVERZITA

Cíl 1: Flexibilní studium a vzdělávání

Odpovědnost: prorektor pro studium

V roce 2024 se bude UP v oblasti vzdělávání věnovat především dalšímu technickému i metodickému zabezpečení pro možnosti výuky v online a hybridním prostředí. Dojde k implementaci metodiky pro online a flexibilní či hybridní výuku a s ní související úpravě vnitřní legislativy. Bude pokračovat rozvíjení metodické podpory inovací ve výuce a kontinuální podpora vyučujících včetně zajištění kurzů dalšího vzdělávání. Budou podporována poradenská centra a zajišťování služeb pro studenty nejen se specifickými potřebami, ale např. i pro studenty, kteří chtějí při studiu pečovat o dítě. Dále budou prohlubovány vazby s absolventy např. formou realizace absolventských přednášek. V neposlední řadě bude UP věnovat svou pozornost realizaci propagačních kampaní, zde zejména s cílem získat kvalitní uchazeče o studium.

Předpokládané finanční zabezpečení:

- Program na podporu strategického řízení vysokých škol (PROPOST).
- Dotace poskytované Olomouckým krajem.
- Dotace poskytované statutárním městem Olomouc.
- Dotace poskytované z operačních programů strukturálních fondů EU.
- Příspěvek poskytnutý z Národního plánu obnovy, komponenta vysoké školy.

1.1 Vznik a rozvoj Centra excelence ve vzdělávání (CEV)

Odpovědnost: prorektor pro studium

Podpora provozu a další rozvoj CEV – personální zajištění, prostorové a technické zabezpečení. Činnost centra bude zabezpečovat následující cíle:

1.1.1 Podpora flexibilních forem studia a celoživotního vzdělávání

- Implementace metodiky pro online a flexibilní či hybridní výuku a s ní související úprava legislativy.
- Realizace komplexní podpory IT platforem pro online a flexibilní či hybridní výuku, LMS a hodnocení. Nákup, obnova a rozvoj materiálně-technické

základny dle potřeb a zaměření jednotlivých součástí (např. nákup nových simulátorů na LF).

- Realizace nabídky vzdělávacích aktivit pro zaměstnance UP v oblasti flexibilních forem vzdělávání.
- Inovace studijních programů a podpora tvorby studijních opor, aktualizace a tvorba studijních materiálů pro virtuální a hybridní mobilitu.
- Příprava LF na akreditaci NAÚ v rámci plnění Globálních standardů World Federation for Medical Education a zahájení přípravy pro reakreditaci studijních programů *Všeobecné lékařství* a *General Medicine*, včetně plnění požadavků na klinickou výuku, resp. naplnění požadavků na klinické znalosti a schopnosti absolventů.
- Rozvíjení virtuální a hybridní mobility v rámci zahraniční spolupráce a výměnných programů.
- Rozvoj a následná implementace vnitřního systému uznávání výsledků předchozího učení včetně studia v zahraničí.
- Podpora realizace rekvalifikačních kurzů a spolupráce s Úřadem práce ČR při jejich propagaci.

1.1.2 Podpora výukových kompetencí akademických pracovníků a dalších zaměstnanců UP

- Podporování rozvoje výukových kompetencí zaměstnanců UP včetně jazykových, interkulturních a měkkých kompetencí.
- Metodická podpora výukových kompetencí vysokoškolských učitelů a jejich karierního rozvoje.
- Hodnocení a oceňování vysokoškolských učitelů – realizace prvního ročníku Teaching Awards. Příprava implementace kritérií peer-hodnocení a oceňování vysokoškolských učitelů v oblasti výuky práva.
- Příprava a implementace metodiky pro inovativní přístupy ve výuce včetně výuky v cizích jazycích.
- Neformální sdílení dobré praxe inovací a zapojení studentů do inovací ve vzdělávání.
- Realizace kontinuální nabídky vzdělávacích aktivit pro zaměstnance UP v oblasti inovativních přístupů ve výuce českých i cizojazyčných SP.
- Zkvalitňování pedagogické praxe v rámci DSP.

1.1.3 Podpora kurikulárního designu a hodnocení studijních programů

- Analýza procesů tvorby a hodnocení českých i cizojazyčných SP a s tím spojené práce na metodickém materiálu tvorby a hodnocení SP.
- Vypracování podkladů pro tvorbu/optimalizaci informačních systémů.
- Realizace pravidelných evaluací českých i cizojazyčných SP.

1.1.4 Podpora praxí a stáží

- Tvorba metodiky evidence a administrace statistických výstupů praxí a stáží se zohledněním specifik praxí/stáží v jednotlivých SP, resp. oblastech vzdělávání.
- Příprava a realizace hodnocení kvality realizace praxí.
- Spolupráce s VOŠ a SŠ.
- Rozvoj mezifakultní a mezioborové spolupráce s cílem zvýšit uplatnitelnost na trhu práce.

1.2 Vznik a rozvoj Studentského centra

1.2.1 Podpora uchazečů

Odpovědnost: prorektorka pro komunikaci a studentské záležitosti

- Podpora stávajících a realizace nových vzdělávacích akcí v rámci CŽV pro podporu přípravy studentů SŠ na studium na UP ve zvoleném SP.
- Propagace studia na UP mezi studenty SŠ a širokou veřejností.

1.2.2 Podpora studentských aktivit a spolků

Odpovědnost: prorektorka pro komunikaci a studentské záležitosti

- Podpora a rozvoj Studentského klubu UP.
- Vytvoření konceptu dotačního/grantového programu pro studentské spolky včetně integrace zahraničních studentů (za účelem finanční, materiální či organizační podpory).
- Zvýšení propagace aktivit studentských spolků.
- Tvorba cyklu nových a podpora stávajících workshopů a seminářů, které budou zajišťovat studenti (včetně studentů se specifickými potřebami).

1.2.3 Podpora služeb pro studenty se specifickými potřebami, mimořádně nadané a socioekonomicky znevýhodněné studenty

Odpovědnost: prorektor pro studium

- Aplikace standardů kvality poskytovaných služeb pro studenty se specifickými potřebami do praxe.
- Realizace kurzů zaměřených na komunikační a měkké kompetence pro studenty (včetně zahraničních studentů a studentů se specifickými potřebami).
- Rozšíření nabídky služeb pro studenty se socioekonomickým znevýhodněním.
- Vytvoření systému podpory mimořádně nadaných českých i zahraničních studentů.
- Realizace mentoringu a koučingu studentů.

1.2.4 Podpora služeb pro studenty-rodíče

Odpovědnost: prorektorka pro komunikaci a studentské záležitosti

- Práce na vytvoření systému komplexnější podpory pro studenty-rodíče a zajištění prostor pro péči o děti na jednotlivých fakultách. Vypracování přehledu podpůrných služeb pro studenty-rodíče.
- Mapování možností podpory pro studenty-rodíče na tuzemských i zahraničních VŠ jakožto zdrojů inspirace a zpracování příkladů dobré praxe služeb pro studující rodiče.
- Podpora elektronizace kontaktu s fakultou.

1.2.5 Podpora kariérního poradenství

Odpovědnost: prorektorka pro komunikaci a studentské záležitosti

- Podporování a rozvoj činností Kariérního centra UP zaměřených na studenty, absolventy i potenciální zájemce o CŽV.
- Realizace programů CŽV pro absolventy UP pro jejich kariérní, odborný a osobní rozvoj.
- Podpora zvyšování počtu zprostředkovaných praxí studentů.

1.2.6 Podpora absolventů

Odpovědnost: prorektorka pro komunikaci a studentské záležitosti

- Realizace systému kontinuálního vzdělávání absolventů UP v programech ČŽV.
- Poradenské centrum pro absolventy UP jakožto součást Kariérního centra UP, umožňující rozvoj kompetencí na vysokých kvalifikačních úrovních, osobní a kariérní rozvoj.

1.3 Internacionalizace ve vzdělávání

Nástroje pro dosažení cíle a rovněž i konkrétní ukazatele dosažení cíle v rámci této aktivity jsou blíže rozpracovány v rámci Strategie internacionalizace UP, strategické priority *Univerzita v globální akademické síti*.

1.4 Systematizace evaluací vzdělávací činnosti

Odpovědnost: prorektor pro strategii a vnější vztahy

- Pokračování prací na funkci IS HAP umožňující generování výstupů z IS HAP ve formě manažerských shrnutí uložených dat (zde konkrétně dat týkajících se vzdělávací činnosti).

1.5 Monitoring reálných možností uplatnění absolventů

Odpovědnost: prorektor pro strategii a vnější vztahy

- Započetí prací na inovaci evaluačního dotazníku pro absolventy s cílem získat zpětnou vazbu k uplatnění získaných kompetencí na trhu práce.
- Nastavování systematizovaného sběru a analýz dat získaných od aktérů trhu práce (Úřad práce ČR, regionální strategie veřejné správy, RIS3 strategie ad.).
- Zpracování dílčího evaluačního dotazníku pro partnery ve formě implementace požadavků na absolventy FZV.

1.6 Podpora programu Absolvent

Odpovědnost: prorektorka pro komunikaci a studentské záležitosti

- Rozšiřování a prohlubování vazeb s absolventy.
- Zvyšování počtu členů Klubu absolventů UP.
- Pořádání absolventských přednášek.
- Další aktualizace programu benefitů pro absolventy.
- Prezentování úspěšných absolventských příběhů na webových stránkách UP.

1.7 Efektivní komunikace nabídky vzdělávání

Odpovědnost: prorektorka pro komunikaci a studentské záležitosti

- Podporování a rozvoj strukturovaných propagačních kampaní.
- Rozšíření platformy nové generace virtuální komunikace včetně technologického zabezpečení.
- Prezentování UP na veletrzích vzdělávání v ČR i SR.
- Provozování UPointu.
- Vydávání Žurnálu UP v českém i anglickém jazyce.
- Analýza a návrh řešení pro jednotnou webovou prezentaci UP na jednotlivých součástech.
- Provozování mobilní aplikace UPlikace.
- Pořádání společensko-kulturních akcí v rámci content marketingu.

1.8 Rozvoj IT infrastruktury pro vzdělávání

Odpovědnost: kvestorka

- Plánování přípravy pro vytvoření Datového centra UP.
- Pokračování prací na upgradu internetové konektivity areálů na řád desítek gigabitů dle relevantních potřeb dané součásti.
- Připravenost na upgrade internetové přípojky UP na řád stovek gigabitů.
- Podporování inovací v LMS platformách.
- Rozvíjení nástrojů pro elektronickou spolupráci.
- Edukace akademických i ostatních pracovníků v oblasti IT.

Relevantní ukazatele dosažení cíle 1 pro rok 2024 dle SZ 2021+:

- A1.1 Existence metodiky pro online a flexibilní či hybridní výuku – rozpracováno.
- A1.2 Zajištění IT nástrojů pro online a hybridní hodnocení a výuku (vybavení učeben, nákup techniky atp.) – řešeno.
- A1.3 Počet vzdělávacích aktivit v oblasti flexibilních forem vzdělávání – minimálně 20 akcí.
- A1.4 Počet studijních předmětů pro virtuální a hybridní mobilitu – minimálně 100 předmětů.
- A1.5 Existence metodiky a IT nástroje pro uznávání výsledků předchozího učení – rozpracováno.

- A1.6 Počet vzdělávacích programů na podporu vysokoškolských učitelů – minimálně 25 programů.
- A1.7 Počet vzdělávacích programů na podporu výukových kompetencí zaměstnanců UP – minimálně 10 programů.
- A1.8 Počet proškolených akademických pracovníků ve výukových kompetencích – minimálně 50 proškolených akademických pracovníků.
- A1.9 Počet proškolených ostatních zaměstnanců UP ve výukových kompetencích – minimálně 30 proškolených ostatních zaměstnanců.
- A1.10 Vytvoření metodiky kariérního rozvoje akademických pracovníků ve spolupráci s Oddělením řízení lidských zdrojů UP – rozpracováno.
- A1.11 Stanovení kritérií pro peer-hodnocení a oceňování vysokoškolských učitelů – rozpracováno.
- A1.12 Existence metodiky tvorby a hodnocení SP – rozpracováno.
- A1.13 Existence informačního systému pro tvorbu a hodnocení SP – rozpracováno.
- A1.14 Existence metodiky evidence praxí a stáží – rozpracováno.
- A1.15 Funkční evaluace praxí a stáží – rozpracováno.
- A1.17 Počet spolupracujících VOŠ a SŠ na SP – minimálně 20 institucí.
- A2.1 Počet programů CŽV zaměřených na přípravu na přijímací zkoušky pro uchazeče o vysokoškolské studium – minimálně 5 programů.
- A2.2 Počet akcí propagujících mezi studenty SŠ a širokou veřejností studium na UP – minimálně 40 akcí.
- A2.3 Počet předmětů umožňujících absolvování potenciálním uchazečům o studium v rámci CŽV – minimálně 1 předmět.
- A2.4 Objem prostředků pro studentské spolky – minimálně 300 tisíc Kč.
- A2.5 Počet studentských přednášek – minimálně 8 přednášek.
- A2.6 Pozice koordinátora Studentského klubu UP a dobrovolnické činnosti.
- A2.7 Stanovené standardy služeb pro studenty se specifickými potřebami – rozpracováno.
- A2.8 Počet kurzů nabízených studentům za účelem zvýšení kompetencí – minimálně 5 kurzů.
- A2.9 Počet studentů absolvujících kurzy zvyšování kompetencí – minimálně 50 studentů.

- A2.10 Existence přehledu podpůrných služeb pro studenty-rodíče.
- A2.11 Zpracované příklady dobré praxe služeb pro studující rodiče.
- A2.12 Počet klientů Kariérního centra UP – minimálně 1 000 evidovaných klientů.
- A2.13 Počet nabízených programů CŽV pro absolventy UP pro jejich kariérní, odborný a osobní rozvoj – minimálně 15 programů.
- A2.14 Zvýšení počtu individuálních konzultací – o 5 % oproti roku 2023.
- A2.15 Tematické rozšíření kurzů a webinářů – o 5 % oproti roku 2023.
- A2.16 Zvýšení počtu zprostředkovaných praxí.
- A2.17 Vznik poradenského centra pro absolventy UP – součást Kariérního centra UP.
- A2.18 Počet klientů Kariérního centra UP z řad absolventů – minimálně 15 klientů.
- A2.19 Počet nabízených programů CŽV pro absolventy UP pro jejich kariérní, odborný a osobní rozvoj – minimálně 3 programy.
- A4.1 Funkce IS HAP pro generování manažerských shrnutí dat uložených v tomto systému dle požadavků vedení UP, konkrétně dat z oblasti vzdělávací činnosti – rozpracováno.
- A5.1 Existence výstupu z evaluačního dotazníku pro absolventy – příprava.
- A5.3 Nastavený systematizovaný sběr a analýza dat získaných od aktérů trhu práce (Úřad práce ČR, regionální strategie veřejné správy, RIS3 strategie atd.) – rozpracováno.
- A6.1 Zvýšení počtu členů Klubu absolventů UP – o 1 000 absolventů.
- A6.2 Pořádání deseti absolventských přednášek ročně a existence platformy pro jejich virtuální prezentaci.
- A6.3 Aktualizovaný program benefitů pro absolventy oproti roku 2020.
- A6.4 Prezentování třiceti úspěšných absolventských příběhů na webových stránkách – prezentování minimálně 8 příběhů.
- A7.1 Platforma nové generace virtuální komunikace včetně technologického zabezpečení – rozšíření.
- A7.2 Každoroční přítomnost UP na veletrzích vzdělávání – minimálně 4 veletrhy.
- A7.3 Provoz UPointu – Informačního centra a obchodu UP.
- A7.4 Komplexní uchazečská kampaň 2021–2026.

- A7.5 Redakce Žurnálu UP 2021–2026 – vydání šesti čísel v české a anglické verzi ročně (4 čísla v českém a 2 v anglickém jazyce).
- A7.6 Funkční mobilní aplikace (UPlikace, Moje Olomouc) a jejich kontinuální vývoj – provoz UPlikace.
- A7.7 Aktuální a jednotná webová prezentace UP – rozvoj.
- A7.8 Série propagačních klipů – minimálně 15 klipů.
- A7.9 Program společensko-kulturních akcí v rámci content marketingu – pořádání minimálně 8 akcí.
- A8.1 Existence Datového centra UP – příprava.
- A8.2 Průměrná maximální rychlost připojení univerzitních areálů – 2,2 Gbps.
- A8.3 Rychlost připojení UP k akademické síti CESNET – 40 Gbps.
- A8.5 Průměrné stáří hardwaru serverových systémů – maximálně 11 let.
- A8.6 Průměrné stáří datových úložišť – maximálně 10 let.
- A8.7 Průměrné stáří aktivních síťových prvků – maximálně 9 let
- A8.8 Počet inovací v LMS platformách – minimálně 1 500 inovací.
- A8.9 Počet zaměstnanců, kteří absolvovali školení v oblasti IT – minimálně 125 zaměstnanců.

VĚDECKY OTEVŘENÁ UNIVERZITA

Cíl 2: Podpora doktorandů

V roce 2024 se bude UP dále zabývat systematizací podpory nabízené svým studentům DSP a rozvojem podpůrných služeb pro ně, a to včetně mechanismů podporujících sladování akademického a osobního života. Opomenuty nebudou ani finanční motivační programy pro studenty DSP navázané na následnou práci s těmito lidskými zdroji. Rovněž bude dále podporována internacionalizace doktorského studia.

Předpokládané finanční zabezpečení:

- PROPOST.
- Rozvoj infrastrukturního zázemí doktorských studijních programů OP JAK.
- Dotace poskytované z operačních programů strukturálních fondů EU.
- Dlouhodobý koncepční rozvoj výzkumné organizace (DKRVO).

2.1 Systematizace podpory doktorských studií a studentů DSP

Odpovědnost: prorektor pro studium

Podpora studentů v českých i cizojazyčných DSP

- Podporování sladění akademické kariéry s rodinným životem.
- Podporování tvorby sociálního zázemí včetně vytváření adekvátního pracovního prostoru pro studenty DSP.
- Podporování absolventů a kariérního poradenství.
- Integrace studentů DSP a podpora jejich spolupráce.
- Pořádání fakultních studentských konferencí, příp. celouniverzitní konference doktorandů.
- Podporování tvorby mechanismů pro ochranu doktorandů.
- Realizace mentoringu pro studenty DSP, tj. zapojení dalších expertů z UP, popř. z externích institucí (např. AV ČR) do procesu vedení studenta DSP formou co-supervize a multi-supervize.
- Podpora stáží studentů DSP v podnicích a organizacích.

Systémová podpora a motivace excelentních studentů DSP

- Udělování mimořádných motivačních stipendií.
- Udělování studentských cen.

- Podpora vyhledávání a financování zahraničních výzkumných stáží a uplatnění pro navazující kariéru studentů DSP.

Podpora tvorby jednotné celouniverzitní nabídky doplňkového vzdělávání doktorandů

- Realizace doplňkového vzdělávání doktorandů především ve výukových, jazykových a měkkých kompetencích včetně výuky češtiny pro zahraniční doktorandy.

2.2 Internacionalizace a systematická podpora doktorského studia

Odpovědnost: prorektor pro internacionalizaci

Nástroje pro dosažení cíle v rámci této aktivity jsou blíže rozpracovány v rámci Strategie internacionalizace UP, strategické priority *Univerzita v globální akademické síti*.

2.3 Propagace a motivace k doktorskému studiu

Odpovědnost: prorektor pro studium

- Podpora a systematické rozvíjení komunity doktorských studentů a její prezentace.

Relevantní ukazatele dosažení cíle 2 pro rok 2024 dle SZ 2021+:

- B1.1 Počet opatření pro tvorbu sociálního zázemí a sladění akademické kariéry a rodinného života studentů DSP – minimálně 5 opatření.
- B1.2 Existence systému kariérního poradenství pro studenty DSP – rozpracováno.
- B1.3 Existence mechanismu pro ochranu doktorandů.
- B1.4 Zavedení role mentora v systému vedení studentů DSP – rozpracováno.
- B1.5 Počet podpořených excelentních studentů DSP – minimálně 20 studentů.
- B1.7 Počet celouniverzitně nabízených kurzů doplňkového vzdělávání doktorandů – minimálně 1 kurz.
- B1.8 Počet studentů DSP zapojených do celouniverzitně nabízených kurzů doplňkového vzdělávání doktorandů – minimálně 5 studentů.
- B2.1 Počet DSP nabízených v cizích jazycích – minimálně 2 DSP.
- B2.8 Počet uskutečněných výjezdů studentů DSP – minimálně 40 výjezdů.

- B2.10 Počet zahraničních a externích odborníků podílejících se na hodnocení výsledků studia v DSP – minimálně 5 odborníků.
- B3.1 Existence centralizované prezentační vícejazyčné platformy formou webové stránky připravované v součinnosti s jednotlivými pracovišti UP – rozpracováno.

Cíl 3: Excellence ve výzkumu a vývoji

Odpovědnost: prorektorka pro vědu a výzkum (cíl 3.1 ve spolupráci s prorektorem pro strategii a vnější vztahy)

V roce 2024 se bude dále rozvíjet systém hodnocení akademických a vědeckých pracovníků v rámci IS HAP. Budou zahájeny práce na interním monitoringu hodnocení a analýzách výstupů tvůrčí činnosti v rámci součástí UP a jejich organizačních útvarů. Důraz bude kladen na integraci výzkumných kapacit a orientaci na výzkumná témata zohledňující společenské potřeby. Budou vytvářeny mechanismy pro podporu interdisciplinární a mezifakultní spolupráce a navrhovány mechanismy strategického řízení vědy a výzkumu schopné podporovat výzkumné týmy s vysokým potenciálem rozvoje vědy a výzkumu na UP. Rovněž bude podporován a stabilizován efektivní systém podpory transferu znalostí a komercializace výsledků tvůrčí činnosti, který bude spolu se systémem ochrany duševního vlastnictví dále rozvíjen v souladu s národní inovační strategií a RIS3 strategií. V rámci popularizace vědy bude cíleno na popularizaci skrze volnočasové aktivity (např. AFO, Pevnost poznání, Noc vědců).

Předpokládané finanční zabezpečení:

- PROPOST.
- Dotace poskytované z operačních programů strukturálních fondů EU.
- Granty udělené Technologickou agenturou ČR.
- DKRVO.
- Specifický vysokoškolský výzkum.
- Výnosy z komercializace průmyslového vlastnictví UP.

3.1 Monitoring a podpora kvality tvůrčí činnosti

- Interní monitoring a hodnocení tvůrčí činnosti akademických/vědeckých pracovníků (IS HAP). Případné započítání interního monitoringu a hodnocení tvůrčí činnosti doktorandů (IS HAP).
- Zahájení prací na interním monitoringu hodnocení a analýzách výstupů tvůrčí činnosti v rámci součástí UP a jejich organizačních útvarů (IS HUP).
- Práce na systematizaci implementací doporučení externích hodnocení dle Metodiky 2017+ a dalších externích hodnocení, realizace mezinárodního peer review.

- Tvorba a podpora systémových stimulačních opatření pro podporu kvalitní vědy a výzkumu a aktualizace strategie využití institucionální podpory DKRVO – nová parametrizace modulů v rámci DKRVO.
- Nastavení kroků k zastavení snižujícího se počtu odborných publikací v D1 a Q1 – stabilizace.
- Práce na systému stanovování výzkumných priorit zohledňujících společenskou potřebu.
- Podpora vzniku nových výzkumných týmů.
- Metodická a administrativní projektová podpora.
- Podporování začlenění studentů DSP do výzkumu a vývoje a podporování jejich publikační činnosti. Podpora navýšení počtu studentů zapojených do IGA a Juniorských grantů. Aktualizace pravidel pro ukončení studia v DSP na LF s cílem zkvalitnit publikace.

3.2 Integrace výzkumných kapacit a podpora interdisciplinarity

- Podporování mezioborové a mezifakultní spolupráce.
- Posílení národních i mezinárodních interdisciplinárních výzkumných týmů.
- Integrace výzkumných kapacit.

3.3 Komericializace výsledků VaV a transfer znalostí

- Podporování ochrany duševního vlastnictví – změna vnitřní legislativy.
- Tvorba komercializačního fondu – hledání zdrojů pro tvorbu.
- Podporování transferu znalostí – stabilizace počtu licenčních smluv k užívání průmyslového vlastnictví UP uzavřených s externími partnery, stabilizace zakázek smluvního výzkumu, stabilizace počtu projektů typu proof-of-concept.
- Příprava vnitřní legislativy k zakládání spin-off firem na UP.
- Podporování propojení s aplikační sférou – navýšení spolupráce.
- Větší zapojení do stávajících spolků a inovačních hubů a zapojení do nových.
- Podpora digitálního inovačního hubu DIGI2Health a zapojení dalších interních a externích subjektů do jeho provozu a rozvoje.
- Analýza možností vzniku Patentového fondu.
- Podporování podnikavosti a podnikání na UP za účelem snadnějšího transferu výsledků vědy a výzkumu UP do praxe. Podpora bude poskytována formou

školení, kurzů, workshopů, hackatonů, studijními programy a pořádáním konferencí (např. UP Business Camp) a soutěží (např. Podnikavá hlava).

3.4 Podpora strategie open science

- Nastavení funkčních pravidel pro open science.
- Přípravné práce pro přidání funkcionality pro podporu strategie open science do IS HAP a rovněž do připravovaného IS pro hodnocení tvůrčí činnosti pracovišť (IS HUP).
- Další podpora vydávání v režimu open access.

3.5 Popularizace vědy a výzkumu

- Podporování popularizace vědy a výzkumu – např. Noc vědců, Týden Akademie věd ČR.
- Organizace festivalu Academia Film Olomouc (AFO).

3.6 Mezinárodní rozměr výzkumu a vývoje

Mezinárodní rozměr ve VaV včetně nástroje pro dosažení cíle a konkrétních ukazatelů pro dosažení cíle je rozpracován v rámci Strategie internacionalizace UP, strategického cíle *Internacionalizace v globalizovaném světě* (viz 8.5).

3.7 Restrukturalizace řízení lidských zdrojů ve VaV

- Podporování mezioborové a mezifakultní spolupráce – nárůst počtu setkání vedoucích ke sdílení informací.

Relevantní ukazatele dosažení cíle 3 pro rok 2024 dle SZ 2021+:

- C1.1 Optimalizovaný IS HAP respektující národní metodiku hodnocení a reflektující vnitřní systém hodnocení tvůrčí činnosti na UP, který bude zároveň optimalizován pro užívání na mobilních telefonech a přístupný uživatelům se specifickými potřebami – příprava.
- C1.2 Implementovaný IS HUP pro monitoring a hodnocení tvůrčí činnosti univerzitních pracovišť – příprava.
- C1.7 Nárůst odborných publikací v 1. decilu (D1) dle AIS v databázi WoS a dle SJR v databázi Scopus.
- C1.8 Nárůst počtu odborných publikací v 1. kvartilu (Q1) dle AIS v databázi WoS a dle SJR v databázi Scopus.

- C1.9 Nárůst počtu publikací v open access časopisech.
- C1.10 Nárůst počtu citačních ohlasů odborných publikací dle PP top 10 %, CNCI a JNCI.
- C1.11 Nárůst počtu výsledků s hodnocením 1 v peer review v rámci modulu M1 Metodiky 2017+.
- C1.12 Nárůst počtu výsledků s hodnocením 1 nebo 2 v peer review v rámci modulu M1 Metodiky 2017+.
- C1.13 Nárůst počtu výsledků s hodnocením 1 nebo 2 nebo 3 v peer review v rámci modulu M1 Metodiky 2017+.
- C1.14 Existence systému stanovování výzkumných priorit – částečně.
- C1.15 Nárůst počtu udělených interních juniorských grantů.
- C1.16 Nárůst počtu získaných mezinárodních projektů Horizon.
- C1.17 Nárůst počtu získaných ostatních mezinárodních projektů.
- C1.18 Nárůst počtu získaných národních projektů.
- C1.19 Nárůst počtu studentů DSP zapojených v rámci VaV do řešení grantových projektů.
- C1.20 Nárůst počtu odborných publikací studentů DSP – počet odborných publikací.
- C1.23 Nárůst počtu výsledků aplikovaného výzkumu studentů DSP – počet výsledků aplikovaného výzkumu (certifikované metodiky, patenty a jiné předměty průmyslového vlastnictví).
- C2.1 Nárůst počtu mezifakultních grantových projektů.
- C2.2 Nárůst počtu výstupů tvůrčí činnosti (odborné publikace, monografie, kapitoly v monografiích a výsledky aplikovaného výzkumu) vzniklých v rámci mezifakultních spoluprací.
- C2.3 Vytvořené mezioborové týmy.
- C3.1 Existence systému pro evidenci duševního vlastnictví – příprava.
- C3.2 Proškolení pracovníci v oblasti ochrany duševního vlastnictví – minimálně 15 pracovníků.
- C3.3 Nárůst počtu založených spin-off firem s majetkovou účastí UP.
- C3.4 Nárůst počtu založených spin-off firem bez majetkové účasti UP.
- C3.5 Nárůst počtu licenčních smluv k užívání průmyslového vlastnictví UP uzavřených s externími partnery – minimálně 5 smluv.
- C3.6 Nárůst objemu smluvního výzkumu – stabilizace.

- C3.7 Celkové výnosy z komercializace a transferu znalostí na UP – zvýšení.
- C3.8 Počet projektů typu proof-of-concept – minimálně 3 projekty.
- C3.9 Nárůst počtu spoluprací s partnery z aplikační sféry.
- C3.10 Nárůst počtu zapojení do inovačních spolků a inovačních hubů – stabilizace.
- C4.1 Příznak zobrazení dokumentu zveřejněného v rámci podpory strategie open science v IS HAP – příprava.
- C5.1 Organizace mezinárodního festivalu popularizace vědy AFO a souvisejících aktivit.
- C5.2 Počet národních aktivit v oblasti popularizace vědy – minimálně 5 akcí.
- C7.1 Nárůst počtu mezioborových a mezifakultních setkání vedoucích ke sdílení informací.

ADMINISTRATIVNĚ VSTRÍČNÁ UNIVERZITA

Cíl 4: Posílení strategického řízení

V roce 2024 budou nadále rozvíjeny činnosti vedoucí k systematizaci a optimalizaci procesního řízení a řízení rizik ve vztahu k modelu EFQM a Metodice 2017+. Budou probíhat práce vedoucí k vytvoření informačního systému sloužícího k monitoringu, vyhodnocování a dalším analýzám dat představujících výstupy tvůrčí činnosti pracovišť součástí UP. Pozornost bude také zaměřena na oblast automatizace agendy lidských zdrojů, na rozvoj práce s akademickými i ostatními pracovníky, rozvíjení portálu pro personalisty či postupné zavádění unifikovaného systematizovaného servisu pro péči o zaměstnance. V rámci zjednodušení administrativy bude připravena implementace systému pro hodnocení ostatních pracovníků (IS HOP) na dalších součástech.

Předpokládané finanční zabezpečení:

- PROPOST.
- Dotace poskytované z operačních programů strukturálních fondů EU.
- DKRVO.

4.1 Rozvoj vnitřních kapacit pro strategické řízení

Odpovědnost: prorektor pro strategii a vnější vztahy

- Rozvíjení inovativních nástrojů pro strategické řízení.
- Systematizace procesního řízení a řízení rizik; revize vnitřních procesů (vč. VaV ve vztahu k Metodice 2017+).
- Probíhající práce na automatizovaném mechanismu pro sběr datových řad.
- Probíhající práce na automatizovaném mechanismu národního a mezinárodního benchmarkingu.
- Probíhající práce na procesní mapě UP a mapě rizik UP.
- Probíhající práce na optimalizaci počtu ukazatelů monitorování rizik.

4.2 Optimalizace systémů řízení kvality

Odpovědnost: prorektor pro strategii a vnější vztahy

- Další vývoj IS HAP a optimalizace jeho nastavení vzhledem k národní metodice hodnocení tvůrčí činnosti na vysokých školách a metodice vnitřního hodnocení této činnosti na UP.

- Pokračování analýz vedoucích k vytvoření IS HUP těsně souvisejícího s IS HAP, sloužícího k monitoringu, vyhodnocování a dalším analýzám dat představujících výstupy tvůrčí činnosti pracovišť součástí UP. Vyhodnocování těchto analýz a postupné zahájení prací na vytvoření IS.
- Příprava spuštění systému pro hodnocení výkonu a kvality činností ostatních pracovníků (IS HOP) na vybraných součástech UP.
- Pokračování prací na systematizaci evaluací ze strany studentů a partnerů UP (systém dotazníkového šetření, focus groups).
- Optimalizace nástrojů interního monitoringu.

4.3 Optimalizace řízení lidských zdrojů

Odpovědnost: prorektorka pro legislativu a organizaci ve spolupráci s kvestorkou

Sjednocování postupů v agendě lidských zdrojů, personalistiky a mzdové agendy napříč součástmi UP (fakulty i centrální jednotky)

- Další související práce na analýzách stávajících personalistických postupů a nastavování jednotných pravidel napříč UP. V souvislosti s využitím focus groups se předpokládá čerpání finančních prostředků na občerstvení.
- Systematizace nábory a výběru zaměstnanců.
- Další rozvoj portálu pro personalisty, uchazeče o zaměstnání na UP i zaměstnance UP.
- Pokračování v elektronizaci personálních dokumentů.
- Systematizace zaměstnávání cizinců na UP, budování podpůrných služeb pro zahraniční zaměstnance – podpora fungování a další rozvoj Welcome Office.
- Finalizace Pracovního řádu UP a jeho komunikace napříč UP.
- Pokračování analýzy možností sjednocování vybraných benefitů napříč UP tak, aby UP vystupovala jako jeden zaměstnavatel a byla konkurenceschopná.
- Další práce na rozvoji a realizaci profesionální péče o zaměstnance. V souvislosti s realizovanými aktivitami se předpokládá čerpání finančních prostředků na občerstvení.
- Pokračující aktivity související s tvorbou a implementací unifikovaného systému vzdělávání zaměstnanců UP.
- Realizace aktivit v souladu s akčním plánem HR Award a příprava na evaluační řízení.

- Optimalizace softwarových produktů IS HAP a IS HOP z pohledu jejich provázanosti s vytvářenými společnými principy řízení lidských zdrojů na UP.

Restrukturalizace řízení lidských zdrojů

- Realizace navazujících metodických opatření a aktualizace Kariérního řádu UP.
- Systematizace náboru a výběru neakademických zaměstnanců.
- Postupné zavádění unifikovaného systematizovaného servisu pro péči o zaměstnance a jeho propagace mezi zaměstnanci. V souvislosti s realizovanými aktivitami se předpokládá realizace občerstvení.

Relevantní ukazatele dosažení cíle 4 pro rok 2024 dle SZ 2021+:

- D1.1 Existence automatizovaného mechanismu pro sběr datových řad – rozpracováno.
- D1.2 Existence automatizovaného mechanismu národního a mezinárodního benchmarkingu – rozpracováno.
- D1.5 Dokončená procesní mapa UP – rozpracováno.
- D1.6 Dokončená mapa rizik UP – rozpracováno.
- D1.7 Optimalizovaný počet ukazatelů monitorování rizik – rozpracováno.
- D1.8 Počet opatření iniciovaných vyhodnocením ukazatelů monitorování rizik.
- D2.1 IS HAP v podobě respektující Metodiku 2017+ a korespondující s modelem vnitřního hodnocení VaV na UP – rozpracováno.
- D2.2 Existence IS HUP pro monitoring a hodnocení tvůrčí činnosti pracovišť UP – příprava.
- D2.3 IS HOP implementovaný v podmínkách celé UP – příprava na implementaci na vybraných součástech.
- D2.5 Zavedená praxe focus groups pro interní monitoring kvality – rozpracováno.
- D2.6 Optimalizovaný počet ukazatelů monitorování kvality – rozpracováno.
- D2.7 Existence opatření iniciovaných vyhodnocením ukazatelů kvality – rozpracováno.
- D2.8 Počet realizací sankčních procedur.
- D3.1 Existence jednotných metodických pravidel pro personální procesy – rozpracováno.

- D3.2 Implementace standardizovaných postupů pro nábor zaměstnanců.
- D3.3 Funkční a obsahově aktualizovaný Portál UP – rozpracováno.
- D3.4 Digitalizované personální dokumenty – rozpracováno.
- D3.6 Existence Pracovního řádu UP – rozpracováno.
- D3.7 Flexibilní systém péče o zaměstnance vč. benefitů – rozpracováno.
- D3.8 Funkční systém vzdělávání zaměstnanců UP – rozpracováno.
- D3.9 Existence Kariérního řádu UP.
- D3.10 Optimalizovaný systém IS HAP – rozpracováno.

Cíl 5: Snížení administrativní zátěže a optimalizace infrastruktury

V roce 2024 bude UP v rámci snižování administrativní zátěže a optimalizace infrastruktury dále rozvíjet informační a komunikační technologie, přičemž bude kladen důraz na kybernetickou bezpečnost. Práce vedoucí ke snižování administrativní zátěže budou i nadále pokračovat. Administrativní zaměstnanci budou proškoleni ke zvyšování kompetencí, které povedou ke snižování byrokratické zátěže akademických, příp. vedoucích zaměstnanců.

Předpokládané finanční zabezpečení:

- PROPOST.
- Dotace poskytované z operačních programů strukturálních fondů EU.
- Příspěvek poskytnutý z Národního plánu obnovy, komponenta vysoké školy.
- Integrated Territorial Investments (ITI).
- Informační systém programového financování Ministerstva průmyslu a obchodu (ISPROFIN).

5.1 Rozvoj IT pro podporu snížení administrativní zátěže

Odpovědnost: kvestorka

- Podpora budování systémů kybernetické bezpečnosti.

5.2 Analýza kapacit sdílených služeb na UP

Odpovědnost: prorektorka pro legislativu a organizaci ve spolupráci s kvestorkou

- Pokračování v systému školení administrativního aparátu ke zvýšení kompetencí vedoucích ke snižování byrokratické zátěže akademických, popř. vedoucích pracovníků UP.
- Realizace pravidelných personálních auditů na vybraných pracovištích.
- Pokračování prací na standardizaci podpůrných služeb.
- Pokračování prací na diseminaci právních norem směrem z centrálních jednotek na další jednotlivé součásti UP k zajištění právní jistoty.

5.3 Rozvoj a optimalizace infrastruktury

Odpovědnost: kvestorka

- Budování a modernizace infrastruktury.

- Rekonstrukce stávajících nemovitostí univerzity.
- Optimalizace podpůrné infrastruktury.

Přehled investičních aktivit je uveden v souhrnu plánu investičních akcí v rámci stanoveného období v příloze č. 1, podrobněji potom v příloze č. 3. V tomto přehledu jsou uváděny i akce, jejichž realizace vyvstala po zpracování plánu investičních akcí na roky 2021–2030.

5.4 Digitalizace archivních a spisových služeb

Odpovědnost: kvestorka

- Pokračování prací na technickém zabezpečení využití datových schránek pro studenty.
- Pokračování prací na zpracování vnitřní normy k používání datových schránek pro studenty.

Relevantní ukazatele dosažení cíle 5 pro rok 2024 dle SZ 2021+:

- E2.1 Proškolení pracovníci UP v oblasti podpůrných služeb – zaměstnanci RUP + zástupci součástí UP.
- E2.2 Existence systému funkční diseminace právních norem – rozpracováno.
- E3.1 Zrekonstruovaná Sportovní hala UP – rozpracováno.
- E3.2 Existence Centrálního archivu UP – rozpracováno.
- E3.5 Zrekonstruovaná budova na třídě Svobody 26 – rozpracováno.
- E4.1 Počet datových schránek studentů – rozpracováno.

ZDRAVÁ, SPOLEČENSKY ODPOVĚDNÁ A UDRŽITELNÁ UNIVERZITA

Cíl 6: Systematizace nástrojů třetí role

V roce 2024 budou pokračovat kroky směřující k zpracování koncepčního závazku pro oblast společenské odpovědnosti a udržitelného rozvoje. Bude podporován rozvoj Studentského klubu UP, Kariérního centra UP, Dobrovolnického centra UP a programu Absolvent. Rovněž budou realizovány další odborné aktivity v rámci třetí role – UniON, U3V, ČŽV, a to i v souvislosti s tématem společenské odpovědnosti.

Předpokládané finanční zabezpečení:

- PROPOST.
- Projekt v rámci konsorcia Aurora.
- Dotace poskytované z operačních programů strukturálních fondů EU.
- Příspěvek poskytnutý z Národního plánu obnovy, komponenta vysoké školy.
- Dotace poskytované Olomouckým krajem.
- Dotace poskytované statutárním městem Olomouc.

6.1 Příprava koncepce společenské odpovědnosti a udržitelného rozvoje

Odpovědnost: prorektor pro strategii a vnější vztahy

- Pokračování prací na zpracování strategických dokumentů UP a koncepčního závazku pro oblasti společenské odpovědnosti a udržitelného rozvoje.

6.2 Identifikace a realizace nástrojů společenské odpovědnosti a udržitelného rozvoje

Odpovědnost: prorektor pro strategii a vnější vztahy

- Systemizace řízení koncepce udržitelného rozvoje UP.
- Probíhající práce na identifikaci a systematizaci nástrojů UP pro řešení strategických cílů v oblasti společenské odpovědnosti a udržitelného rozvoje (např. minimalizace odpadů, cirkulární ekonomika, aktivní a udržitelná mobilita, šetření vodou a energiemi, omezení produkce CO₂ a prachových částic či péče o zeleň).
- Vytipování případových témat a problémů (budovy, objekty, cílové skupiny, procesy atd.) s možným návodným modelovým řešením ve smyslu

udržitelného rozvoje včetně detailní informační kampaně o možnostech i limitech environmentálně optimálního postupu.

- Využití odborného potenciálu univerzity pro stanovení a zavedení metodiky udržitelného rozvoje v rámci kampusu, města i širšího regionu (udržitelná a aktivní mobilita, odpadové hospodářství, energetická politika, cirkulární ekonomika atd.).
- Příprava a realizace vzdělávacích kurzů v oblasti udržitelného rozvoje a jejich začlenění do programů CŽV a U3V.
- Začlenění univerzity do mezinárodních sítí v rámci společenské odpovědnosti a udržitelného rozvoje.
- Zdůraznění principů zdravého životního stylu a realizace projektů podporujících tyto aspekty uvnitř i vně komunity.

6.3 Rozvíjení principu společenské odpovědnosti uvnitř i vně komunity

Odpovědnost: prorektorka pro komunikaci a studentské záležitosti ve spolupráci s prorektorem pro strategii a vnější vztahy

- Existence Studentského klubu UP (viz 1.2.2).
- Podporování a rozvoj Dobrovolnického centra UP a zavádění dobrovolnictví jako součásti studentské zkušenosti.
- Existence Kariérního centra UP (viz 1.2.5).
- Provozování občanské univerzity UniON.
- Rozvíjení praxí jako standardní součásti studentské zkušenosti.
- Realizace programu Absolvent (viz 1.6).
- Spolupráce na vytváření image města a regionu (např. Olomouc – univerzitní město, podpora kulturních a kreativních průmyslů).
- Realizace osvětových a informačních kampaní směrem k zaměstnancům, studentům i občanům posilujících udržitelné mody dopravy.

Relevantní ukazatele dosažení cíle 6 pro rok 2024 dle SZ 2021+:

- | | |
|------|---|
| F1.2 | Existence koncepčního závazku v oblasti společenské odpovědnosti a udržitelného rozvoje – rozpracováno. |
| F2.1 | Rozvoj agendy centrálního koordinátora strategie udržitelného rozvoje na UP. |

- F2.2 Monitoring jednotlivých témat a jejich statistické vyhodnocování podle uznávaných systémů:
- minimalizace a třídění odpadů,
 - realizace principů cirkulární ekonomiky,
 - implementace principů udržitelné mobility,
 - šetření vodou a energiemi,
 - zabraňování znečištění,
 - systematizace péče o zeleň,
 - udržování efektivního potravinového hospodářství.
- F2.5 Existence specializovaného panelu s určenými garanty pro jednotlivá témata.
- F2.8 Příprava vzdělávacích kurzů v oblasti udržitelného rozvoje – rozpracováno.
- F2.9 Aktivní vyhledávání možností finanční podpory projektů na téma udržitelného rozvoje – rozpracováno.
- F2.10 Existence nabídky potravin prostřednictvím univerzitních výdejen reflektující propagaci zdravého životního stylu – rozpracováno.
- F2.11 Existence nabídky sportovních a volnočasových aktivit podporujících zdravý životní styl včetně edukativní činnosti v dané oblasti.
- F2.12 Realizace dopravní infrastruktury a pracovních podmínek podporujících udržitelné mody dopravy mezi zaměstnanci a studenty – rozpracováno.
- F3.1 Existence nového elektronického systému pro evidenci dobrovolnictví.
- F3.2 Počet přednášek uspořádaných občanskou univerzitou UniON – minimálně 20 přednášek.
- F3.3 Existence pracovního místa koordinátora Dobrovolnického centra UP.
- F3.4 Zvýšení počtu individuálních konzultací o 5 % oproti roku 2023.
- F3.5 Tematické rozšíření kurzů a webinářů o 5 % oproti roku 2023.
- F3.6 Zvýšení počtu zprostředkovaných praxí.
- F3.7 Existence edice tří propagačních katalogů kulturních a kreativních průmyslů v Olomouci.

- F3.8 Mapování kulturních a kreativních průmyslů – aktualizace databáze Kreativní Olomouc.
- F3.12 Počet osvětových a informačních kampaní směřujících k udržitelné mobilitě – minimálně 1 kampaň.
- A2.6 Pozice koordinátora Studentského klubu UP a dobrovolnické činnosti.
- A6.1 Zvýšení počtu členů Klubu absolventů UP – o 1 000 absolventů.
- A6.2 Pořádání deseti absolventských přednášek ročně a existence platformy pro jejich virtuální prezentaci.
- A6.3 Aktualizovaný program benefitů pro absolventy oproti roku 2020.
- A6.4 Prezentování třiceti úspěšných absolventských příběhů na webových stránkách – prezentování minimálně 8 příběhů.

Cíl 7: Podpora společné identity

Odpovědnost: prorektorka pro komunikaci a studentské záležitosti

I v roce 2024 se bude UP intenzivně věnovat budování značky a společné univerzitní kultury, k čemuž bude využívat především popularizačního centra Pevnosti poznání a také jednotného vizuálního stylu. Kampaně pro zájemce o studium budou realizovány primárně v České a Slovenské republice. Pro komunikaci s veřejností, ale i uvnitř univerzity budou efektivně využívána sociální média a přítomnost UP na důležitých akcích, kterými jsou např. veletrhy vzdělávání či Noc vědců. Rovněž budou realizována pravidelná setkání v rámci akademické obce. Důraz bude kladen i na content marketing.

Předpokládané finanční zabezpečení:

- PROPOST.
- Dotace poskytované Olomouckým krajem.
- Dotace poskytované statutárním městem Olomouc.

7.1 Budování značky a společné unikátní univerzitní kultury

- Důraz na content marketing – realizace vnitřní i vnější prezentace univerzity prostřednictvím kvalitního vzdělávání a společensky prospěšnou činností.
- Jednotný vizuální styl a jeho důsledná a kreativní aplikace.
- Podpora využívání stávajících a efektivní využití nových typů sociálních sítí.

7.2 Posílení vnitřní a vnější komunikace

- Jednotný vizuální styl a jeho důsledná a kreativní aplikace.
- Využívání speciálních platforem pro zavádění strategických změn – analýza stavu a návrh řešení.
- Efektivní využívání nových typů sociálních sítí a rozšíření dosud užívaných sociálních sítí o další.
- Inicie vnitrouniverzitní diskuze o problematických otázkách.
- Zajištění přímé komunikace vedení UP s akademickou obcí.
- Materiální a technologické zabezpečení nové generace virtuální komunikace.
- Zesílení aspektu udržitelného rozvoje (jak v oblasti fyzické produkce, tak v oblasti informačních kampaní).

- Probíhající analýza komunikační a marketingové strategie a její pravidelná aktualizace a modernizace.
- Správa a vývoj mobilních aplikací pro cílové skupiny.
- Správa a další vývoj webových stránek UP.
- Produkce audiovizuálních materiálů a propagačních klipů.
- Zavádění speciálních kampaní pro magisterské a doktorské formy studia a programy CŽV a jejich nabídku na UP.
- Využití komunikačních nástrojů a vzdělávacího potenciálu a propojení s praxí díky programu Absolvent a prostřednictvím CŽV (dále viz 1.6).
- Budování značky v zahraničí (viz 8.1) – realizace kampaně na Slovensku.
- Realizace široce pojaté uchazečské kampaně prostřednictvím dostupných marketingových nástrojů.
- Realizace kampaní a projektů v rámci třetí role univerzity: občanská univerzita UniON a Euforka.

Relevantní ukazatele dosažení cíle 7 pro rok 2024 dle SZ 2021+:

- G1.1 Existence programu společensko-kulturních aktivit otevřených široké veřejnosti a kultivujících veřejný prostor.
- G1.2 Existence esteticky kvalitních, funkčních a udržitelných materiálů (propagačních, informačních a prezentačních; hmotných i nehmotných).
- G2.1 Existence speciálních platforem pro komunikaci strategických změn – rozpracováno.
- G2.2 Efektivní využití nových typů sociálních sítí – kontinuální růst počtu sledujících (Facebook fan page, Facebook skupina, instagramový profil a jiné platformy).
- G2.3 Pravidelná setkání akademické obce – minimálně 4 setkání.
- G2.4 Produkce propagačních materiálů a informačních kampaní s důrazem na udržitelný rozvoj – rozpracováno.
- G2.5 Realizace pravidelného media-monitoringu a benchmarkingu v oblasti komunikační a marketingové strategie.
- G2.6 Existence funkční strategie speciálních kampaní pro magisterské a doktorské cykly studia a jejich nabídku na UP – rozpracováno.
- G2.7 Existence funkční strategie speciálně cílených zahraničních kampaní.

- G2.8 Existence programu terénních přednáškových cyklů pro speciální cílové skupiny (ZŠ, SŠ, dětské domovy, domovy pro seniory).
- G2.9 Kontinuální růst sledovanosti komunikačních kanálů – iniciativy Euforka.
- A7.1 Platforma nové generace virtuální komunikace včetně technologického zabezpečení – rozšíření.
- A7.2 Každoroční přítomnost UP na veletrzích vzdělávání – minimálně 4 veletrhy.
- A7.3 Provoz UPointu – Informačního centra a obchodu UP.
- A7.4 Komplexní uchazečská kampaň 2021–2026.
- A7.5 Redakce Žurnálu UP 2021–2026 – vydání šesti čísel v české a anglické verzi ročně (4 čísla v českém a 2 v anglickém jazyce).
- A7.6 Funkční mobilní aplikace (UPlikace, Moje Olomouc) a jejich kontinuální vývoj – provoz UPlikace.
- A7.7 Aktuální a jednotná webová prezentace UP – rozvoj.
- A7.8 Série propagačních klipů – minimálně 15 klipů.
- A7.9 Program společensko-kulturních akcí v rámci content marketingu – pořádání minimálně 8 akcí.

Strategie internacionalizace

UNIVERZITA V GLOBÁLNÍ AKADEMICKÉ SÍTI

Cíl 8: Internacionalizace v globalizovaném světě

Odpovědnost: prorektor pro internacionalizaci

V roce 2024 bude UP podporovat internacionalizaci stávajících českých i cizojazyčných SP a přípravu nových SP včetně zvyšování interkulturních a jazykových kompetencí akademických pracovníků pro společnou výuku českých a zahraničních studentů. Posíleny také budou příjezdy hostujících akademických pracovníků a podporovány příjezdy zahraničních studentů. Univerzita Palackého v Olomouci bude participovat v European Universities Alliance, bude provozováno Zahraniční centrum UP, realizován projekt Alumni Clubu UP a Welcome Office.

Předpokládané finanční zabezpečení:

- PROPOST.
- Dotace poskytované z operačních programů strukturálních fondů EU.
- Fulbright Commission.
- Erasmus+.
- Central European Exchange Programme for University Studies (CEEPUS).
- Aktion.

8.1 Podmínky internacionalizace na UP

- Budování značky *Palacky University* v zahraničí.
- Provoz Zahraničního centra UP.
- Provoz Welcome Office.
- Pokračování prací pro zefektivnění administrativy.
- Realizace Alumni Clubu UP.
- Participace UP v European Universities Alliance.

8.2 Internacionalizace českých studijních programů

- Práce na optimalizaci a mezifakultní koordinaci výuky cizích jazyků v rámci SP.
- Posilování nástrojů internacionalizace.
- Další podpora uznávání studia ze zahraničních VŠ, Mobility Windows.
- Pokračování prvotních prací na užší provázanosti nabízených předmětů v rámci českých SP, výměnných programů a zahraničních SP včetně posílení prvků virtuální mobility.
- Zvyšování interkulturních, jazykových a odborných kompetencí akademických pracovníků pro společnou výuku českých a zahraničních studentů (kontaktní i virtuální).
- Zvyšování kompetencí českých studentů pro práci v interkulturním prostředí.
- Realizace výuky českého jazyka pro zahraniční studenty v rámci jejich adaptace na české prostředí.
- Další posílení podpory příjezdů hostujících akademických pracovníků a hostujících vědecko-výzkumných odborníků na UP.
- Podporování publikační činnosti v cizích jazycích.
- Zpřístupnění cizojazyčných studijních materiálů a nákup zahraničních databází.
- Podporování a motivování zaměstnanců k účasti na jazykových a jiných odborných kurzech či síťovacích aktivitách.

8.3 Posílení cizojazyčných studijních programů

- Zahájení přípravných kurzů pro zdokonalení akademických a jazykových kompetencí zahraničních uchazečů o vysokoškolské studium.
- Realizace nových SP, programů CŽV a krátkých programů v návaznosti na poptávku zahraničních uchazečů.
- Pokračování prvotního monitoringu a zvyšování kvality stávajících cizojazyčných SP a cizojazyčných programů CŽV.
- PR a marketing cizojazyčných SP a programů CŽV.
- Pokračující příprava vytvoření jednotné prezentace SP.
- Další posílení podpory příjezdů hostujících akademických pracovníků a hostujících vědecko-výzkumných odborníků na UP.
- Participace UP v European Universities Alliance.

8.4 Internacionalizace a třetí role VŠ (Centrum excelence internacionalizace, rozvojová spolupráce/pomoc v zahraničí, internacionalizace město/kraj)

- Podporování příjezdů zahraničních studentů (včetně krátkodobých).
- Implementace konceptů SDG do života města a regionu.
- Participace UP v European Universities Alliance.
- Realizace kulturně zaměřených workshopů/školení realizovaných zahraničními studenty a zaměstnanci.
- Práce na projektu rozvojové pomoci UP ve vybraných regionech a s tím spojená realizace aktivit.

8.5 Internacionalizace v oblasti tvůrčí činnosti

- Pokračování prací na inovacích DSP v rámci rozšiřování jazykových a interkulturních kompetencí studentů.
- Další podpora zahraničních mobilit studentů DSP (stáže v zahraničních vědeckých centrech, parcích, laboratořích apod.).
- Podpora integrace zahraničních vědeckých pracovníků (a jejich rodin) do života UP, města i regionu.
- Podporování mezinárodní vědecké spolupráce v rámci participace UP v European Universities Alliance.

Relevantní ukazatele dosažení cíle 8 pro rok 2023 dle SZ 2021+:

- H1.1 Existence metodiky podpory zahraničních zaměstnanců.
- H1.2 Existence metodiky podpory zahraničních studentů.
- H1.3 Existence databáze zahraničních absolventů.
- H1.4 Administrativní, organizační a právní zajištění konceptu Alumni Club UP ve vybraných zemích – rozpracováno.
- H2.1 Existence společného rámce a metodiky výuky cizích jazyků na UP.
- H2.2 Zahraniční mobility – minimálně 400 uskutečněných mobilit v délce alespoň 30 dní (ročně).
- H2.3 Schválená doporučení RVH UP pro posílení internacionalizace českých SP.

- H2.4 Počet předmětů nabízených společně v českých i cizojazyčných SP a také v rámci výměnných pobytů zahraničních studentů – minimálně 65 předmětů.
- H2.5 Počet kurzů nabízených společně v českých i cizojazyčných SP a také v rámci výměnných pobytů zahraničních studentů – minimálně 2 kurzy.
- H2.6 Počet modulů nabízených společně v českých i cizojazyčných SP a také v rámci výměnných pobytů zahraničních studentů – minimálně 1 modul.
- H2.7 Počet jazykových kurzů realizovaných pro zaměstnance UP – minimálně 20 kurzů.
- H2.8 Počet zaměstnanců UP navštěvujících jazykové kurzy realizované pro zaměstnance – minimálně 120 zaměstnanců.
- H2.9 Počet kurzů zaměřených na posílení odborných, didaktických a interkulturních kompetencí zaměstnanců – minimálně 3 kurzy.
- H2.10 Počet zaměstnanců UP navštěvujících kurzy zaměřené na posílení odborných, didaktických a interkulturních kompetencí zaměstnanců – minimálně 40 zaměstnanců.
- H3.1 Existence konceptu Foundation Year v rámci CŽV na UP.
- H3.2 Počet účastníků CŽV v programu Foundation Year.
- H 3.3 Počet studijních programů nabízených v cizích jazycích.
- H 3.4 Podíl studentů v cizojazyčných studijních programech.
- H 3.5 Podíl absolventů v cizojazyčných studijních programech.
- H 3.6 Počet společných studijních programů nabízených v cizích jazycích.
- H 3.7 Počet studentů ve společných cizojazyčných studijních programech.
- H 3.8 Počet absolventů ve společných cizojazyčných studijních programech.
- H3.9 Nárůst počtu hostujících akademických pracovníků.
- H3.10 Nárůst počtu hostujících vědecko-výzkumných odborníků.
- H3.11 Existence webové prezentace UP, SP a dalších aktivit v zahraničí.
- H3.12 Existence cizojazyčných profilů UP na sociálních sítích.
- H3.13 Účast na zahraničních veletrzích – minimálně 5 veletrhů.
- H3.14 Jednotná prezentace tiskovin na podporu propagace SP.
- H4.1 Počet kulturně zaměřených workshopů/školení realizovaných zahraničními studenty a zaměstnanci – minimálně 2 akce.

- H4.2 Počet kulturně zaměřených workshopů/školení realizovaných pracovníky UP a zahraničními centry UP – minimálně 12 akcí.
- H4.3 Účast UP v projektech s využitím prvků SDG v návaznosti na zapojení UP do projektu v rámci konsorcia Aurora, příp. do dalších projektů – rozpracováno.
- H4.4 Existence projektu rozvojové pomoci UP ve vybraných regionech.
- H4.5 Realizace aktivit UP v oblasti rozvojové pomoci ve vybraných regionech.
- H5.2 Inovované předměty jazykové výuky v rámci studia DSP – minimálně 5 předmětů.
- H5.3 Existence stipendijního fondu jakožto finanční podpory zahraničních studentů DSP.
- H5.4 Finanční podpora zahraničních mobilit – minimálně 60 podpořených mobilit.
- H5.5 Kurzy českého jazyka pro studenty DSP – minimálně 1 kurz.
- H5.6 Projekt podpory integrace zahraničních vědeckých pracovníků – minimálně 5 podpořených zaměstnanců.
- H5.7 Podané žádosti o společné projekty v rámci partnerství European Universities Alliance (Aurora).

Cíl 9: Strategická partnerství

Odpovědnost: prorektor pro zahraničí

V roce 2024 dojde k legislativnímu ukotvení zahraničního kampusu UP, k vytvoření SP a programů CŽV pro výuku v něm a rovněž v rámci zahraničního kampusu UP bude realizován program Foundation Year. Dále se UP bude věnovat posilování a navazování nových strategických partnerství. Rovněž budou rozšiřována strategická partnerství v rámci konsorcia Aurora a další partnerství na mezinárodní i národní úrovni.

Předpokládané finanční zabezpečení:

- PROPOST.
- Program na podporu European University Association (EUA) – MŠMT.

9.1 Zahraniční kampus Univerzity Palackého

- Administrativní a legislativní ukotvení zahraničního kampusu UP.
- Nové SP a programy CŽV pro výuku v zahraničním kampusu UP a jejich marketing.
- Realizace programu Foundation Year v rámci CŽV v zahraničním kampusu UP.

9.2 Strategická partnerství

- Účast v Alianci evropských univerzit – Aurora.
- Budování strategických partnerství mimo země EU.
- Navazování partnerství s DZS, MZV a dalšími institucemi v ČR.
- Navazování partnerství s mezinárodními organizacemi (např. Evropská komise, OSN).
- Podporování práce stávajících i nově zřízených jazykově-kulturních center na UP.
- Rozvíjení členství UP v mezinárodních univerzitních sítích a mezinárodních organizacích.

Relevantní ukazatele dosažení cíle 9 pro rok 2024 dle SZ 2021+:

- I1.1 Vytvoření minimálně jednoho zahraničního kampusu UP.
- I1.2 Vytvoření a realizace SP realizovaných v zahraničním kampusu UP.
- I1.3 Program Foundation Year v rámci CŽV realizovaný v zahraničním kampusu UP.
- I2.1 Společné aktivity a akce realizované společně s DZS, MZV a dalšími organizacemi v ČR – minimálně 3 aktivity.
- I2.2 Stáže a společné aktivity ve spolupráci s mezinárodními organizacemi – minimálně 20.
- I2.3 Zřízení a řízení mezinárodních jazykově-kulturních center na UP.
- I2.4 Existence výročních zpráv mezinárodních jazykově-kulturních center na UP.
- I2.5 Členství UP v mezinárodních univerzitních sítích a mezinárodních organizacích – minimálně 4 členství.

Projednáno Vědeckou radou Univerzity Palackého v Olomouci
dne 3. listopadu 2023.

Schváleno Akademickým senátem Univerzity Palackého v Olomouci
dne 8. prosince 2023

Schváleno Správní radou Univerzity Palackého v Olomouci
dne 11. prosince 2023.

V Olomouci 11. prosince 2023

.....
prof. MUDr. Martin Procházka, Ph.D.
rektor Univerzity Palackého v Olomouci

Přílohy

Příloha č. 1

Souhrn Plánu investičních aktivit pro rok 2024

Odpovědnost: kvestorka

Souhrn Plánu investičních aktivit pro rok 2024			
Název	Adresa	Součást	Zdroj
Kampus Envelopa			
Areál Envelopa	Envelopa	PřF	zdroje UP
Rekonstrukce a revitalizace budovy A a revitalizace budovy B	tř. 17. listopadu 6 tř. 17. listopadu 8	PF	zdroje UP
Revitalizace parkoviště před PF	tř. 17. listopadu 8	PF	zdroje UP, IROP ITI
Hospodaření se srážkovou vodou	tř. 17. listopadu 12	PřF	ITI OA, OP ŽP, zdroje UP
Výměna zkorodovaného potrubí	tř. 17. listopadu 12	PřF	zdroje UP
Rekonstrukce objektu PřF	tř. 17. listopadu 50	PřF	zdroje UP, dotační tituly
Výstavba nového objektu Společné laboratoře optiky	tř. 17. listopadu	PřF	zdroje UP, dotační tituly
Střešní nástavba a rekonstrukce objektu	Šmeralova 10	SKM	zdroje UP
Rekonstrukce klubu	Šmeralova 12	SKM	zdroje UP
Kampus město			
Modernizace komunikačních prostor budovy	Žižkovo nám. 5	PdF	zdroje UP, ISPROFIN PdF
Rekonstrukce bezbariérových přístupů, vybudování respirií a vertikálního bezbariérového přístupu	Žižkovo nám. 5	PdF	zdroje UP, ISPROFIN PdF
Snížení energetické náročnosti objektu	Žižkovo nám. 5	PdF	zdroje UP
Vertikální plošina pro invalidy	Křížkovského 10	FF	projekt ERDF
Rekonstrukce Filmového sálu v Konviktu	Univerzitní 3	FF	zdroje UP
Rekonstrukce Divadelního sálu v Konviktu	Univerzitní 3	FF	dotační tituly
III. etapa rekonstrukce budovy	Univerzitní 22	CMTF	zdroje UP
Pracoviště FZV	tř. Svobody 8	FZV	zdroje UP
Rekonstrukce a dostavba budovy	tř. Svobody 26	FF	zdroje UP
Zlepšení průchodnosti budovy – automatické dveře	tř. Svobody 26	FF	projekt ERDF
Kampus Lazce			
Rekonstrukce Sportovní haly UP	U Sportovní haly 2	UP	ISPROFIN
Kampus Holice			
Rekonstrukce budovy 47 – výšková část	Šlechtitelů 27	PřF	zdroje UP
Novostavba objektu F1	Šlechtitelů 27	PřF	ISPROFIN
Novostavba objektu A2	Šlechtitelů 27	PřF	zdroje UP

Souhrn Plánu investičních aktivit pro rok 2023			
Název	Adresa	Součást	Zdroj
Kampus Hněvotínská			
Rekonstrukce vytápění objektu Teoretických ústavů	Hněvotínská 3	LF	zdroje UP
Výstavba nové budovy LF	Hněvotínská	LF	ISPROFIN LF
Kampus Neředín			
Centrální archiv	Neředín	UP	ISPROFIN
Rekonstrukce infrastruktury a zpřístupnění objektů osobám se ZTP	Neředín	FTK, SKM	ISPROFIN
Zpřístupnění objektů osobám se ZTP	Neředín	SKM	zdroje UP
Ubytovna BALUO	tř. Míru 113	FTK, SKM	zdroje UP

Příloha č. 2

Alokace prostředků z Programu na podporu strategického řízení vysokých škol pro jednotlivé prioritní cíle

Odpovědnost: prorektor pro strategii a vnější vztahy

Alokace prostředků na období 2022–2025	
PRIORITNÍ CÍL SZ 2021+ A PŘÍSLUŠNÉ OPERAČNÍ CÍLE RELEVANTNÍ PRO PODPORU Z PROSTŘEDKŮ PROGRAMU	Alokace prostředků (v %)
Pozn: V tabulce jsou uvedeny všechny cíle Programu, které jsou promítnuty do SZ 2021+.	
1. ROZVÍJET KOMPETENCE PŘÍMO RELEVANTNÍ PRO ŽIVOT A PRAXI V 21. STOLETÍ 1.A Podporovat rozvoj kompetencí pracovníků pro výuku a tvorbu studijních programů 1.B Rozvíjet metody zajišťování kvality vzdělávání a ověřování výsledků učení 1.C Posilovat vazbu studia na praxi a přípravu na budoucí uplatnění 1.D Nadále rozvíjet profesní profil studia a posilovat jeho prestiž 1.E Podporovat budování infrastruktury pro interaktivní metody vzdělávání a integraci studujících	113.398.684 Kč (35 %)
2. ZLEPŠIT DOSTUPNOST A RELEVANCÍ FLEXIBILNÍCH FOREM VZDĚLÁVÁNÍ 2.A Posílit motivaci vysokých škol rozvíjet nabídku a inovovat metody flexibilních forem vzdělávání, včetně vzdělávání poskytovaného online 2.C Umožnit lepší sladování studia s rodinným a pracovním životem a vytvořit podmínky pro úspěšné studium v kombinované formě 2.D Zvýšit využívání distančních metod vzdělávání v prezenčních studijních programech 2.E Zlepšit uznávání výsledků předchozího učení v dalším studiu 2.F Zvýšit informační hodnotu dokladů o dosažených výsledcích učení v celoživotním vzdělávání pro zaměstnavatele 2.G Propagovat nabídku celoživotního vzdělávání prostřednictvím kariérního poradenství poskytovaného studujícím i široké veřejnosti a ve spolupráci s úřadem práce	Alokace pro 1 + 2 je společná
3. ZVÝŠIT EFEKTIVITU A KVALITU DOKTORSKÉHO STUDIA 3.C Posilovat kvalitu, otevřenost a internacionalizaci doktorského studia 3.D Zlepšovat podmínky pro úspěšné studium, včetně podpory sladování studia a rodinného života, a posilovat sociální integraci doktorandů	19.611.592 Kč (6,05 %)
5. BUDOvat KAPACITY PRO STRATEGICKÉ ŘÍZENÍ VYSOKÉHO ŠKOLSTVÍ 5.B Posilovat strategické řízení na vysokých školách 5.D Posílit strategické řízení lidských zdrojů na vysokých školách	12.266.841 Kč (3,79 %)
6. SNÍŽIT ADMINISTRATIVNÍ ZATÍŽENÍ PRACOVNÍKŮ VYSOKÝCH ŠKOL, ABY SE MOHLI NAPLNO VĚNOVAT SVĚMU POSLÁNÍ 6.A Zjednodušit předávání informací veřejné správě a zlepšovat dostupnost a oběh informací pomocí pokračující digitalizace agend 6.C Podpořit rozvoj profesionálních aparátů zajišťujících podpůrné služby pro akademické pracovníky a chod škol	37.069.113 Kč (11,44 %)

<p>INTERNACIONALIZACE VYSOKÝCH ŠKOL I.1 Rozvoj globálních kompetencí studentů a pracovníků vysokých škol I.1.A Podpora jazykové a mezikulturní přípravy studentů a pracovníků vysokých škol I.1.B Rozvoj mezinárodních mobilit studentů a pracovníků I.1.C Rozvoj odborných kompetencí pracovníků vysokých škol v oblasti internacionalizace I.2 Internacionalizace studijních programů vysokých škol I.2.A Navýšení počtu a kvality studijních programů nabízených v cizích jazycích a společných studijních programů I.2.B Zahrnutí mezinárodní dimenze do struktury studijních programů, včetně tzv. Mobility Windows I.3. Zjednodušení procesu uznávání zahraničního vzdělání I.3.A Implementace automatického uznávání vzdělávání a výsledků studia v zahraničí I.4. Vytváření mezinárodního prostředí na vysokých školách a propagace v zahraničí I.4.A Podpora rozvoje mezinárodního marketingu vysokých škol a ČR I.4.B Rozvoj služeb nabízených zahraničním studentům a pracovníkům I.4.C Práce se zahraničními studenty a absolventy I.5. Posílení strategického řízení internacionalizace I.5.A Podpora komplexní internacionalizace na institucionální úrovni I.5.B Podpora mezinárodní spolupráce strategických partnerství a členství v mezinárodních sítích/organizacích</p>	<p>107.779.104 Kč (33,27 %)</p>
<p>DALŠÍ PRIORITYNÍ CÍLE SZVŠ spadající pod následující oblasti: II.1 Přizpůsobení podoby studia a podpůrných služeb proměňujícím se charakteristikám uchazečů; kariérní poradenství a informační podpora uchazečů při volbě studijních programů II.2 Reakce na sociální, ekonomické (včetně nutnosti pracovat při studiu pro pokrytí základních životních nákladů), kulturní, geografické, zdravotní a další bariéry pro přístup ke studiu a úspěch v něm; podpora studujících se specifickými potřebami II.3 Komunitní dimenze vysokých škol; posilování sdílení identity vysoké školy; sociální integrace studujících jako prevence studijní neúspěšnosti; rozvoj sociálního kapitálu studujících II.4 Podpora obzvlášť nadaných studujících II.5 Duševní zdraví studujících a pracovníků vysokých škol, včetně syndromu vyhoření II.6 Řešení problému zápisů do studia pouze za účelem získání studentských výhod, tzv. „mrtvých duší“ mezi studujícími II.7 Rozvoj podnikavosti studujících; podpora start-ups a spin-offs II.8 Sport a rozvoj tělesné kultury studujících i pracovníků jako součást poslání vysokých škol II.9 Valorizace poznatků a jejich přenos do praxe; transfer technologií; role vysokých škol v podpoře inovací II.10 Dostupnost výsledků tvůrčích činností pro širokou veřejnost; popularizace vědy II.11 Využívání odborného zázemí vysokých škol pro řešení společenských problémů; zapojení vysokých škol do života občanské společnosti a podpora občanských aktivit pracovníků a studujících; dobrovolnictví II.12 Univerzity třetího věku a aktivní život seniorů jako součást mise vysokých škol; II.13 Regionální působení vysokých škol a aktivity podporující udržení kvalifikovaných osob ve strukturálně znevýhodněných regionech II.14 Příspěvek vysokých škol k adaptaci na změnu klimatu a ekologické aspekty jejich provozu, vč. snižování uhlíkové stopy</p>	<p>33.840.906 Kč (10,45 %)</p>
<p>PODÍL INVESTIČNÍCH VÝDAJŮ NA CELKOVÉ ALOKACI</p>	<p>10.000.000 Kč (3 %)</p>
<p>PODÍL VNITŘNÍ SOUTĚŽE NA CELKOVÉ ALOKACI</p>	<p>0 Kč</p>

Alokace prostředků na rok 2024	
ALOKOVANÁ ČÁSTKA PRO ROK 2024	80.999.060
PC1. ROZVÍJET KOMPETENCE PŘÍMO RELEVANTNÍ PRO ŽIVOT A PRAXI V 21. STOLETÍ	36 %
PC2. ZLEPŠIT DOSTUPNOST A RELEVANCI FLEXIBILNÍCH FOREM VZDĚLÁVÁNÍ	společná s PC1
PC3. ZVÝŠIT EFEKTIVITU A KVALITU DOKTORSKÉHO STUDIA	5 %
PC5. BUDOVAT KAPACITY PRO STRATEGICKÉ ŘÍZENÍ VYSOKÉHO ŠKOLSTVÍ	2 %
PC6. SNÍŽIT ADMINISTRATIVNÍ ZATÍŽENÍ PRACOVNÍKŮ VYSOKÝCH ŠKOL, ABY SE MOHLI NAPLNO VĚNOVAT SVÉMU POSLÁNÍ	11 %
INTERNACIONALIZACE VYSOKÝCH ŠKOL v souladu s cíli uvedenými ve Strategii internacionalizace	33 %
DALŠÍ CÍLE SZVŠ , které jsou v souladu s oblastmi uvedenými v části „Další významná témata ve vysokém školství“ SZ2021+	12 %
z toho INVESTIČNÍCH VÝDAJŮ celkem	1 %
z toho VNITŘNÍ SOUTĚŽ dle podmínek Vyhlášení celkem	0 %

Příloha č. 3

Osnova Plánu investičních aktivit pro rok 2024

Odpovědnost: kvestorka

1. Shrnutí investičních aktivit pro rok 2024

Kampus Envelopa

V areálu budou zajišťována technická opatření pro zachování kvality a funkčnosti budov v dlouhodobém horizontu užívání včetně obnovy infrastruktury nutné pro výuku a výzkum. S ohledem na environmentální politiku budou realizována technická opatření pro nakládání se srážkovými vodami pro objekty PŘF. Součástí návrhu jsou technická opatření vedoucí ke zvýšení přirozené retence s ohledem na kulturní krajinu včetně revitalizace veřejných i neveřejných prostor.

V rámci areálu se počítá s rozšířením dopravně-obslužných ploch (rozšíření parkovacích míst pro motorová vozidla a kola) a s přípravou nových projektů, které by měly být realizovány v rámci ITI OA (např. revitalizace veřejných ploch mezi PŘF, PF a SKM). U objektů PŘF bude provedena výměna zkorodovaných potrubí teplé a studené vody. Budou zahájeny projekční práce na zpracování studií novostavby objektu Společné laboratoře optiky PŘF a rekonstrukce objektu PŘF, poté se zpracují další stupně projektových dokumentací.

V roce 2024 bude u většiny naplánovaných akcí probíhat výběrové řízení na zhotovitele stavby a budou zahájeny stavební práce.

Kampus město

Realizace stavby a zahájení modernizace komunikačních prostor v budově PdF na Žižkově náměstí 5. Jedná se o kompletní rekonstrukci bezbariérových přístupů do budovy, rekonstrukci sociálního zařízení, vybudování vertikálního bezbariérového přístupu a vybudování respirií, za účelem zkvalitnění vzdělávací infrastruktury fakulty a její modernizace. Zároveň bude řešeno snížení energetické náročnosti objektu. V budově Univerzitní 3 a 5 proběhne rekonstrukce divadelního a filmového sálu. V budově CMTF – Univerzitní 22 bude zahájena a dokončena III. etapa rekonstrukce. Je předpokládáno zahájení rekonstrukce budovy na tř. Svobody 8 pro potřeby FZV. K budově na tř. Svobody 26 bude dokončena projektová dokumentace pro rekonstrukci a dostavbu objektu.

Kampus Lazce

Zpracování projektové dokumentace pro provádění stavby, výběrové řízení na zhotovitele stavby a zahájení realizace rekonstrukce a dostavby Sportovní haly UP.

Kampus Holice

Dokončení a příprava nových stavebně-investičních akcí v areálu, jejichž cílem je vytvoření kompaktního, plně typologicky a technicky funkčního vzdělávacího, vědecko-výzkumného a výukového centra. U investičních akcí bude v roce 2024 probíhat zpracování projektové dokumentace pro stavební povolení a pro provádění stavby.

Kampus Hněvotínská

Pokračování provádění stavby nové budovy LF s velkokapacitní posluchárnou v souvislosti s plánovaným navýšením počtu studentů programu *Všeobecné lékařství*. V areálu budou dále zajišťována technická opatření pro zachování kvality a funkčnosti budov v dlouhodobém horizontu užívání včetně obnovy infrastruktury nutné pro výuku a výzkum.

Kampus Neředín

Zkvalitnění vzdělávací infrastruktury FTK a její modernizace za účelem zajištění vysoké kvality výuky. Rekonstrukce infrastruktury v návaznosti na redislokaci jednotlivých pracovišť a scelování univerzitního kampusu Neředín. Realizace komplexní rekonstrukce a revitalizace venkovních ploch společně s dostavbou nových venkovních sportovních ploch včetně požadované infrastruktury. Pokračování a dokončení výstavby Centrálního archivu UP. V roce 2024 bude u většiny naplánovaných akcí probíhat realizace stavebních prací, u akcí menšího rozsahu je předpokládáno jejich dokončení.

2. Seznam jednotlivých investičních akcí, jejichž realizace bude probíhat v roce 2024¹

Kampus Envelopa

1) Envelopa – Rekonstrukce infrastruktury

A. Údaje o akci jako celku

Stručný popis akce: Předmětem akce je vybudování nových parkovacích stání a celková rekonstrukce veřejného osvětlení a komunikací.

Náklady akce: 50.000 tis. Kč

Termíny přípravy a realizace akce: Zpracování PD pro provádění stavby 06/2023; výběrové řízení na zhotovitele 12/2023; zahájení realizace stavby 04/2024; ukončení realizace stavby 8/2025.

Zdůvodnění akce: Akce řeší doplnění potřebné kapacity parkovacích míst.

Synergické vazby na jiné investiční akce: Nejsou žádné.

B. Aktuální stav investiční akce (projektová fáze) a postup prací v r. 2024

Popis aktuálního stavu řešení investiční akce: Příprava projektové dokumentace pro územní řízení.

Plán prací pro daný rok: Dokončení projektové přípravy, výběrové řízení na zhotovitele a zahájení realizace.

Předpoklad nákladů v daném roce a zdrojů jejich pokrytí: 10.000 tis. Kč, z toho 2.000 tis. Kč UP, 8.000 tis. Kč dotace EU.

¹ Veškeré náklady jsou uvedeny včetně DPH.

2) Třída 17. listopadu 6 – Rekonstrukce a revitalizace budovy A

A. Údaje o akci jako celku

Stručný popis akce: Cílem projektu je zajištění rekonstrukce a revitalizace budovy A PF. V roce 2023 byla zpracovávána dokumentace pro stavební povolení a dokumentace pro provedení stavby. Rekonstrukce a revitalizace budovy řeší zejména hygienu prostředí 1. NP, kde se nacházejí učebny s celkovou aktuální kapacitou 245 osob, požárně-bezpečnostní řešení celé budovy A, rozvody elektrické energie, výměnu vzduchu a vytápění celé budovy A a vybudování nástaveb (2 prostor). Hlavní část stavební realizace (hygiena prostředí, požárně-bezpečnostní řešení a rozvody) by měla proběhnout v roce 2024 a 2025, v první polovině roku 2025 by měly být dobudovány nástavby, a tím revitalizace dokončena.

Náklady akce: 120.437 tis. Kč

Termíny přípravy a realizace akce: Dokončení projektové dokumentace 10/2022; výběr zhotovitele stavebního díla 03/2024; započetí stavební realizace 06/2024; ukončení stavební realizace 06/2025.

Zdůvodnění akce: Akce řeší úpravy a doplnění stávajících prostor s ohledem na hygienu prostředí, požárně-bezpečnostní řešení budovy, výměnu vzduchu v budově a rekonstrukci rozvodů elektrické energie, vody a topení.

Synergické vazby na jiné investiční akce: Nejsou žádné.

B. Aktuální stav investiční akce (projektová fáze) a postup prací v r. 2024

Popis aktuálního stavu řešení investiční akce: Projektová příprava, počátkem roku 2024 výběrové řízení na zhotovitele.

Plán prací pro daný rok: Realizace stavby.

Předpoklad nákladů v daném roce a zdrojů jejich pokrytí: 20.437 tis. Kč z prostředků UP, 50.000 tis. Kč z rozpočtu MŠMT.

3) Třída 17. listopadu 8 – Revitalizace budovy B

A. Údaje o akci jako celku

Stručný popis akce: Cílem projektu je zajištění požárně-bezpečnostního řešení objektu po jeho rekonstrukcích z posledních let a po dostavbě nové knihovny z roku 2020 jako celku (vytvoření nového pasportu požárně-bezpečnostního řešení objektu, vyřešení požárních úseků a dořešení a výstavba nových únikových cest a doplnění požárně-bezpečnostních zařízení). V budově není řešena hygiena prostředí z hlediska požadavků na školská zařízení, je nutno vyřešit energeticky úspornou variantu výměny vzduchu ve výukových prostorách, a to včetně auly a obou malých sálů. Rovněž je třeba řešit klimatizaci zejména prostor situovaných na jih, které se v letních měsících přehřívají tak, že neodpovídají požadavkům na pracovní prostředí. Dále bude řešeno hygienické zázemí pro technicko-hospodářské pracovníky. Budou vybudovány nové prostory pro zabezpečení nových i stávajících potřeb studijních programů a technické zázemí pro technicko-hospodářské pracovníky. Akce bude řešit i vybudování fotovoltaické elektrárny s využitím vhodných střešních prostor na budově B pro solární panely a zvýšení energetické nezávislosti.

Náklady akce: 18.000 tis. Kč

Termíny přípravy a realizace akce: Výběr zhotovitele projektové dokumentace a požárně-bezpečnostního řešení 09/2022; výběr zhotovitele stavebního díla 01/2024; započetí stavební realizace 06/2024; ukončení stavební realizace 09/2024.

Zdůvodnění akce: Akce řeší úpravy a doplnění stávajících prostor s ohledem na požárně-bezpečnostní řešení budovy jako celku a hygienu prostředí budovy.

Synergické vazby na jiné investiční akce: Nejsou žádné.

B. Aktuální stav investiční akce (projektová fáze) a postup prací v r. 2024

Popis aktuálního stavu řešení investiční akce: Probíhající výběrové řízení na projektanta.

Plán prací pro daný rok: Dokončení projektové přípravy, výběrové řízení na zhotovitele a realizace stavby. Podání žádosti do dotačního programu Zelená úsporám.

Předpoklad nákladů v daném roce a zdrojů jejich pokrytí: 14.000 tis. Kč z prostředků UP, 4.000 tis. Kč z dotačního programu Zelená úsporám.

4) Třída 17. listopadu 8 – Revitalizace parkoviště před PF

A. Údaje o akci jako celku

Stručný popis akce: Oprava a revitalizace stávajícího parkoviště před PF, která bude řešit odstranění vad povrchu nahrazením za povrch umožňující vsak dešťových vod, částečné zastínění s možností osazení solárních panelů pro výrobu el. energie určené ke spotřebě v budově A a současně celkové rozšíření o cca 25 parkovacích míst. Potřeba investice je dána technickým stavem parkoviště, nedostatkem parkovacích míst v areálu PF a podporou hospodaření se srážkovými vodami a případným využitím solární energie. V roce 2024 se počítá se studií proveditelnosti rozšíření a zastínění, s projektovou přípravou, popř. spojenou s první etapou realizace rekonstrukce (obnova stávajících ploch).

Náklady akce: 23.000 tis. Kč

Termíny přípravy a realizace akce: Výběr zhotovitele ověřovací studie 11/2023; výběr zhotovitele projektové dokumentace 02/2024; výběr zhotovitele stavebního díla 12/2024; započetí stavební realizace 05/2025; ukončení stavební realizace první etapy 10/2025.

Zdůvodnění akce: Akce řeší potřebu revitalizace stávajícího parkoviště před budovou PF a rozšíření jeho kapacity.

Synergické vazby na jiné investiční akce: IROP ITI regenerace prostranství Envelopy.

B. Aktuální stav investiční akce (projektová fáze) a postup prací v r. 2024

Popis aktuálního stavu řešení investiční akce: Probíhá zpracování záměru pro zadání ověřovací studie.

Plán prací pro daný rok: Výběr zhotovitele projektové dokumentace, výběr zhotovitele stavebního díla, započetí realizace stavby.

Předpoklad nákladů v daném roce a zdrojů jejich pokrytí: 10.000 tis. Kč z prostředků UP, 5.000 tis. Kč Národní program Životní prostředí.

5) Třída 17. listopadu 12 – Hospodaření se srážkovou vodou z budovy PŘF

A. Údaje o akci jako celku

Stručný popis akce: Předmětem projektu je provedení technických opatření pro hospodaření se srážkovou vodou ze střechy objektu Přírodovědecké fakulty UP v Olomouci, spočívající v doplnění vsakovacích nádrží, podzemních vsakovacích zařízení a v úpravě nebo doplnění kanalizačního systému včetně navazujících sadových úprav.

Náklady akce: 15.500 tis. Kč

Termíny přípravy a realizace akce: Vypsání výběrového řízení na dodavatele 03/2023; realizace technických opatření 10/2023–12/2024; kolaudace technických opatření 12/2024.

Zdůvodnění akce: V současné době je dešťová voda svedena do jednotného kanalizačního systému města Olomouce. Toto řešení je z pohledu současných podmínek, které kladou důraz na oblast ochrany životního prostředí a současně finanční úspory, již nevyhovující.

Synergické vazby na jiné investiční akce: OP ŽP nebo ITI OA.

B. Aktuální stav investiční akce (projektová fáze) a postup prací v r. 2024

Popis aktuálního stavu řešení investiční akce: Zpracovány všechny stupně projektové přípravy, vydáno společné rozhodnutí.

Plán prací pro daný rok: Zahájení stavby.

Předpoklad nákladů v daném roce a zdrojů jejich pokrytí: 14.500 tis. Kč, z toho 3.500 tis. Kč z vlastních prostředků UP a 11.000 tis. Kč z dotace SFŽP ČR.

6) Třída 17. listopadu 12 – Výměna zkorodovaného potrubí

A. Údaje o akci jako celku

Stručný popis akce: Předmětem projektu je výměna zkorodovaného potrubí na teplé a studené vodě v objektu PŘF.

Náklady akce: 7.000 tis. Kč

Termíny přípravy a realizace akce: Vypsání výběrového řízení na dodavatele 03/2024; realizace 07/2024–09/2025 (rozdělení na etapy).

Zdůvodnění akce: Zajištění bezproblémového provozu vodovodní sítě bez tvorby legionelly ve vodovodní síti. Za tímto účelem budou vyměněny stávající pozinkované rozvody studené, teplé vody a cirkulace za nerezové. Jedná se zejména o pátevní rozvod pro pitnou vodu a částečně i přípojovací potrubí, které je z pozinkovaného potrubí.

Synergické vazby na jiné investiční akce: Nejsou žádné.

B. Aktuální stav investiční akce (projektová fáze) a postup prací v r 2024

Popis aktuálního stavu řešení investiční akce: Zpracována projektová dokumentace

Plán prací pro daný rok: Výběrové řízení na zhotovitele a zahájení stavby, zhotovení 1. a 2. etapy – pátevní rozvod v 1. NP a rozvody sekce „A“.

Předpoklad nákladů v daném roce a zdrojů jejich pokrytí: 4.000 tis. Kč z vlastních prostředků UP.

7) Třída 17. listopadu 50 – Rekonstrukce objektu PŘF

A. Údaje o akci jako celku

Stručný popis akce: Předmětem projektu je kompletní rekonstrukce objektu PŘF na adrese 17. listopadu 50.

Náklady akce: 200.000 tis. Kč

Termíny přípravy a realizace akce: Vypsání výběrového řízení na zpracování studie 01/2024; výběrové řízení na další stupně projektové dokumentace 10/2024.

Zdůvodnění akce: Provedením kompletní rekonstrukce spočívající v rekonstrukci současného stavu a doplnění dalších pater, tak, aby z objektu vznikl „Dům věd o zemi PŘF UP“. Rekonstrukce je převážně zaměřena na nedostatek výukových prostor, kdy se v rámci rekonstrukce počítá s vytvořením dalších poslucháren i auly v centrální části.

Synergické vazby na jiné investiční akce: Výstavba nového objektu Společné laboratoře optiky, rekonstrukce objektů v areálu Holice.

B. Aktuální stav investiční akce (projektová fáze) a postup prací v r 2024

Popis aktuálního stavu řešení investiční akce: Příprava podkladů pro vypsání výběrového řízení na studii a další stupně PD.

Plán prací pro daný rok: Výběrové řízení na zpracování studie a následně zpracování dalších stupňů projektové dokumentace.

Předpoklad nákladů v daném roce a zdrojů jejich pokrytí: 2.000 tis. Kč z vlastních prostředků UP.

8) Třída 17. listopadu – Výstavba nového objektu Společné laboratoře optiky

A. Údaje o akci jako celku

Stručný popis akce: Předmětem projektu je výstavba nového objektu Společné laboratoře optiky PŘF.

Náklady akce: 400.000 tis. Kč

Termíny přípravy a realizace akce: Vypsání výběrového řízení na zpracování studie 01/2024; výběrové řízení na další stupně projektové dokumentace 10/2024; výstavba od 2026.

Zdůvodnění akce: Současný objekt 17. listopadu 50 A nesplňuje současné požadavky pro provoz Společné laboratoře optiky a u tohoto typu stavby není možné provádět rozsáhlé rekonstrukce, které uživatelé vyžadují. U novostavby bude počítáno s nejmodernějšími výukovými prostory a laboratořemi, aby byl splněn nejvyšší standard pro výuku a výzkum.

Synergické vazby na jiné investiční akce: Nejsou žádné.

B. Aktuální stav investiční akce (projektová fáze) a postup prací v r. 2024

Popis aktuálního stavu řešení investiční akce: Příprava podkladů pro vypsání výběrového řízení na studii a další stupně PD.

Plán prací pro daný rok: Výběrové řízení na zpracování studie a následně zpracování dalších stupňů projektové dokumentace.

Předpoklad nákladů v daném roce a zdrojů jejich pokrytí: 4.000 tis. Kč z vlastních prostředků UP.

9) Šmeralova 10 – Střešní nástavba a rekonstrukce objektu

A. Údaje o akci jako celku

Stručný popis akce: Předmětem akce je provedení střešních nástaveb na obou křídlech budovy současně s rekonstrukcí veškerých instalací ve stávajících podlažích.

Náklady akce: 192.460 tis. Kč

Termíny přípravy a realizace akce: Zpracování PD pro provádění stavby 12/2023; výběrové řízení na zhotovitele 04/2024; zahájení realizace stavby 6/2024; ukončení realizace stavby 8/2026.

Zdůvodnění akce: Akce řeší rozšíření ubytovacích kapacit.

Synergické vazby na jiné investiční akce: Nejsou žádné.

B. Aktuální stav investiční akce (projektová fáze) a postup prací v r. 2024

Popis aktuálního stavu řešení investiční akce: Zpracování projektové dokumentace.

Plán prací pro daný rok: Dokončení projektových prací a výběrové řízení na zhotovitele a zahájení stavby.

Předpoklad nákladů v daném roce a zdrojů jejich pokrytí: 50.000 tis. Kč, z toho 30.000 tis. Kč z vlastních prostředků UP a 20.000 tis. Kč z prostředků dotace MŠMT.

10) Šmeralova 12 – Rekonstrukce klubu

A. Údaje o akci jako celku

Stručný popis akce: Předmětem akce je rekonstrukce stávajících prostor vysokoškolského klubu, který je v současné době mimo provoz, na prostory pro volnočasové aktivity ubytovaných studentů.

Náklady akce: 20.000 tis. Kč

Termíny přípravy a realizace akce: Zpracování PD pro provádění stavby 03/2024; výběrové řízení na zhotovitele 04/2024; zahájení realizace stavby 06/2024; ukončení realizace stavby 8/2025.

Zdůvodnění akce: Akce využije volné prostory pro potřeby ubytovaných studentů.

Synergické vazby na jiné investiční akce: Nejsou žádné.

B. Aktuální stav investiční akce (projektová fáze) a postup prací v r. 2024

Popis aktuálního stavu řešení investiční akce: Příprava projektové dokumentace.

Plán prací pro daný rok: Dokončení projektové přípravy a výběrové řízení na zhotovitele a zahájení stavby.

Předpoklad nákladů v daném roce a zdrojů jejich pokrytí: 5.000 tis. Kč z vlastních prostředků UP.

Kampus město

11) Žižkovo nám. 5 – Modernizace komunikačních prostor

A. Údaje o akci jako celku

Stručný popis akce: Předmětem akce je výměna všech výplní dveřních otvorů do chodeb včetně výměny podlahové krytiny a provedení nutných úprav z hlediska nového požárně-bezpečnostního řešení. Vybudování prosklených architektonicko-stavebních prvků a respirií.

Náklady akce: 42.710 tis. Kč.

Termíny přípravy a realizace akce: Zpracování PD pro provádění stavby 12/2023; výběrové řízení na zhotovitele 01/2024; zahájení realizace stavby 06/2024; ukončení realizace stavby 09/2024.

Zdůvodnění akce: Akce řeší výměnu stávající dlažby a dveří v chodbách objektu.

Synergické vazby na jiné investiční akce: Žižkovo nám. 5 – Rekonstrukce bezbariérového vstupu hlavního vchodu a hlavního schodiště a vybudování vertikálního bezbariérového přístupu do respirií.

B. Aktuální stav investiční akce (projektová fáze) a postup prací v r. 2024

Popis aktuálního stavu řešení investiční akce: Úprava projektové dokumentace.

Plán prací pro daný rok: Výběrové řízení na zhotovitele a zahájení stavby.

Předpoklad nákladů v daném roce a zdrojů jejich pokrytí: 15.000 tis. Kč, z toho 2.500 tis. Kč z vlastních prostředků UP a 12.500 tis. Kč z prostředků dotace MŠMT.

12) Žižkovo nám. 5 – Rekonstrukce bezbariérového vstupu hlavního vchodu a hlavního schodiště a vybudování vertikálního bezbariérového přístupu do respirií

A. Údaje o akci jako celku

Stručný popis akce: Předmětem akce je kompletní rekonstrukce vstupní části budovy, rekonstrukce vertikálních i horizontálních komunikačních prostor, výstavba dvou výtahů pro bezbariérový přístup do všech pater budovy, únikových a hlavních schodišť včetně požárně-bezpečnostního řešení vstupního prostředí. Výstavba nového zádveří s bezbariérovým přístupem a dělicí prosklené izolační stěny. Obnova podlahové krytiny a původního hlavního schodiště z hlediska bezpečnosti.

Náklady akce: 32.290 tis. Kč

Termíny přípravy a realizace akce: Výběrové řízení na zhotovitele 01/2024; zahájení realizace stavby 05/2024; ukončení realizace stavby 10/2024.

Zdůvodnění akce: Akce řeší rekonstrukci stávajícího hlavního přístupu do budovy z hlediska zabezpečení bezbariérovosti přístupu, vybudování dvou výtahů v rámci hlavního schodiště a rozšíření zádveří hlavního vstupu do budovy.

Synergické vazby na jiné investiční akce: Žižkovo nám. 5 – Modernizace komunikačních prostor.

B. Aktuální stav investiční akce (projektová fáze) a postup prací v r. 2024

Popis aktuálního stavu řešení investiční akce: Dokončena projektová příprava.

Plán prací pro daný rok: Výběrové řízení na zhotovitele a zahájení stavby.

Předpoklad nákladů v daném roce a zdrojů jejich pokrytí: 32.290 tis. Kč, z toho 30.290 tis. Kč z vlastních prostředků UP a 2.000 tis. Kč z prostředků dotace MŠMT.

13) Žižkovo nám. 5 – Snížení energetické náročnosti objektu

A. Údaje o akci jako celku

Stručný popis akce: Předmětem akce je snížení energetické náročnosti objektu spočívající v doplnění solárních panelů, realizace technických opatření pro nakládání se srážkovými vodami a využívání šedých vod.

Náklady akce: 15.000 tis. Kč.

Termíny přípravy a realizace akce: Zpracování technických studií proveditelnost pro každou oblast zvlášť 08–12/2023; zpracování projektových dokumentací včetně stavebních povolení 01–10/2024; výběrové řízení na zhotovitele fotovoltaické elektrárny 03/2024; zahájení a ukončení realizace instalace 09–10/2024.

Zdůvodnění akce: Akce řeší snížení energetické náročnosti objektu.

Synergické vazby na jiné investiční akce: Nejsou žádné.

B. Aktuální stav investiční akce (projektová fáze) a postup prací v r. 2024

Popis aktuálního stavu řešení investiční akce: Příprava podkladů pro zpracování studií. Zpracována projektová dokumentace fotovoltaické elektrárny. Výběrové řízení na zhotovitele a zahájení stavby fotovoltaické elektrárny.

Plán prací pro daný rok: Zpracování technických studií proveditelnosti.

Předpoklad nákladů v daném roce a zdrojů jejich pokrytí: 2.500 tis. Kč z vlastních prostředků UP.

14) Křížkovského 10 – vertikální plošiny pro invalidy

A. Údaje o akci jako celku

Stručný popis akce: Výměna dvou osobních výtahů.

Náklady akce: 1.800 tis. Kč

Termíny přípravy a realizace akce: Výběr dodavatele 02/2024; předpokládané zahájení 05/2024; ukončení 06/2024.

Zdůvodnění akce: Stávající výtahy jsou již na hraně životnosti.

Synergické vazby na jiné investiční akce: Nejsou žádné.

B. Aktuální stav investiční akce (projektová fáze) a postup prací v r. 2024

Popis aktuálního stavu řešení investiční akce: Zjišťování stavu.

Plán prací pro daný rok: Výběr dodavatele, zahájení a ukončení realizace.

Předpoklad nákladů v daném roce a zdrojů jejich pokrytí: 1.800 tis. Kč z projektu ERDF.

15) Univerzitní 3 – rekonstrukce Filmového sálu v Konviktu

A. Údaje o akci jako celku

Stručný popis akce: Výměna vzduchotechniky a chlazení ve Filmovém sálu Uměleckého centra UP (Konvikt).

Náklady akce: 1.400 tis. Kč

Termíny přípravy a realizace akce: Výběr dodavatele 02/2024; předpokládané zahájení 05/2024; ukončení 06/2024.

Zdůvodnění akce: Zdroj chladu je v současné chvíli nefunkční. Oprava je možná, ale nákladná, a především použité technologie (typ chladiva) nesplňují současné normy. Umístění výměníku tepla o 4 patra níže vede k tepelným ztrátám po trase.

Synergické vazby na jiné investiční akce: Nejsou žádné.

B. Aktuální stav investiční akce (projektová fáze) a postup prací v r. 2024

Popis aktuálního stavu řešení investiční akce: Zjišťování stavu.

Plán prací pro daný rok: Výběr dodavatele, zahájení a ukončení instalace.

Předpoklad nákladů v daném roce a zdrojů jejich pokrytí: 1.400 tis. Kč z vlastních prostředků UP.

16) Univerzitní 3 – rekonstrukce Divadelního sálu v Konviktu

A. Údaje o akci jako celku

Stručný popis akce: Výměna vzduchotechniky a chlazení v Divadelním sálu Uměleckého centra UP (Konvikt).

Náklady akce: 1.600 tis. Kč

Termíny přípravy a realizace akce: Výběr dodavatele 02/2024; předpokládané zahájení 05/2024; ukončení 06/2024.

Zdůvodnění akce: Zdroj chladu je v současné chvíli nefunkční. Oprava je možná, ale nákladná, a především použité technologie (typ chladiva) nesplňují současné normy. Umístění výměníku tepla o 4 patra níže vede k tepelným ztrátám po trase.

Synergické vazby na jiné investiční akce: Nejsou žádné.

B. Aktuální stav investiční akce (projektová fáze) a postup prací v r. 2024

Popis aktuálního stavu řešení investiční akce: Zjišťování stavu.

Plán prací pro daný rok: Výběr dodavatele, zahájení a ukončení instalace.

Předpoklad nákladů v daném roce a zdrojů jejich pokrytí: 1.600 tis. Kč z vlastních prostředků UP.

17) Univerzitní 22 – III. etapa rekonstrukce

A. Údaje o akci jako celku

Stručný popis akce: Předmětem akce je dokončení rekonstrukce celého objektu spočívající v úpravách vstupní části a zázemí vrátnice. Dále budou připraveny prostory Welcome Office pro studenty. Závěrečnou částí bude rekonstrukce nádvoří a studentského klubu v suterénních prostorách.

Náklady akce: 25.000 tis. Kč

Termíny přípravy a realizace akce: Zpracování PD pro provádění stavby 12/2023; výběrové řízení na zhotovitele 03/2024; zahájení realizace stavby 04/2024; ukončení realizace stavby 08/2025.

Zdůvodnění akce: Akce řeší dokončení rekonstrukce celého objektu.

Synergické vazby na jiné investiční akce: Nejsou žádné.

B. Aktuální stav investiční akce (projektová fáze) a postup prací v r. 2024

Popis aktuálního stavu řešení investiční akce: Zpracování projektové dokumentace.

Plán prací pro daný rok: Výběrové řízení na zhotovitele a zahájení stavby.

Předpoklad nákladů v daném roce a zdrojů jejich pokrytí: 5.000 tis. Kč z vlastních prostředků UP.

18) Třída Svobody 8 – Pracoviště FZV

A. Údaje o akci jako celku

Stručný popis akce: Předmětem akce je celková rekonstrukce objektu spočívající v provedení dispozičních změn, nových rozvodech vnitřních instalací včetně nové plynové kotelny a vestavba výtahu.

Náklady akce: 137.000 tis. Kč

Termíny přípravy a realizace akce: Vydání stavebního povolení 12/2020; zpracování PD pro provádění stavby 12/2023; výběrové řízení na zhotovitele 03/2024; zahájení realizace stavby 06/2024; ukončení realizace stavby 12/2026.

Zdůvodnění akce: Akce řeší rekonstrukci stávajících prostor pro potřeby výuky FZV.

Synergické vazby na jiné investiční akce: Nejsou žádné.

B. Aktuální stav investiční akce (projektová fáze) a postup prací v r. 2024

Popis aktuálního stavu řešení investiční akce: Zpracování projektové dokumentace.

Plán prací pro daný rok: Výběrové řízení na zhotovitele a zahájení stavby.

Předpoklad nákladů v daném roce a zdrojů jejich pokrytí: 10.000 tis. Kč z vlastních prostředků UP.

19) Třída Svobody 26 – Rekonstrukce a dostavba budovy

A. Údaje o akci jako celku

Stručný popis akce: Předmětem akce je realizace půdní vestavby, dostavba dvorního křídla do výškové úrovně sousedních křídel a provedení rekonstrukce dvora.

Náklady akce: 100.000 tis. Kč

Termíny přípravy a realizace akce: Vydání stavebního povolení 12/2023; zpracování PD pro provádění stavby 02/2024; výběrové řízení na zhotovitele 03/2024; zahájení realizace stavby 06/2024; ukončení realizace stavby 08/2026.

Zdůvodnění akce: Akce řeší doplnění výukových ploch FF.

Synergické vazby na jiné investiční akce: Nejsou žádné.

B. Aktuální stav investiční akce (projektová fáze) a postup prací v r. 2024

Popis aktuálního stavu řešení investiční akce: Příprava zadávací dokumentace pro výběr zhotovitele stavby.

Plán prací pro daný rok: Dokončení projektové přípravy provádění stavby a zahájení realizace.

Předpoklad nákladů v daném roce a zdrojů jejich pokrytí: 4.000 tis. Kč z vlastních prostředků UP.

20) Třída Svobody 26 – zlepšení průchodnosti budovy

A. Údaje o akci jako celku

Stručný popis akce: Osazení automaticky otevíravých dveří na hlavních komunikačních trasách.

Náklady akce: 2.800 tis. Kč

Termíny přípravy a realizace akce: Výběr dodavatele 02/2024; předpokládané zahájení 05/2024; ukončení 06/2024.

Zdůvodnění akce: Navržené úpravy zajistí rychlejší průchod většího počtu osob po chodbách v jednotlivých podlažích.

Synergické vazby na jiné investiční akce: Nejsou žádné.

B. Aktuální stav investiční akce (projektová fáze) a postup prací v r. 2024

Popis aktuálního stavu řešení investiční akce: Zjišťování stavu.

Plán prací pro daný rok: Výběr dodavatele, zahájení a ukončení realizace.

Předpoklad nákladů v daném roce a zdrojů jejich pokrytí: 2.800 tis. Kč z projektu ERDF.

Kampus Lazce

21) U Sportovní haly 2 – rekonstrukce Sportovní haly UP

A. Údaje o akci jako celku

Stručný popis akce: Předmětem akce je komplexní rekonstrukce a dostavba stávajícího objektu sportovní haly. Současně dojde k dostavbě nových výukových ploch a venkovních sportovních ploch včetně požadované infrastruktury (komunikace a parkovací dům).

Náklady akce: 350.000 tis. Kč

Termíny přípravy a realizace akce: Zpracování PD pro územní řízení 09/2019; vydání územního rozhodnutí 09/2020; zpracování PD pro stavební povolení 01/2022; vydání stavebního povolení 12/2022; zpracování PD pro provádění stavby 10/2023; zahájení realizace stavby 06/2024; ukončení realizace stavby 08/2026.

Zdůvodnění akce: Celá budova je ve velmi špatném technickém stavu. Střecha i opláštění budovy neumožňují úsporné hospodaření s energiemi. Vnitřní sportovní plochy jsou na hranici životnosti a způsobilosti.

Synergické vazby na jiné investiční akce: Nejsou žádné.

B. Aktuální stav investiční akce (projektová fáze) a postup prací v r. 2024

Popis aktuálního stavu řešení investiční akce: Probíhající zpracování projektové dokumentace pro provádění stavby.

Plán prací pro daný rok: Zpracování projektové dokumentace pro provádění stavby, výběr zhotovitele a zahájení stavby.

Předpoklad nákladů v daném roce a zdrojů jejich pokrytí: 5.000 tis. Kč z vlastních prostředků UP a 10.000 tis. Kč z prostředků dotace MŠMT.

Kampus Holice

22) Holice – Rekonstrukce budovy 47

A. Údaje o akci jako celku

Stručný popis akce: Předmětem je komplexní rekonstrukce výškové části stávajícího objektu (2. NP – 6. NP), který byl v minulosti jen částečně rekonstruován.

Náklady akce: 100.000 tis. Kč

Termíny přípravy a realizace akce: Zpracování PD pro stavební povolení 09/2024; vydání stavebního povolení 09/2025; zpracování PD pro provedení stavby 12/2024; výběrové řízení na zhotovitele 03/2025; zahájení realizace stavby 09/2025; ukončení realizace stavby 08/2026.

Zdůvodnění akce: Akce řeší nedostatečné výukové a laboratorní plochy PŘF.

Synergické vazby na jiné investiční akce: Výstavba objektu F1 a další rozvoj areálu.

B. Aktuální stav investiční akce (projektová fáze) a postup prací v r. 2024

Popis aktuálního stavu řešení investiční akce: Zadání studie.

Plán prací pro daný rok: Zpracování projektové dokumentace.

Předpoklad nákladů v daném roce a zdrojů jejich pokrytí: 2.000 tis. Kč z vlastních prostředků UP.

23) Holice, Šlechtitelů 27 – Výstavba objektu F1

A. Údaje o akci jako celku

Stručný popis akce: Předmětem akce je výstavba nového třípodlažního objektu rozměru cca 47 × 26,5 m, který bude obsahovat výukové laboratoře a seminární místnosti pro PŘF.

Náklady akce: 330.000 tis. Kč

Termíny přípravy a realizace akce: Zpracování PD pro stavební povolení 03/2024; zpracování PD pro provádění stavby 12/2024; výběrové řízení na zhotovitele 04/2025; zahájení realizace stavby 07/2025; ukončení realizace stavby 08/2026.

Zdůvodnění akce: Akce řeší nedostatečné výukové a laboratorní plochy PŘF.

Synergické vazby na jiné investiční akce: Rekonstrukce budovy 47.

B. Aktuální stav investiční akce (projektová fáze) a postup prací v r. 2024

Popis aktuálního stavu řešení investiční akce: Příprava zadávací dokumentace pro výběr projektanta.

Plán prací pro daný rok: Projektová příprava.

Předpoklad nákladů v daném roce a zdrojů jejich pokrytí: 12.000 tis. Kč z vlastních prostředků UP.

24) Holice, Šlechtitelů 27 – Výstavba objektu A2

A. Údaje o akci jako celku

Stručný popis akce: Předmětem akce je výstavba nového čtyřpodlažního objektu rozměru cca 25 x 75 m, který bude obsahovat laboratoře, pracovny a seminární místnosti pro pracoviště PŘF.

Náklady akce: 500.000 tis. Kč

Termíny přípravy a realizace akce: Zpracování studie 08/2024, zpracování PD pro územní řízení 12/2024; zpracování PD pro stavební povolení 05/2025; zpracování PD pro provádění stavby 12/2025; předpoklad zahájení realizace stavby 2027, ukončení realizace stavby 2029.

Zdůvodnění akce: Akce řeší nedostatečné výukové a laboratorní plochy PŘF.

Synergické vazby na jiné investiční akce: Rekonstrukce budovy 47.

B. Aktuální stav investiční akce (projektová fáze) a postup prací v r 2024

Popis aktuálního stavu řešení investiční akce: Příprava zadávací dokumentace pro výběr projektanta.

Plán prací pro rok 2024: Projektová příprava.

Předpoklad nákladů v roce 2024 a zdrojů jejich pokrytí: 12.000 tis. Kč z vlastních prostředků UP.

Kampus Hněvotínská

25) Hněvotínská – Rekonstrukce vytápění objektu Teoretických ústavů

A. Údaje o akci jako celku

Stručný popis akce: Rekonstrukce vytápění budovy Teoretických ústavů LF.

Náklady akce: 14.000 tis. Kč

Termíny přípravy a realizace akce: Zahájení výběrového řízení na zhotovitele stavby 2024; realizace stavby 2024–2025.

Zdůvodnění akce: Stávající vytápění je z doby výstavby objektu (cca 1955) a vykazuje občasné poruchy a je bez možnosti potřebné regulace.

Synergické vazby na jiné investiční akce: Nejsou žádné.

B. Aktuální stav investiční akce (projektová fáze) a postup prací v r. 2024

Popis aktuálního stavu řešení investiční akce: Příprava zadávací dokumentace.

Plán prací pro daný rok: Výběr zhotovitele a zahájení stavby.

Předpoklad nákladů v daném roce a zdrojů jejich pokrytí: 5.000 tis. Kč z vlastních prostředků UP.

26) Hněvotínská – Výstavba nové budovy LF

A. Údaje o akci jako celku

Stručný popis akce: Jedná se o výstavbu nového objektu na ulici Hněvotínská, který bude obsahovat posluchárnu s kapacitou 400 studentů a potřebné výukové prostory a zázemí. Součástí nového objektu bude i nezbytné stravovací zázemí.

Náklady akce: 687.427 tis. Kč

Termíny přípravy a realizace akce: Studie 12/2018; projektová dokumentace 12/2022; zahájení realizace akce 06/2023; ukončení realizace akce 02/2026.

Zdůvodnění akce: Realizace akce zabezpečí dostatečné kapacity výukových ploch včetně výdejny jídel.

Synergické vazby na jiné investiční akce: Nejsou žádné.

B. Aktuální stav investiční akce (projektová fáze) a postup prací v r. 2024

Popis aktuálního stavu řešení investiční akce: Realizace stavby.

Plán prací pro daný rok: Pokračování realizace stavby.

Předpoklad nákladů v daném roce a zdrojů jejich pokrytí: 50.000 tis. Kč, z toho 5.000 tis. Kč z vlastních prostředků UP a 45.000 tis. Kč z dotace MŠMT.

Kampus Neředín

27) Neředín – Centrální archiv

A. Údaje o akci jako celku

Stručný popis akce: Předmětem akce je komplexní rekonstrukce a dostavba objektu včetně napojení na infrastrukturu. Po rekonstrukci bude budova sloužit jako centrální archiv v souladu s platnou legislativou.

Náklady akce: 173.520 tis. Kč

Termíny přípravy a realizace akce: Zpracování PD pro provádění stavby 09/2020; zahájení realizace stavby 02/2022; ukončení realizace stavby 05/2024.

Zdůvodnění akce: Akce zabezpečí dostatečné kapacity pro uložení archiválií včetně celoročního udržování optimální teploty a vlhkosti v úložných prostorách.

Synergické vazby na jiné investiční akce: Nejsou žádné.

B. Aktuální stav investiční akce (projektová fáze) a postup prací v r. 2024

Popis aktuálního stavu řešení investiční akce: Dokončení realizace stavby.

Plán prací pro daný rok: Realizace stavby.

Předpoklad nákladů v daném roce a zdrojů jejich pokrytí: 73.839 tis. Kč, z toho 13.839 tis. Kč z vlastních prostředků UP a 60.000 tis. Kč z dotace MŠMT.

28) Třída Míru 117 – Rekonstrukce infrastruktury

A. Údaje o akci jako celku

Stručný popis akce: Předmětem akce je komplexní rekonstrukce a revitalizace venkovních ploch. Současně dojde k dostavbě nových venkovních sportovních ploch včetně požadované infrastruktury (komunikace).

Náklady akce: 72.223 tis. Kč

Termíny přípravy a realizace akce: Zpracování PD pro územní řízení 03/2020; zpracování PD pro stavební řízení 06/2020; zpracování PD pro výběr zhotovitele díla 06/2023; zahájení realizace stavby 04/2024; ukončení realizace stavby 09/2025.

Zdůvodnění akce: Realizací akce dojde k optimalizaci parkovacích míst i ploch pro aktivní odpočinek ubytovaných studentů.

Synergické vazby na jiné investiční akce: Nejsou žádné.

B. Aktuální stav investiční akce (projektová fáze) a postup prací v r. 2024

Popis aktuálního stavu řešení investiční akce: Probíhající stavební řízení.

Plán prací pro daný rok: Výběr zhotovitele a zahájení realizace stavby.

Předpoklad nákladů v daném roce a zdrojů jejich pokrytí: 20.000 tis. Kč, z toho 5.000 tis. Kč z vlastních prostředků UP a 15.000 tis. Kč z dotace MŠMT.

29) Neředin – Zpřístupnění objektů ZTP

A. Údaje o akci jako celku

Stručný popis akce: Předmětem akce je vybudování venkovních ramp pro jednotlivé vstupy do objektů VŠ kolejí.

Náklady akce: 24 000 tis. Kč

Termíny přípravy a realizace akce: Zpracování PD pro provádění stavby 02/2024; zahájení realizace stavby 06/2024; ukončení realizace stavby 08/2024.

Zdůvodnění akce: Akce je v souladu se strategickým záměrem.

Synergické vazby na jiné investiční akce: Nejsou žádné.

B. Aktuální stav investiční akce (projektová fáze) a postup prací v r. 2024

Popis aktuálního stavu řešení investiční akce: Projektová příprava.

Plán prací pro daný rok: Zpracování projektové dokumentace a zahájení stavby.

Předpoklad nákladů v daném roce a zdrojů jejich pokrytí: 24.000 tis. Kč z vlastních prostředků UP.

30) Tř. Míru 113 – Ubytovna BALUO

A. Údaje o akci jako celku

Stručný popis akce: Předmětem akce je provedení střešní nástavby nad stávající objekt VŠ kolejí a vybudování ubytovací kapacity 25 lůžek.

Náklady akce: 45 000 tis. Kč

Termíny přípravy a realizace akce: Zpracování PD pro provádění stavby 12/2024; zahájení realizace stavby 06/2025; ukončení realizace stavby 08/2026.

Zdůvodnění akce: Akce je v souladu se strategickým záměrem.

Synergické vazby na jiné investiční akce: Nejsou žádné.

B. Aktuální stav investiční akce (projektová fáze) a postup prací v r. 2024

Popis aktuálního stavu řešení investiční akce: Projektová příprava.

Plán prací pro daný rok: Projektová příprava.

Předpoklad nákladů v daném roce a zdrojů jejich pokrytí: 500 tis. Kč z vlastních prostředků UP.

3. Souhrnná informace o pořizování strojního a přístrojového vybavení v roce 2024

CATRIN

Očekávaný objem výdajů: 19.100 tis. Kč

Předpokládané pokrytí ze zdrojů: projekty, vlastní zdroje VŠÚ

Stručné shrnutí obsažených aktivit a zdůvodnění: Doplnění přístrojového vybavení pro vědecko-výzkumnou činnost a náhrada zastaralých zařízení pro vědecko-výzkumnou činnost.

CMTF

Očekávaný objem výdajů: 3.124 tis. Kč

Předpokládané pokrytí ze zdrojů: projekty

Stručné shrnutí obsažených aktivit a zdůvodnění: Pořízení nových přístrojů pro naplnění cílů projektů.

FF

Očekávaný objem výdajů: 12.900 tis. Kč

Předpokládané pokrytí ze zdrojů: projekty, vlastní zdroje FF

Stručné shrnutí obsažených aktivit a zdůvodnění: Nákupy přístrojového vybavení a softwaru pro potřeby doktorského studia dle schváleného rozpočtu v rámci projektu OP JAK infra a nákup serveru v rámci projektu PROPOST.

LF

Očekávaný objem výdajů: 184.000 tis. Kč

Předpokládané pokrytí ze zdrojů: projekty, vlastní zdroje LF

Stručné shrnutí obsažených aktivit a zdůvodnění: Jedná se o sofistikované laboratorní zařízení. Zařízení v hodnotě cca 13.000 tis. Kč bude pořízeno z již schválených projektů Národního institutu virologie a bakteriologie a SALVAGE. Zařízení v hodnotě cca 108.000 tis. Kč je plánováno v projektech, které jsou nyní ve schvalovacích procesech poskytovatelů (EATRIS, BBMRI, OPENSREEN, CZECHBIOIMAGING). Zařízení v hodnotě cca 63.000 tis. Kč bude pořízeno z vlastních prostředků fakulty. Z vlastních prostředků fakulty bude obnovováno dosluhující laboratorní vybavení a simulátory nezbytné pro výuku a zajištění vědecko-výzkumné činnosti na LF.

PřF

Očekávaný objem výdajů: 90.000 tis. Kč

Předpokládané pokrytí ze zdrojů: projekty, vlastní zdroje PřF

Stručné shrnutí obsažených aktivit a zdůvodnění: Nahrazení stávajícího přístrojového vybavení, pořízení nových přístrojů pro naplnění cílů projektů a plánovaných výzkumných a výukových aktivit.

Univerzitní zařízení

CVT

Očekávaný objem výdajů: 4.000 tis. Kč

Předpokládané pokrytí ze zdrojů: projekty, vlastní zdroje CVT

Stručné shrnutí obsažených aktivit a zdůvodnění: Nutná údržba a reinvestice do síťové a serverové infrastruktury UP. Další upgrade v oblasti IT systémů a technologií za účelem pořízení hardwarového vybavení a posílení výpočetní kapacity nezbytné pro zajištění digitálních forem výuky a administrativních úkonů spojených se studijní agendou.

KUP

Očekávaný objem výdajů: 550 tis. Kč

Předpokládané pokrytí ze zdrojů: vlastní zdroje KUP

Stručné shrnutí obsažených aktivit a zdůvodnění: Modernizace ochrany a práce s knihovním fondem KUP – nákup systému RFID pro zajišťování procesu výpůjček, vrácení, identifikace, kontroly a zabezpečení knihovního fondu. Pilotní projekt KUP v oborové knihovně FTK.

SKM

Očekávaný objem výdajů: 24.000 tis. Kč

Předpokládané pokrytí ze zdrojů: vlastní zdroje SKM

Stručné shrnutí obsažených aktivit a zdůvodnění: Modernizace výměňkových stanic vysokoškolských kolejí. Vzhledem ke stáří a doporučení z energetického auditu je zapotřebí provést modernizaci jak strojní části topení, tak ohřevu teplé vody, a to včetně modernizace systému MaR jednotlivých kolejí. Jednotlivé výměňkové stanice budou připojeny na již zřízený centrální dispečink SKM.

Seznam použitých zkratk

AFO	Academia Film Olomouc
AIS	Article Influence Score
AV ČR	Akademie věd České republiky
CATRIN	Český institut výzkumu a pokročilých technologií
CESNET	Czech Education and Scientific NETWORK
CEV	Centrum excelence ve vzdělávání UP
CMTF	Cyriometodějská teologická fakulta
CNCI	Category Normalized Citation Impact
CVT	Centrum výpočetní techniky
CŽV	Celoživotní vzdělávání
ČR	Česká republika
D1	Publikace na WoS v prvním decilu dle impak faktoru
DKRVO	Dlouhodobý koncepční rozvoj výzkumné organizace
DPH	Daň z přidané hodnoty.
DSP	Doktorský studijní program
DZS	Dům zahraniční spolupráce
EFQM	Evropská nadace pro management kvality
ERDF	Evropský fond pro regionální rozvoj
EU	Evropská unie
FF	Filozofická fakulta
FTK	Fakulta tělesné kultury
FZV	Fakulta zdravotnických věd
HAP	Hodnocení akademických pracovníků
HOP	Hodnocení ostatních pracovníků
HR	Lidské zdroje
HUP	Informační systém pro monitoring a vyhodnocování výsledků tvůrčí činnosti pracovišť
IGA	Interní grantová soutěž
IROP	Integrovaný regionální operační program
IS	Informační systém
ISPROFIN	Informační systém programového financování Ministerstva průmyslu a obchodu
IT	Informační technologie
ITI	Integrated Territorial Investments
JNCI	Journal Normalized Citation Impact
LF	Lékařská fakulta
LMS	Learning Management System
KUP	Knihovna Univerzity Palackého v Olomouci
MaR	Měření a regulace
MŠMT	Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy
MZV	Ministerstvo zahraničních věcí
NAÚ	Národní akreditační úřad
NP	Nadzemní podlaží

*Plán realizace strategického záměru vzdělávací a tvůrčí činnosti
Univerzity Palackého v Olomouci na rok 2024*

NPO	Národní plán obnovy
OA	Olomoucká aglomerace
OP	Operační program
OP JAK	Operační program Jan Amos Komenský
OP ŽP	Operační program Životní prostředí
OSN	Organizace spojených národů
PD	Projektová dokumentace
PdF	Pedagogická fakulta
PF	Právnická fakulta
PP	Proportion of Publications
PR	Public Relations
PROPOST	Program na podporu strategického řízení vysokých škol
PřF	Přírodovědecká fakulta
Q1	Publikace na WoS v prvním kvartilu mimo první decil dle impakt faktoru
RFID	Radio Frequency Identification
RIS3	Research and Innovation Strategy for Smart Specialization
RUP	Rektorát Univerzity Palackého v Olomouci
RVH	Rada pro vnitřní hodnocení
SC	Strategický cíl
SDG	Sustainable Development Goals
SFŽP	Státní fond životního prostředí
SJR	Scientific Journal Rankings
SKM	Správa kolejí a menz
SP	Studijní program
SR	Slovenská republika
SŠ	Střední škola
SZ	Strategický záměr
SZVŠ	Strategický záměr pro oblast vysokých škol
U3V	Univerzita třetího věku
UP	Univerzita Palackého v Olomouci
VaV	Věda a výzkum
VOŠ	Vyšší odborná škola
VŠ	Vysoká škola
VŠÚ	Vysokoškolský ústav
WoS	Web of Science
ZŠ	Základní škola
ZTP	Zvlášť těžké postižení
ŽP	Životní prostředí